

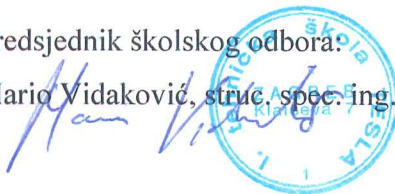
KLASA: 602-11/24-01/01  
UR.BROJ: 251-292/04-24-1  
Zagreb, 7. listopada 2024.

Školski odbor I. tehničke škole Tesla u Zagrebu, Klaićeva 7, na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi donio je na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

I. tehničke škole Tesla  
za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednik školskog odbora:  
Mario Vidaković, struč. spec. ing. el.



Ravnatelj:  
Dr.sc. Vladimir Krstić, dipl. ing.

V. Krstić



## Sadržaj

1. Uvod.....	5
2. Osnovni podaci o ustanovi.....	6
3. Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	7
Prostorni uvjeti rada.....	7
Učionice.....	7
Praktikum i kabineti.....	9
Školske radionice.....	9
Ostali prostori.....	9
Školska igrališta.....	10
Potrebe škole.....	11
Oprema koja školi nedostaje.....	11
4. Prioriteti razvoja škole.....	12
Podizanje kvalitete nastave i osiguranje ishoda učenja.....	13
Međunarodna suradnja i projekti mobilnosti.....	14
5. Djelatnici.....	15
Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.....	15
Administrativno-tehnička služba.....	19
6. Organizacija nastave u školskoj godini 2024./2025.....	20
7. Izborni predmeti.....	22
8. Razredni odjeli, razrednici i smjerovi.....	22
9. Planirana dodatna i dopunska nastava.....	23
10. Razredna vijeća.....	25
11. Plan i program zanimanja.....	65
Elektrotehničar.....	65
Strojarski tehničar.....	66
12. OBRAZOVANJE ODRASLIH.....	67
PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH.....	67
KADROVI.....	70
Program rada stručno pedagoškog voditelja obrazovanja odraslih.....	71
13. Vremeni rada za školsku godinu 2024. / 2025.....	72
14. Plan i program izvanučioničke nastave (školski izleti i ekskurzije).....	76
15. Plan kulturnih i javnih aktivnosti za školsku godinu 2024./2025.....	76
16. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	77

17. Školska preventivna strategija.....	79
18. Stručna tijela škole.....	84
Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	84
Plan i program rada razrednog vijeća.....	86
Stručna vijeća škole – voditelji i okvirni programi rada.....	87
Okvirni program rada stručnog vijeća Hrvatskog jezika.....	88
Okvirni program rada stručnog vijeća Engleskog jezika.....	90
Okvirni program rada stručnog vijeća matematike.....	93
Okvirni program rada stručnog vijeća fizike.....	96
Okvirni program rada stručnog vijeća društvenih predmeta.....	98
Okvirni program rada stručnog vijeća TZK.....	101
Okvirni program rada stručnog vijeća strojarstva.....	105
Okvirni program rada stručnog vijeća radioničkih vježbi.....	107
Okvirni program rada stručnog vijeća računalstva.....	112
Okvirni program rada stručnog vijeća elektrotehnike.....	114
19. Okvirni program rada razrednog odjela.....	114
Prijedlog tema za sat razrednog odjela.....	114
Plan i program rada razrednika.....	119
20. Plan i program rada Školskog odbora.....	121
21. Plan i program rada ostalih tijela škole.....	122
Plan i program rada Vijeća roditelja.....	122
Plan i program rada Vijeća učenika.....	122
Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje.....	123
22. Plan i program rada ravnatelja.....	125
23. Planovi i programi rada stručnih suradnika.....	130
Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	130
Plan i program rada stručne suradnice psihologinje.....	134
Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara.....	138
24. Plan i program rada voditelja nastave.....	142
25. Plan i program rada koordinatora EU projekata.....	144
26. Plan i program rada ispitnog koordinatora.....	145
27. Plan i program rada satničara.....	147
28. Plan i program rada e-škole tehničara.....	148
29. Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....	148

Tajništvo.....	148
Računovodstvo.....	150
Administrativni referent i učenička referada.....	151
Tehnička služba.....	152
Plan i program rada osobe zadužene za zaštitu od požara .....	153
Plan i program ovlaštenika za zaštitu na radu .....	154
30. Dežurstva nastavnika.....	156
31. Okvirni plan i program internog stručnog usavršavanja .....	157

## 1. Uvod

Temelji strukovnog školstva Hrvatske postavljeni su 1882. godine kada je u Zagrebu osnovana Obrtna škola čiji slijednik je današnja I. tehnička škola Tesla. Tradicija koja se proteže na preko 140 godina ponos je i velika odgovornost učenika i djelatnika I. tehničke škole Tesla.

Škola ima želju i odgovornost promicati ugled strukovnog školstva u Hrvatskoj i šire te želimo biti temelj tehnološkog i društvenog razvoja Hrvatske. Kao jedna od vodećih srednjih škola u području elektrotehnike i strojarstva te škola s kvalitetnim i motiviranim nastavnicima i suradnicima, I. tehnička škola Tesla može i mora biti prilagođena tehnološkom razvoju i uvažavati svaku inicijativu za napredak. Svojim sudjelovanjem u CARNETovom projektu e-Škole, I. tehnička škola Tesla je obrazovanje prilagodila duhu tehnološkog razvoja 21. stoljeća kroz uvođenje e-Dnevnika, tableta, pametnih ploča i mrežne infrastrukture nove generacije.

Česte promjene na tržištu rada te proces globalizacije i činjenica da je Hrvatska sada dio Europske unije kao prioritet nameću razvoj društva temeljenog na procesu cjeloživotnog učenja. Trebamo koristiti dosadašnja iskustva pozitivne prakse, ali i promijeniti ono što nije nosilo napredak te se prilagoditi promjenama u načinu komunikacije i obrazovanja.

Godišnjim planom i programom rada I. tehničke škole Tesla utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji odgojno-obrazovnog procesa. Osim podataka o materijalnim i prostornim uvjetima, prikazana je organizacija nastave, vremenik rada Škole, plan kulturnih i javnih aktivnosti te školski preventivni program. Sastavni dio Godišnjeg programa rada škole je i program rada ravnatelja, stručnih suradnika, satničara, voditelja obrazovanja odraslih, voditelja smjene, bibliotečno-informacijskog centra, tajništva i administrativno-tehničke službe.

## 2. Osnovni podaci o ustanovi

<b>Naziv i sjedište</b>	I. tehnička škola Tesla, Zagreb	
<b>Adresa</b>	Klaićeva 7, 10000 Zagreb	
<b>Županija</b>	Grad Zagreb	
<b>Telefon</b>	+385(1) 3771 - 880	
<b>E-mail</b>	tesla@tesla.hr	
<b>Internetska stranica</b>	www.tesla.hr	
<b>Šifra ustanove</b>	21-114-527	
<b>Ukupni broj učenika</b>	875	
<b>Ukupni broj razrednih odjela</b>	40	
<b>Ukupni broj djelatnika</b>	113	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ravnatelj</li> <li>• 3 stručna suradnika</li> <li>• 93 nastavnika</li> <li>• 16 administrativno-tehničkog osoblja</li> </ul>
<b>Redovni programi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektrotehničar, trajanje 4 godine</li> <li>• Strojarski tehničar, trajanje 4 godine</li> </ul>	
<b>Obrazovanje odraslih</b>	<p><b><u>Područje rada: elektrotehnika</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elektromonter specijalist za elektroenergetska postrojenja</li> <li>2. Elektrotehničar specijalist za energetske elektrone</li> <li>3. Elektrotehničar</li> <li>4. Elektromonter</li> </ol> <p><b><u>Područje rada: strojarstvo</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strojarski tehničar</li> <li>2. Rukovoditelj brojačano upravljanim strojem za obradu kovina</li> <li>3. Programer strojeva upravljanih brojačano</li> </ol>	

### 3. Materijalno-tehnički uvjeti rada

#### Prostorni uvjeti rada

Odgojno-obrazovni rad I. tehničke škole Tesla ostvaruje se u zgradi na adresi Klaićeva 7, u objektu koji dijelimo s X. gimnazijom "Ivan Supek", u vanjskoj dvorani na adresi Klaićeva 9c (trenutno se ne koristi i u planu je obnove) te na srednjoškolskom igralištu u Klaićevoj 3.

Neto površina školskih prostora u m<sup>2</sup>:

Suteren	1.964, 44m <sup>2</sup>
Prizemlje	1.812, 07 m <sup>2</sup>
I. kat	1.758, 67 m <sup>2</sup>
II. kat	1.763, 30 m <sup>2</sup>
Zajedničke stube	383,42 m <sup>2</sup>
Vanjska dvorana za TZK	325, 00 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO:</b>	<b>8.006,94 m<sup>2</sup></b>

#### Učionice

Učionice čine sljedeće prostorije (20 učionica ukupno **1415,48 m<sup>2</sup>**):

prizemlje - prostorije:

br. 16	93, 84 m <sup>2</sup>
br. 17	98, 16 m <sup>2</sup>
br. 28	24, 90 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>216, 90 m<sup>2</sup></b>

I. kat- prostorije:

br. 116	96,00 m <sup>2</sup>
br. 117	64,80 m <sup>2</sup>
br. 118	64,80 m <sup>2</sup>
br. 119	64,80 m <sup>2</sup>
br. 120	64,80 m <sup>2</sup>
br. 121	64,80 m <sup>2</sup>
br. 122	103,20 m <sup>2</sup>
br. 123	76,74 m <sup>2</sup>
br. 124	51,60 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>651,54 m<sup>2</sup></b>

II. kat - prostorije:

br. 215	64, 80 m <sup>2</sup>
br. 216	64,80 m <sup>2</sup>
br. 217	64,80 m <sup>2</sup>
br. 218	64,80 m <sup>2</sup>
br. 219	64,80 m <sup>2</sup>
br. 220	103,80 m <sup>2</sup>
br. 221	67,64 m <sup>2</sup>
br. 222	51,60 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>547,04 m<sup>2</sup></b>

Posebnu kategoriju čine tzv. pametne učionice, tj. učionice opremljene pametnim pločama i tabletima dobivenima kroz projekt e-Škole.

Dvije pametne ploče starije generacije nalaze se u prostorijama br. 116 i 215 dok se četiri pametne ploče novije generacije nalaze u prostorijama br. R18, 10 (čitaonica), 113 (polivalentna dvorana) i 213.

## Praktikumi i kabineti

Kabinetski prostor nalazi se u 31 prostoriji (sveukupno: **1.401,80 m<sup>2</sup>**):

### Prizemlje - prostorije:

br. 4	22,20 m <sup>2</sup>
br. 5	21,60 m <sup>2</sup>
br. 6	21,00 m <sup>2</sup>
br. 6a	20,40 m <sup>2</sup>
br. 19	93,92 m <sup>2</sup>
br. 20	63,52 m <sup>2</sup>

br. 21	65,60 m <sup>2</sup>
br. 22	28,80 m <sup>2</sup>
br. 23	103,60 m <sup>2</sup>
br. 24	68,42 m <sup>2</sup>
br. 25	59,25 m <sup>2</sup>
br. 31	14,90 m <sup>2</sup>
br. 32	16,60 m <sup>2</sup>

br. 33	18,40 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>618,21 m<sup>2</sup></b>

### I. kat - prostorije:

br. 113 i 114	175,00 m <sup>2</sup>
br. 125	18,12 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>193,12 m<sup>2</sup></b>

### II. kat prostorije:

br. 214	64,80 m <sup>2</sup>
br. 224	20,70 m <sup>2</sup>
br. 231	15,65 m <sup>2</sup>
br. 203	90,45 m <sup>2</sup>
br. 204	8,68 m <sup>2</sup>
br. 206	128,14 m <sup>2</sup>
br. 207	49,75 m <sup>2</sup>
br. 210	46,40 m <sup>2</sup>
br. 209	46,25 m
br. 211	44,00 m <sup>2</sup>
br. 212	40,40 m <sup>2</sup>
br. 213	68,64 m <sup>2</sup>
br. 232	49,65 m <sup>2</sup>
br. 224	19,16 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>692,67 m<sup>2</sup></b>



## Školske radionice

Suteren ukupne površine( **1.964,44 m<sup>2</sup>**):

Prostor X gimnazije (br. R33)	16,88 m <sup>2</sup>
Prostor X gimnazije(br. R34)	16,62 m <sup>2</sup>
(br. R35)	18,18 m <sup>2</sup>
Kabinet (br.R17)	64,16 m <sup>2</sup>
Kabinet (br.R18)	63,04 m <sup>2</sup>
Učionica (br.R19)	74,70 m <sup>2</sup>
Kabinet (br. R20)	62,00 m <sup>2</sup>
Stolarija (br. R8)	54,00 m <sup>2</sup>
Teška strojna obrada (br. R20)	192,00 m <sup>2</sup>
Kabinet (br. R7)	46,00 m <sup>2</sup>
Termička obrada (br. R9a)	92,00 m <sup>2</sup>
Bivša kovačnica (br. R9)	69,06 m <sup>2</sup>
Kabinet (br. R23-R24)	52,00 m <sup>2</sup>
Brusiona (br. R15)	62,00 m <sup>2</sup>
Radionica (br. R22)	26,00 m <sup>2</sup>
Kabinet (br. R13)	62,00 m <sup>2</sup>
Kabinet (br. R16)	106,56 m <sup>2</sup>
Radionica(br. R6)	69,06 m <sup>2</sup>
Održavanje (br. R10+R11)	24,52 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>1.964,44 m<sup>2</sup></b>

## Ostali prostori

Ostali prostori ukupne površine ( **2.321,50 m<sup>2</sup>**):

Zbornica - prostorija br. 103 i 104	151,52
Administrator br. 109	21,11 m <sup>2</sup>
Ravnatelj br. 109A	30,03 m <sup>2</sup>
Računovodstvo br. 110	24,30 m <sup>2</sup>
Tajništvo br. 111	20,20 m <sup>2</sup>
Tajništvo br. 111	24,30 m <sup>2</sup>

Pedagoginja i psihologinja br. 107	23,52 m <sup>2</sup>
Voditelji smjene br. 106	21,11 m <sup>2</sup>
Državna matura br. 105	30,03 m <sup>2</sup>
Arhiva br. 108	8,42 m <sup>2</sup>
Soba za sastanke br. 112	99,12 m <sup>2</sup>
Polivalentna dvorana br. 113 i 114.	175,00 m <sup>2</sup>
Hodnici (suteran, prizemlje, I. kat i II. kat)	1.081,55 m <sup>2</sup>
Školska knjižnica i čitaonica	114,00 m <sup>2</sup>
Ostali prostor	232,00 m <sup>2</sup>
Vanjska dvorana za TZK	325,00 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>2.321,50 m<sup>2</sup></b>

Ostali prostor (548,47 m<sup>2</sup>) kroz koji prolaze i učenici X. gimnazije su:

Aula	165,05 m <sup>2</sup>
Ulazno stubište	cca 180,00 m <sup>2</sup>
Glavno stubište	cca 134,85 m <sup>2</sup>
Sporedno stubište	cca 88,00 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>548,47 m<sup>2</sup></b>

Ostali prostor do ukupne kvadrature škole otpada na sanitarne čvorove, garderobu, kantu – Zdravljak, alatnicu, spremišta i sl.

## Školska igrališta

Površina sportskog školskog igrališta i opis postojećih sadržaja:

Površina srednjoškolskog igrališta iznosi cca 22 000 m<sup>2</sup>. Na tom prostoru nalaze se sportska igrališta i to:

- nogometno igralište pokriveno travom površine 110 x 65 m (podijeljeno u tri manje površine za nogomet),
- četiri košarkaška igrališta površine 4 x 28 x 15 m (26 x 14), dva asfaltna, a dva pokrivena crvenom sipinom (teniskom),
- asfaltno rukometno igralište površine 46 x 24 m,
- dva asfaltna odbojkaška igrališta površine 21 x 11 m, odnosno 9 x 18 m,
- atletske staze površine 333 x 6,3 + 45 x 6,5m pokrivenene teniskom,
- četiri skakališta za skakanje u dalj površina svake jame je 8 x 3,5m, a zaletišta 18 x 1m,
- dva improvizirana bacališta za kuglu.

## **Potrebe škole**

Zgrada škole je izgrađena 1947.g. Potrebno je obnoviti horizontalnu elektroenergetsku mrežu koja je sada u prvobitnoj izvedbi (vertikalna mreža je velikim dijelom obnovljena prije 7 godina), obnoviti vodovodne i kanalizacijske cijevi koje zbog dotrajalosti često pucaju a posebno nakon zagrebačkog potresa 2020. godine. U svrhu obnove zgrade, rado bismo koristili i Strukturne fondove EU, za što se nadamo također dobiti logističku potporu našeg osnivača, Grada Zagreba.

Potrebno je riješiti i vlasništvo zgrade, s obzirom da u zemljišnim knjigama još uvijek nije upisana I. tehnička škola Tesla, a vlasništvo zgrade u većini projekata unutar Strukturnih fondova EU je obavezno.

Prostor školskih radionica kontinuirano se preuređuje jer se neki sadržaji ne mogu koristiti kao učila u današnje vrijeme. Posebno se to odnosi na računalnu i mrežnu opremu koju je potrebno kontinuirano obnavljati. Isto se odnosi i na prostore kabineta fizike koji bi trebao proći reorganizaciju i opremanje modernijim učilima kako bi nastava mogla pratiti korak s ostalom tehnikom u našoj školi.

Iz gore navedenih razloga prostorije u podrumu u kojima je nekad bila toplinska obrada i kovačnica planski su preuređene i postavljena je nova opreme iz područja elektrotehnike, i računalstva. Jedna prostorija još čeka preuređenje.

Dio prostora je uređen kao privremena dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Sadašnja dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu je opasna za korištenje i također je u tijeku izrada dokumentacije za sanaciju postojeće ili izgradnju nove i funkcionalnije dvorane na istom mjestu.

## **Oprema koja školi nedostaje**

U ovom trenutku škola ima temeljnu opremu za naobrazbu elektrotehničara i strojarskih tehničara. Potrebno je nastaviti s redovitim održavanjem kako opreme tako i prostora te s osuvremenjivanjem ali i nabavom potpuno nove opreme:

- obnoviti horizontalnu i vertikalnu (gdje je to potrebno) elektroenergetsku mrežu,
- napraviti plan obnove vodovodnih i kanalizacijskih cijevi,
- obnoviti strojarski laboratorij broj 21,
- nastaviti započetu prenamjenu laboratorija 204 iz računalnog u elektro,
- osigurati laboratorijski prostor i opremu za potrebe rada učenika koji sudjeluju u EU projektima,
- nastaviti s obnovom informatičke opreme, prvenstveno računalne opreme,
- laboratorij za hidrauliku i pneumatiku opremiti didaktičkom opremom koja simulira moderno industrijsko okruženje (PLC kontroleri, senzori, aktuatori i dr.),
- unaprijediti rad u CNC-učionicama nabavkom nove opreme – laserski mjerač kvalitete obrade, razna glodala i tokarski noževi, sonde za umjeravanje,

- dopuniti opremu laboratorija za ispitivanje materijala (kidalica, SEM mikroskop),
- osuvremeniti knjižnicu i čitaonicu tako da one postane mjesto rada, druženja, odmora i zabave.

Opremu škole financira osnivač Grad Zagreb i Škola iz vlastitih prihoda.

#### **Škola se financira iz sljedećih sredstava:**

1. Državni proračun – kroz sredstva MZOŠ za isplate plaća i naknada djelatnicima, te stručnih programa što iznosi 80% ukupnih sredstava potrebnih za rad škole.
2. Osnivač grad Zagreb – kroz sredstva Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade za isplate materijalnih troškova te određenih programa, opreme, te investicijsko održavanje što iznosi 18% potrebnih ukupnih sredstava.
3. Vlastiti prihod – što iznosi 2% ukupnih sredstava.

## **4. Prioriteti razvoja škole**

Stručno osposobljeni učenici s funkcionalnim znanjem, razvijenim samopouzdanjem i optimizmom te spremnošću za daljnje učenje najvažniji su pokazatelji uspješnog rada i razvoja pojedine srednje strukovne škole. Ovi su ciljevi u skladu i sa smjernicama Europske unije prema kojima je u strukovnom obrazovanju cilj prvenstveno „jačati” ljudski kapital, omogućiti rast stope zapošljavanja i sudjelovanja radne snage na tržištu rada te povećati prilagodljivost radne snage i poduzeća“.

Kako bi I. tehnička škola Tesla svojim učenicima, u skladu sa Strategijom razvoja strukovnog obrazovanja MZO, omogućila kvalitetno obrazovanje i još uspješnije uključivanje na tržište rada i nastavak školovanja, potrebno je dodatno usmjeriti pažnju na poboljšanje temeljnih odrednica razvoja škole. Prioritet razvoja Škole očituje se u nekoliko osnovnih područja koja će detaljnije biti razrađena u nastavku ovog dokumenta.

- 1. Podizanje kvalitete nastave i osiguranje ishoda učenja**
  - Obrazovanje, seminari
  - Stručno usavršavanje nastavnika i upravljanje kvalitetom
  - Stručni seminari
  - Suradnja s roditeljima
- 2. Poboljšanje uvjeta rada nastavnica i djelatnicima**
  - Razvoj infrastrukture
  - Modernizacija kabinetske nastave
  - Modernizacija knjižnice
  - Računalna i druga oprema
- 3. Razvijanje suradnje s dionicima stručnog srednjoškolskog odgoja**
  - Suradnja s gospodarstvom i visokoobrazovnim institucijama
  - Uvođenje učeničkih praksi u izravnom dogovoru s poduzećima
  - Zajednički projekti s visokoobrazovnim institucijama
- 4. Razvoj inovativnih projekata koji će školi omogućiti daljnju modernizaciju i uspješno praćenje procesa ubrzanog tehnološkog razvoja**
  - Međunarodna suradnja i projekti mobilnosti

- Energetska učinkovitost u skladu s trenutnim nastojanjima Europske unije i strategije RH o energetskej učinkovitosti
- Ugradnja sustava hlađenja, ventilacije i klimatizacije škole
- Moguće postavljanje solarnih kolektora na krov škole u suradnji s X. gimnazijom kako bi se smanjili troškovi energenata i kako bi učenici praktično povezali stečeno znanje iz tih područja i konkretnu primjenu obnovljivih izvora energije
- Preuređivanje učionica, hodnika i kabineta te sanaciju dvorane za TZK

## **Podizanje kvalitete nastave i osiguranje ishoda učenja**

Zbog sve bržeg tehnološkog napretka, ali i brzih sociološko-ekonomskih promjena, potrebno je prilagođavati nastavu nadolazećim generacijama učenika i novim uvjetima na tržištu rada za koje naposljetku i spremamo svoje učenike kako bi oni bili konkurentni na tržištu rada i kako bi usvojili europske građanske vrijednosti.

Moderna nastava sadrži aktualne teme i prezentirana je didaktičkim pristupom koji je prilagođen novim generacijama učenika. Način na koji se to maksimalno pokušava ostvariti je kroz osiguranje potrebnih preduvjeta koje postepeno ostvarujemo, a to su poticanje i omogućavanje kontinuiranog usavršavanja nastavnika i osiguranje tehničkih preduvjeta za realizaciju takve nastave. Nastavnici su u današnje vrijeme obavezni pratiti tehnološke trendove, a to im planiramo omogućiti kroz seminare i izvannastavne aktivnosti i Erasmus+ razmjenama. Cilj nam je taj trend nastaviti i dodatno intenzivirati jer smo velika škola s približno 100 nastavnica i nastavnika. Tehnički preduvjeti za modernu nastavu se ostvaruju kroz digitaliziranost nastave koju ostvarujemo uz pomoć CARNetovog projekta e-Škole. Metrika kojom planiramo pratiti ostvarenje ovog cilja jesu brojevi sudionika naše škole na seminarima (za koje imaju uvid voditelji nastave), Erasmus+ razmjenama i na izvannastavnim događanjima (smotre, natjecanja, izložbe). Ostvarenje tehničkih preduvjeta i digitaliziranost će se mjeriti kroz broj predmeta koji će imati komponentu e-Učenja.

Za usvajanje potrebnih kompetencija nužno je imati što bolji kontakt s privredom kako bi se učenicima mogle osigurati ostvarivanje kompetencije koje će im biti praktično iskoristive i kojima će biti konkurentniji na tržištu rada. Mnogi dogovori s poduzećima su već ostvareni i već imamo suradnju na području stručne prakse i donacije opreme, ali s obzirom na to da smo škola sa gotovo 1000 učenika, želja nam je dugoročno još bolje se povezati s privredom. Na našim mrežnim stranicama već je otvorena rubrika za oglase zainteresiranih poduzeća koja zapošljavaju stručni kadar kojem odgovaraju naši učenici kada završe svoje obrazovanje u I. tehničkoj školi Tesla. Također u svrhu boljeg povezivanja, objavljivat ćemo natječaje za praksu učenika drugih i trećih razreda kako bi zainteresirana poduzeća dobila unaprijed podatke o učenicima koji su zainteresirani obavljati praksu pod njihovim vodstvom, a samim time i potencijalno postati jednog dana njihov zaposlenik. Ovaj iskorak će dugotrajno doprinijeti povećanju atraktivnosti naše škole kao škole, a povećat će i interes općenito za strukovno obrazovanje. Voditelj stručne prakse nam omogućuje uvid u metriku (broj učenika kojima je škola našla mjesto za obavljanje stručne prakse, lokacije na kojima učenici obavljaju praksu), a nastojat ćemo i naše ostale nastavnike još više povezivati s privredom kako bi i oni mogli bolje oblikovati svoju nastavu i tražene kompetencije.

Suradnja s visokim obrazovanjem započeta je kroz nekoliko projekata (3D printeri, mikrokontroleri, Vidi X), a cilj nam je tu suradnju očuvati i dalje razvijati. Na ovaj način visokoškolske institucije imaju priliku ostvariti kontakt sa svojim potencijalnim studentima (a ti studenti će se lakše odlučiti koji studij upisati i manje će griješiti kod odabira studija) kao i u suradnji s našim nastavnicima učenike bolje pripremiti za izazove koji ih čekaju u visokom obrazovanju, a naša škola stječe vrijedno iskustvo i znanja koja naši partneri iz visokog obrazovanja nesumnjivo posjeduju.

## **Međunarodna suradnja i projekti mobilnosti**

Ciljevi u području međunarodnog djelovanja su sljedeći:

### 1) Suradnja s tržištem rada

Ovu suradnju ne planiramo samo s poduzećima iz Hrvatske već i s poduzećima iz inozemstva. Ovdje su nam ključne kompatibilne strukovne ustanove iz Finske, Italije, Slovenije i Češke koje nam služe kao veza između poduzeća u njihovoj blizini i naših učenika i nastavnika kojima nedostaje povratna veza s njihovog tržišta rada. Cilj nam je kroz Erasmus akreditaciju olakšati našim učenicima pristup poduzećima u inozemstvu i omogućiti im uvid u kompetencije koje se traže na tržištu rada. Ovime se podiže motivaciju učenika za rad i učenje u školi jer barem dio tih kompetencija uče u nastavi, a možda ih nisu prepoznali kao važne. Naši nastavnici također pritom surađuju s poduzećima što je pogotovo naglašeno kod onog dijela strukovnih nastavnika koji nemaju radnog iskustva izvan školstva. Suradnjom s poduzećima nastavnici imaju priliku svoj rad u našoj školi prilagoditi i usmjeriti kako bi učenici stekli kompetencije koje se traže na tržištu rada.

### 2) Modernizacija nastave

Na ovome cilju radimo s partnerskim obrazovnim ustanovama iz inozemstva (Institut Olivetti iz Italije) tako da naši nastavnici mogu iz neposrednog promatranja procesa poučavanja u inozemstvu i svoju nastavu osuvremeniti (učiniti zanimljivijom i relevantnijom za 21. stoljeće i generacije koje na drugačiji način od svojih nastavnika usvajaju znanja i vještine). Budući da naša škola kontinuirano radi na pribavljanju moderne didaktičke opreme, važno nam je prikupiti primjere dobre prakse njene upotrebe koji ne nedostaju navedenim partnerima koji već godinama istu aktivno koriste u nastavi (tableti, pametne ploče, on-line servisi za učenje). Posebno ovdje ističemo finskog partnera uz pomoć kojeg smo dobili uvid u njihov obrazovni sustav koji karakterizira individualiziran i inovativan pristup nastavi koji pokušavamo uvesti u našu školu provodeći radionice i seminare.

### 3) Osiguranje kvalitete

Gledano s međunarodne razine osiguranje kvalitete u našem posljednjem projektu počeli smo uvoditi kako bismo stekli uvid u područja koja možemo unaprijediti u provođenju projekta, a koje su uočili naši partneri. Ankete se provode na platformi Google Forms, anonimne su i na engleskom jeziku. Smatramo da je međusobno ocjenjivanje između međunarodnih partnera projekta idealno za stvaranje jasnije slike o kvaliteti provedbe projekta i za rješavanje bilo kakvih nedoumica koje bi bila zapreka za daljnju suradnju.

#### 4) Razbijanje kulturalnih barijera

S obzirom na velike demografske promjene koje su već počele, a za koje predviđamo da će biti još intenzivnije u budućnosti, međunarodnim mobilnostima dat ćemo priliku svojim učenicima i nastavnicima da neposredno iskuse načine poslovnog djelovanja u drugim kulturama i prošire svoje horizonte. Osnovat ćemo radnu skupinu za kulturalnu suradnju s partnerima iz inozemstva koju će voditi nastavnici općih predmeta (jezici, etika, vjeronauk, politika i gospodarstvo), pedagoško-psihološka služba i stručni suradnik knjižničar kojima je ova problematika vrlo bliska. Oni će kulturološki pripremati naše učenike za mobilnosti, održavati kontakte s kolegama iz naših partnerskih organizacija i održavati kulturalne aktivnosti na daljinu (video konferencije, suradnja na aktualnim socijalnim temama). Najnoviji alat za postizanje ovoga cilja jesu i eTwinning virtualni projekti koji omogućuju našim nastavnicima izravnu povezanost s kolegama iz inozemstva putem istoimenog portala. Kreiranje zajedničkih ciljeva učenja i korištenje učenja na daljinu i svih prethodno nabrojanih alata omogućit će nam da zaista uklonimo sve barijere koje postoje između obrazovnih ustanova diljem Europe, pa i svijeta.

## 5. Djelatnici

### Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj

R.b.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	NASTAVNI PREDMETI PO ZADUŽ.	BROJ SATI	
1.	KRSTIĆ VLADIMIR	dr.sc.	VSS	ravnatelj	VD RAVNATELJA	40	n
2.	CESAREC MARIJANA	prof.pedago gije	VSS	pedagog	PEDAGOG	40	n
3.	CAR NELA	profesor psih.	VSS	psiholog	PSIHOLOG	40	n
4.	DEBELIĆ TOMISLAV	mag. kulturologije	VSS	knjižničar	KNJIŽNIČAR	40	o
5.	ALBIN ANA	mag.educ. goeg.	VSS	nastavnik	GEOGRAFIJA	24	n
6.	ALEBIĆ HELENA	profesor hrv.	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
7.	ARAS IVA	mag.educ. angl.	VSS	profesor	ENGLESKI JEZIK	40	o
8.	AVANIĆ ALAN	mag.ing.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
9.	BABIĆ ZEBIĆ BARBARA	profesor kemije	VSS	profesor	KEMIJA	40	n
10.	BAN OMRČEN INES	prof. hrvatski	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
11.	BANUŠIĆ MARIO	mag. ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
12.	BARTOŠAK ZDENKA	dipl.ing.str.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
13.	BEDNJANEC BRANKO	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
14.	BEGOVIĆ BLAŽENKA	mag.goeg.	VSS	profesor	GEOGRAFIJA	24	n

15.	BEROVIĆ DANIEL	dipl.ing.el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
16.	BIUK MARIJANA	dip.ing.el.	VSS	profesor	LRV, RAČUNALSTVO	40	n
17.	BOBAN IVONA	mag.educ. croat.	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
18.	BORČIĆ MARIO	profesor TZK	VSS	profesor	TZK	40	n
19.	BOROVIĆ DUBRAVKA	profesor mat.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
20.	BOŠNJAK RUŽICA	prof.hrvat.ku lt.isoc.	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK i PiG	40	n
21.	BOŽIĆ PEJO	dipl.teolog	VSS	vjeroučitelj	VJERONAUK	40	n
22.	BOŽIĆEVIĆ SANDRO	profesor hrvat	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	o
23.	BUBRIĆ ANTE	dipl.ing. str.	VSS	profesor	LRV,TCD	40	n
24.	BULJAN MILJENKO	profesor hrvat.	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
25.	CRNIČKI NATALIJA	mag.educ.ph ys.	VSS	profesor	FIZIKA	40	n
26.	CRNOLATAČ STJEPAN TVRTKO	profesor mat.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
27.	ČEH MARTINA	dipl:soc	VSS	profesor	ETIKA	20	o
28.	ČULO SANDRA	profesor mat.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
29.	DADIĆ OZREN	mag.ing.el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
30.	DITRIH VJEKOSLAV	profesor TZK	VSS	profesor	TZK	40	n
31.	ĐEDOVIĆ PAULIN	str.spec.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
32.	ECIMOVIĆ GORAN	ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
33.	ERIĆ GORDANA	dipl.ing.str.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
34.	ERŠTE LUKA	mag.ing.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
35.	FERDELJI SAMBOL ANDREJA	profesor povijest	VSS	profesor	POVIJEST	40	n
36.	GRAHEK VICTOR	mag.educ. phys.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
37.	GRGIĆ MARKO	prof. fizike i mat.	VSS	profesor	FIZIKA /MATEMATIKA	40	n
38.	GUŽVINEC BRANKO	elektrot i tokar	VŠS	strukovni učitelj	RV	40	n



39.	HRGETIĆ MARKO	profesor TZK	VSS	profesor	TZK	40	n
40.	HRIBERSKI GRGIĆ TINA	dipl.ing. el.	VSS	profesr	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
41.	IVOŠEVIĆ ZORAN	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
42.	JAKOVLJEV MARTA	mag.angl.	VSS	profesor	ENGLISKI JEZIK	40	n
43.	JILEK KUBALEK HELENA	prof. povijesti	VSS	profesor	POVIJEST	40	n
44.	JURELINAC ZLATKO	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
45.	JURIŠIĆ TOMISLAV	ing.el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
46.	KAČAR BARBARA	dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj	VJERONAUK	40	n
47.	KATAVIĆ VEDRAN	dipl:ing:el:	VSS	profesor	ELEK.GRUPA PREDMETA	40	n
48.	KLARIĆ IVANA	profesor hrvat	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
49.	KORUNIĆ GORAN	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
50.	KOSANOVIĆ RADOVAN	ing.el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
51.	KOŠIĆ KANCIR KRISTINA	profesor mat.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
52.	KOVAČEVIĆ ANAMARIJA	mag.ing. mech.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
53.	KRALJEVIĆ TANJA	dipl.ing.str.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
54.	LALIĆ MARKO	profesor TZK	VSS	profesor	TZK	40	n
55.	LELAS SNJEŽANA	profesor matematike	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
56.	LETINČIĆ KARLO	bacc.ing.el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
57.	LONČAR RUŽICA	profesor zemljopisa	VSS	profesor	GEOGRAFIJA	25	n
58.	LONČARIĆ TIHOMIR	dipl.ing.el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	o
59.	LUETIĆ JOSIP	dipl.ng. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	o
60.	LUKAČ SONJA	mag.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
61.	MAKAR LUKA	mag.ing. .mech.	VŠS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
62.	MARKOVIĆ ANTON	dipl.ing. str.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n

63.	MARTIĆ DAMIR	ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
64.	MATAIĆ LEA	mag. matematike	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
65.	MATIČEVIĆ TIHOMIR	Profesor fizike	VSS	profesor	FIZIKA	40	n
66.	MIOKOVIĆ MILE	dipl.ing.str.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
67.	NAĐ NADA	mag. inng. mech.	VSS	profesor	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40	n
68.	NEGOVEC HRVOJE	profesor fizike	VSS	profesor	FIZ. LRV	40	n
69.	NOTH DENIS	struč.spec.in g.el.	VSS	profesor	ELEK.GRUPA PREDMETA+LRV	40	n
70.	OROZOVIĆ KREŠIMIR	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
71.	ORŠULIĆ ANAMARIJA	mag. educ.math.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
72.	PERAKOVIĆ BOŽENA	profesor mat.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
73.	PETRIČEVIĆ TOMISLAV	dipl. ing. str.	VSS	profesor	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40	n
74.	SIMIĆ MILENKO	struč.spec.in g.el.	VŠS	strukovni učitelj	ELEK. GRUPA PREDMETA+LRV	40	n
75.	SRDELIĆ MARINKO	profesor fizike	VSS	profesor	FIZ., LRV	40	n
76.	SUMAN DAVORKA	profesor biolog	VSS	profesor	BIOLOGIJA	23	n
77.	ŠIŠUL MIHAELA	dipl.ing.el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
78.	ŠTANCL ANDREJA	dipl.ing. el.	VSS	profesor	LRV.,MIK	40	n
79.	ŠTIH KREŠIMIR	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
80.	TOKMAČIĆ BORIS	struč.spec.in g.el.	VSS	profesor	ELEK.GRUPA PREDMETA+LRV	40	n
81.	TOMIĆ JOSIP	mag.educ. croat.	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	20	o
82.	TOMLJANOVIĆ PETAR	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
83.	TONŽETIĆ BUDOŠAN IVANA	profesor engl.j.	VSS	profesor	ENGLJESKI JEZIK	40	n
84.	VIDAKOVIĆ MARIO	struč.spec.in g.el.	VSS	profesor	ELEK.GRUPA PREDMETA+LRV	40	n
85.	VIDAKOVIĆ DUNJA	profesor hrvat	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
86.	VUČEMILOVIĆ-ŠIMUNOVIĆ MARIO	ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
87.	VUČINIĆ VANJA	mag.educ. phys.	VSS	profesor	FIZIKA	40	n

88.	VUGLAČ ANA	dipl.sociol.	VSS	profesor	ETIKA	40	n
89.	VUKŠIĆ BORIS	ing. str.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
90.	VUNDAĆ MARIN	dipl.ing.str.	VSS	nastavnik	STROJARSKA GRUPA PREDMETA		
91.	ZVELF ADILA	mag.educ.phil ol.angl.	VSS	profesor	ENGLISKI JEZIK	40	n
92.	ŽUPANIĆ DUBRAVKO	mag.educ.m ath.	VSS	profesor	FIZIKA	40	n
93.	KORDIĆ MAJA	apsolvent	VŠS	profesor	ENGLISKI JEZIK	40	o
94.	ĆUŽIĆ TOMISLAV	prof. hrvatskog jezika	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	o

### Administrativno-tehnička služba

R.b.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BROJ SATI	n/o
1	BELČIĆ SNJEŽANA	suradnik u odgoju	SSS	tajnik	40	n
2	ŠEKERIJA MARTINA	bacc.oec.	VŠS	računovođa	40	n
3	SEVER MORANA	ekonomista	SSS	rač.referent	40	n
4	STANIĆ VALENTINA	bacc.oec.	VSS	administrativni referent	40	n
5	GAVRIĆ ZORAN	elektrotehničar	SSS	domar	40	n
6	KALUĐEROVIĆ ŽELJKO	elektrotehničar	SSS	domar	40	n
7	BATUR KORALJKA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
8	BLAŽEKOVIĆ MARA	NKV radnica	SSS	spremačica	40	n
9	ČOPEC MARIJA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
10	GRLIĆ MARIJA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
11	REDŽIĆ DRAGICA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
12	SILAJDŽIĆ ANICA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
13	ŠČAVNIČAR SILVANA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
14	VRABEC DARINKA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
15	TRAIĆ MARTA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	o
16	VUKETIĆ TOMISLAV	NKV radnica	SSS	spremač	40	n

### RADNO VRIJEME

I. tehnička škola Tesla izvodi nastavu u pet radnih dana tjedno u dvije smjene.

#### Radno vrijeme ravnatelja:

Od ponedjeljka do petka od 8.00 do 16.00 sati

#### Radno vrijeme pedagoško-psihološke službe:

Od ponedjeljka do petka 8.00 do 14.00 sati i od 14.00 do 20.00 sati

<b>Pedagoginja:</b> A/B smjena ponedjeljak, utorak i srijeda – od 8.00 do 14.00 četvrtak i petak – od 14.00 do 20.00  B/A smjena Ponedjeljak, utorak i srijeda – od 14.00 do 20.00 četvrtak i petak – od 8.00 do 14.00	<b>Psihologinja:</b> A/B smjena ponedjeljak, utorak, srijeda – od 14.00 do 20.00 četvrtak i petak – od 8.00 do 14.00  B/A smjena ponedjeljak, utorak, srijeda – od 8.00 do 14.00 četvrtak i petak – od 14.00 do 20.00
<b>Radno vrijeme knjižnice:</b> Od ponedjeljka do petka od 9.00 do 17.00 sati	
<b>Radno vrijeme tajništva:</b> Od ponedjeljka do petka od 7.30 do 15.30 sati	
<b>Radno vrijeme računovodstva:</b> Od ponedjeljka do petka od 8.00 do 16.00 sati	
<b>Radno vrijeme učeničke referade:</b> Od ponedjeljka do petka od 8.00 do 16.00 sati	
<b>Radno vrijeme tehničkog osoblja:</b> od ponedjeljka do petka od 6.00 do 14.00 sati i od 13.00 do 21.00 sati	

## 6. Organizacija nastave u školskoj godini 2024./2025.

Nastava u školskoj godini 2024./2025. počinje 9. rujna 2024. godine turnusom B/A, a završava 13. lipnja 2025. godine. Za učenike 4. razreda nastava završava 23. svibnja 2025. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta i tri perioda odmora za učenike. Prvo polugodište traje od 09. rujna 2024. godine do 23. prosinca 2024. godine, a drugo polugodište od 07. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. godine, odnosno do 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda. Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2024., a završava 6. siječnja 2025. godine s tim da nastava počinje 07. siječnja 2025. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine s tim da nastava počinje 03. ožujka 2025. godine. Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025., a završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Nastava se odvija u dvije smjene (A i B smjena) i obuhvaća ukupno 40 razrednih odjela, po 20 u svakoj smjeni. A/B raspored znači da je A smjena ujutro, a B poslijepodne, dok B/A raspored znači da je B smjena ujutro, a A poslijepodne. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati, a u poslijepodnevnoj u 14.00 sati.

U školskoj godini 2024./2025. nastava će biti organizirana u matičnim učionicama za pojedine razrede, a predmetni nastavnici će dolaziti u matičnu učionicu u kojoj se razredni odjel nalazi.

### **Smjena A**

Razred Razredni odjel

I. A, B, C, G, H

II. A, B, C, G, H

III. A, B, C, G, H

IV. A, B, C, G, H

### **Smjena B**

Razred Razredni odjel

I. D, E, F, K, L

II. D, E, F, K, L

III. D, E, F, K, L

IV. D, E, F, K, L

## 7. Izborni predmeti

Svrha izbornih programa je širenje i produbljivanje znanja u pojedinim nastavnim područjima obveznih nastavnih predmeta ili stjecanje novih znanja iz nekih područja znanosti koja nisu zastupljena u obveznom dijelu nastavnog plana i programa. Odabir izbornih predmeta u srednjoj strukovnoj školi vrši škola. Izborni predmeti obvezni su za učenike 3. i 4. razreda u zanimanju elektrotehničara. Aktivnosti su utvrđene nastavnim planom i programom za srednju strukovnu školu u zanimanju elektrotehničar, a nositelji su nastavnici strukovnih predmeta.

U školskoj godini 2024./2025. I. tehnička škola Tesla provodi sljedeće izborne predmete:

Razred (Izborni blok)	Smjer (Izborna područje)	Predmet	Broj sati tjedno
3A,3B,3C,3D, 3E (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Računalstvo)	Računalstvo	1 sat nastave
3F (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Robotika)	Računalstvo	1 sat nastave
3G,3H (Izborni blok B)	Elektrotehničar (Energetika)	Električne instalacije	1 sat nastave
4A,4B,4C,4D, 4E (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Računalstvo)	Računalne mreže	2sata nastave +3sata vježbi s 1/3 razreda
4F (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Robotika)	Robotika	3sata nastave
4G,4H (Izborni blok B)	Elektrotehničar (Energetika)	Obnovljivi izvori energije	2sata nastave + 3sata vježbi s 1/3 razreda

## 8. Razredni odjeli, razrednici i smjerovi

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika	Učionica	Smjer	Turnus
1.A	Marinko Srdelić	Barbara Babić Zebić	121	ELEKTRO	A
1.B	Davorka Suman	Ante Bubrić	17	ELEKTRO	A
1.C	Dubravko Županić	Tina Hriberski Grgić	219	ELEKTRO	A
1.D	Barbara Kačar	Daniel Berović	123	ELEKTRO	B
1.E	Ivana Tonžetić Budošan	Ivana Klarić	120	ELEKTRO	B
1.F	Marko Hrgetić	Goran Korunić	121	ELEKTRO	B
1.G	Kristina Košić Kancir	Helena Alebić	16	ELEKTRO	A
1.H	Victor Grahek	Boris Vukšić	216	ELEKTRO	A
1.K	Tanja Kraljević	Anton Marković	16	STROJARI	B
1.L	Marin Vundać	Ružica Bošnjak	122	STROJARI	B
2.A	Sandra Čulo	Ana Vuglač	217	ELEKTRO	A
2.B	Hrvoje Negovec	Petar Tomljanović	215	ELEKTRO	A

2.C	Sonja Lukač	Branko Gužvinec	220	ELEKTRO	A
2.D	Luka Eršte	Snježana Lelas	220	ELEKTRO	B
2.E	Iva Aras	Goran Ecimović	17	ELEKTRO	B
2.F	Anamarija Oršulić	Miljenko Buljan	218	ELEKTRO	B
2.G	Andreja Ferdelji Sambol	Josip Tomić	123	ELEKTRO	A
2.H	Adila Zvelf	Marijana Biuk	117	ELEKTRO	A
2.K	Stjepan Tvrtko Crnolatac	Tomislav Petričević	217	STROJARI	B
2.L	Luka Makar	Anamarija Kovačević	216	STROJARI	B
3.A	Božena Peraković	Krešimir Orozović	218	ELEKTRO	A
3.B	Marko Grgić	Alan Avanić	222	ELEKTRO	A
3.C	Ines Ban Omrčen	Nada Nađ	124	ELEKTRO	A
3.D	Ivona Boban	Ozren Dadić	119	ELEKTRO	B
3.E	Paulin Đedović	Josip Luetić	221	ELEKTRO	B
3.F	Tihomir Matičević	Mario Banušić	124	ROBOTIKA	B
3.G	Vjekoslav Ditrih	Andreja Štancel	20	ENERGO	A
3.H	Pejo Božić	Denis Noth	118	ENERGO	A
3.K	Natalija Crnički	Goran Korunić	20	STROJARI	B
3.L	Ana Albin/Begović	Zdenka Bartošak	117	STROJARI	B
4.A	Martina Čeh	Mladen Culjak	119	ELEKTRO	A
4.B	Dunja Vidaković	Mihaela Šišul	116	ELEKTRO	A
4.C	Marta Jakovljević	Milenko Simić	120	ELEKTRO	A
4.D	Lea Mataić	Zoran Ivošević	219	ELEKTRO	B
4.E	Vanja Vučinić	Karlo Letinčić	215	ELEKTRO	B
4.F	Mario Borčić	Paulin Đedović	118	ROBOTIKA	B
4.G	Marko Lalić	Vedran Katavić	122	ENERGO	A
4.H	Ružica Lončar	Krešimir Štih	221	ELEKTRO	A
4.K	Helena Jilek Kubalek	Gordana Erić	222	STROJARI	B
4.L	Sandro Božičević	Mile Mioković	116	STROJARI	B

## 9. Planirana dodatna i dopunska nastava

Nastavnik	Dopunska nastava (sati)	Dodatna nastava (sati)
Petričević Tomislav	1	
Mioković Mile	1	
Marković Anton	1	
Dadić Ozren	1	
Berović Danijel	1	
Eršte Luka	1	
Hriberski-Grgić Tina	1	
Lukač Sonja	2	
Štih Krešimir	1	
Tomljanović Petar	1	
Jakovljević Marta	1	

Tonžetić Budošan Ivana	1	
Aras Iva	1	
Alebić Helena	1	1
Buljan Miljenko	1	1
Čužić Tomislav	1	1
Božičević Sandro		1
Vidaković Dunja	1	1
Borović Dubravka	1	1
Košić-Kancir Kristina	1	
Crnolatac Stjepan Tvrtko	1	
Čulo Sandra	1	
Oršulić Anamarija	1	1
Peraković Božena	1	
Crnički Natalija	2	
Srdelić Marinko		1
Vučinić Vanja	1	
Matičević Tihomir	1	
Ditrih Vjekoslav		1
Hrgetić Marko	1	
Albin Ana		1



## 10. Razredna vijeća

Razredno vijeće 1.A / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: MARINKO SRDELIĆ

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJED./GOD.:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Helena Alebić
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvelf
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	2×35=70	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstv. kult.	2×35=70	Vjekoslav Ditrih
Izborni predmet: Etika	1×35=35	Ana Vuglač
Matematika	4×35=140	Kristina Košić Kancir
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Marinko Srdelić Marinko Srdelić
Kemija	2×35=70	Barbara Babić Zebić
Biologija	1×35=35	Suman Davorka
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Victor Grahek Victor Grahek
Tehničko crtanje i dokum. nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Ante Bubrić Ante Bubrić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Tina Hriberski-Grgić Tina Hriberski-Grgić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105	Gužvinec Branko Vukšić Boris
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 1.B / A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: DAVORKA SUMAN**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJED./GOD.:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Helena Alebić
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvelf
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	2×35=70	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstv. kult.	2×35=70	Vjekoslav Ditrih
Izborni predmet: Etika	1×35=35	Ana Vuglač
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Kristina Košić Kancir
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Marinko Srdelić Marinko Srdelić
Kemija	2×35=70	Babić Zebić Barbara
Biologija	1×35=35	Davorika Suman
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Victor Grahek Victor Grahek
Tehničko crtanje i dokum. nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Ante Bubrić Ante Bubrić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Petar Tomljanović Petar Tomljanović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 1.C / A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: DUBRAVKO ŽUPANIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJED./GOD.:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Helena Alebić
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvelf
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	2×35=70	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstv. kult.	2×35=70	Vjekoslav Ditrih
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Dubravka Borović
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Dubravko Županić Dubravko Županić
Kemija	2×35=70	Babić Zebić Barbara
Biologija	1×35=35	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Victor Grahek Victor Grahek
Tehničko crtanje i dokum. nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Ante Bubrić Ante Bubrić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Tina Hriberski-Grgić Tina Hriberski-Grgić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 1.G / A turnus****ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA****Razrednik/ca: KRISTINA KOŠIĆ KANCIR**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJED./GOD.:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Helena Alebić
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvelf
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	2×35=70	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstv. kult.	2×35=70	Vjekoslav Ditrih
Izborni predmet: Vjeronauk Etika	1×35=35	Pejo Božić Ana Vuglač
Matematika	4×35=140	Kristina Košić Kancir
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Dubravko Županić Dubravko Županić
Kemija	2×35=70	Babić Zebić Barbara
Biologija	1×35=35	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Victor Grahek Victor Grahek
Tehničko crtanje i dokum. nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Ante Bubrić Ante Bubrić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Petar Tomljanović Petar Tomljanović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 1.H / A turnus****ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA****Razrednik/ca: VICTOR GRAHEK**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Helena Alebić
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvelf
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	2×35=70	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Vjekoslav Ditrih
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Kristina Košić Kancir
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Dubravko Županić Dubravko Županić
Kemija	2×35=70	Babić Zebić Barbara
Biologija	1×35=35	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Victor Grahek Victor Grahek
Tehničko crtanje i dokum.: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Ante Bubrić Ante Bubrić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Tina Hriberski-Grgić Tina Hriberski-Grgić
Radioničke vježbe	3×35=70 3×35=70	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 1.D / B turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: BARBARA KAČAR**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Ivana Klarić
Engleski jezik	2×35=70	Ivana Tonžetić Budošan
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	2×35=70	Albin Ana
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Barbara Kačar
Matematika	4×35=140	Stjepan Tvrtko Crnolatac
Fizika: nastava	2.5×35=87.5	Vanja Vučinić Vanja Vučinić
vježbe	1.5×35=52.5	
Kemija	2×35=70	Barbara Babić Zebić
Biologija	1×35=35	Davorka Suman
Računalstvo: nastava	1×35=35	Goran Korunić Goran Korunić
vježbe	3×35=105	
Tehničko crtanje i dokum.: nastava	1×35=35	Tanja Kraljević Tanja Kraljević
vježbe	3×35=105	
Osnove elektroteh. nastava	3×35=105	Danijel Berović Danijel Berović
vježbe	3×35=105	
Radioničke vježbe	3×35=70 3×35=70	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 1.E / B turnus****ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO****Razrednik/ca: IVANA TONŽETIĆ BUDOŠAN**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Ivana Klarić
Engleski jezik	2×35=70	Ivana Tonžetić Budošan
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	2×35=70	Albin Ana
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjero. Etika	1×35=35	Barbara Kačar Martina Čeh
Matematika	4×35=140	Stjepan Tvrtko Crnolatac
Fizika: nastava	2.5×35=87.5	Vanja Vučinić
vježbe	1.5×35=52.5	Vanja Vučinić
Kemija	2×35=70	Barbara Babić Zebić
Biologija	1×35=35	Davorka Suman
Računalstvo: nastava	1×35=35	Goran Korunić
vježbe	3×35=105	Goran Korunić
Tehničko crtanje i dokum.: nastava	1×35=35	Tanja Kraljević
vježbe	3×35=105	Tanja Kraljević
Osnove elektroteh. nastava	3×35=105	Danijel Berović
vježbe	3×35=105	Danijel Berović
Radioničke vježbe	3×35=70 3×35=70	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 1.F / B turnus****ELEKTROTEHNIKA-ROBOTIKA****Razrednik/ca: MARKO HRGETIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Ivana Klarić
Engleski jezik	2×35=70	Ivana Tonžetić Budošan
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	2×35=70	Albin Ana
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Etika	1×35=35	Barbara Kačar Martina Čeh
Matematika	4×35=140	Stjepan Tvrtko Crnolatac
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Vanja Vučinić Vanja Vučinić
Kemija	2×35=70	Barbara Babić Zebić
Biologija	1×35=35	Davorika Suman
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Goran Korunić Goran Korunić
Tehničko crtanje i dokum.: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Tanja Kraljević Tanja Kraljević
Osnove elektroteh. nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Danijel Berović Danijel Berović
Radioničke vježbe	3×35=70 3×35=70	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		



**Razredno vijeće 1.K / B turnus****STROJARSTVO****Razrednik/ca: TANJA KRALJEVIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Ivana Klarić
Engleski jezik	2×35=70	Ivana Tonžetić Budošan
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	2×35=70	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjeronauk Etika	1×35=35	Barbara Kačar Martina Čeh
Matematika	4×35=140	Snježana Lelas
Fizika	2×35=70	Natalija Crnički
Kemija	3×35=105	Barbara Babić Zebić
Biologija	1×35=35	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Goran Korunić Goran Korunić
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2×35=70	Tanja Kraljević
Tehnička mehanika nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Antun Marković Antun Marković
Tehnički materijali	2×35=70	Luka Makar
Obrada materijala nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Marin Vundać Marin Vundać
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 1.L / B turnus****STROJARSTVO****Razrednik/ca: MARIN VUNDAĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Ružica Bošnjak
Engleski jezik	2×35=70	Ivana Tonžetić Budošan
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	2×35=70	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Barbara Kačar
Matematika	4×35=140	Snježana Lelas
Fizika	2×35=70	Natalija Crnički
Kemija	3×35=105	Barbara Babić Zebić
Biologija	1×35=35	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Goran Korunić Goran Korunić
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2×35=70	Tanja Kraljević
Tehnička mehanika nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Antun Marković Antun Marković
Tehnički materijali	2×35=70	Luka Makar
Obrada materijala nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Marin Vundać Marin Vundać
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 2.A / A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: SANDRA ČULO**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Ines Ban Omrčen
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvelf
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	1×35=35	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Lalić
Izborni predmet: Etika Vjeronauk	1×35=35	Ana Vuglač Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Sandra Čulo
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Hrvoje Negovec Hrvoje Negovec
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Marijana Biuk Marijana Biuk
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Sonja Lukač Sonja Lukač
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Boris Tokmačić Boris Tokmačić
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Josip Luetić
Radioničke vježbe	3×35=105  3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 2.B / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: HRVOJE NEGOVEC

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Josip Tomić
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvelf
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	1×35=35	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Sandra Čulo
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Hrvoje Negovec Hrvoje Negovec
Računalstvo: nastava Vježbe	1×35=35 3×35=105	Marijana Biuk Marijana Biuk
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Petar Tomljanović Petar Tomljanović
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Boris Tokmačić Boris Tokmačić
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Josip Luetić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 2.C / A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: SONJA LUKAČ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Ines Ban Omrčen
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvef
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	1×35=35	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Snježana Lelas
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Hrvoje Negovec Hrvoje Negovec
Računalstvo: nastava Vježbe	1×35=35 3×35=105	Marijana Biuk Marijana Biuk
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Sonja Lukač Sonja Lukač
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Boris Tokmačić Boris Tokmačić
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Josip Luetić
Radioničke vježbe	3×35=105  3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 2.G / A turnus**

**ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA**

**Razrednik/ca: ANDREJA FERDELJI SAMBOL**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Josip Tomić
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvelf
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	1×35=35	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Lalić
Izborni predmet: Etika	1x35=35	Ana Vuglač
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Kristina Košić Kancir
Fizika: nastava Vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Dubravko Županić Dubravko Županić
Računalstvo: nastava Vježbe	1×35=35 3×35=105	Marijana Biuk Marijana Biuk
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Petar Tomljanović Petar Tomljanović
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Mihaela Šišul Mario Vučemilović Šimunović
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Josip Luetić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 2.H / A turnus**

**ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA**

**Razrednik/ca: ADILA ZVELF**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Sandro Božičević
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvelf
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	1×35=35	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Sandra Čulo
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Dubravko Županić Dubravko Županić
Računalstvo: nastava Vježbe	1×35=35 3×35=105	Marijana Biuk Marijana Biuk
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Tina Hriberski-Grgić Tina Hriberski-Grgić
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Boris Tokmačić Boris Tokmačić
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Josip Luetić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 2.D /B turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: LUKA ERŠTE**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Miljenko Buljan
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	1×35=35	Albin Ana
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Barbara Kačar
Matematika	4×35=140	Snježana Lelas
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Natalija Crnički Natalija Crnički
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Tomislav Lončarić Tomislav Lončarić
Osnove elektroteh.: nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Luka Eršte Luka Eršte
Mjerenja u elektrotehnici: nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Mario Vidaković Mario Vidaković
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Paulin Đedović
Radioničke vježbe	3×35=105  3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		



**Razredno vijeće 2.E / B turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: IVA ARAS**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Miljenko Buljan
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	1×35=35	Albin Ana
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Etika	1×35=35	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Barbara Kačar
Matematika	4×35=140	Snježana Lelas
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Natalija Crnički Natalija Crnički
Računalstvo: nastava Vježbe	1×35=35 3×35=105	Tomislav Lončarić Tomislav Lončarić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Luka Eršte Luka Eršte
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Mario Vidaković Mario Vidaković
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Paulin Đedović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 2.F /B turnus**

**ELEKTROTEHNIKA-ROBOTIKA**

**Razrednik/ca: ANAMARIJA ORŠULIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Miljenko Buljan
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	1×35=35	Albin Ana
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Etika	1×35=35	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Barbara Kačar
Matematika	4×35=140	Anamarija Oršulić
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Tihomir Matičević Tihomir Matičević
Računalstvo: nastava Vježbe	1×35=35 3×35=105	Tomislav Lončarić Tomislav Lončarić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Luka Eršte Luka Eršte
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Mario Vidaković Mario Vidaković
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Paulin Đedović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredna učionica 2.K / B turnus****STROJARSTVO****Razrednik/ca: STJEPAN TVRTKO CRNOLATAC**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Miljenko Buljan
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	1×35=35	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Barbara Kačar
Izborni predmet: Etika	1×35=35	Martina Čeh
Matematika	4×35=140	Stjepan Tvrtko Crnolatac
Fizika	2×35=70	Natalija Crnički
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Tomislav Lončarić Tomislav Lončarić
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Tanja Kraljević Tanja Kraljević
Tehnička mehanika nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Anton Marković Anton Marković
Elementi strojeva: nastava vježbe	2×35=70 2×35=70	Mile Mioković Mile Mioković
Hidraulika i pneumatika nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Anamarija Kovačević Anamarija Kovačević
Tehnički materijali: vježbe	2×35=70	Zdenka Bartošak
Obrada materijala nastava vježbe	2×35=70 2×35=70	Tomislav Petričević Tomislav Petričević
Stručna praksa	80	
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

**Razredno vijeće 2.L / B turnus****STROJARSTVO****Razrednik/ca: LUKA MAKAR**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Miljenko Buljan
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	1×35=35	Albin Ana
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Barbara Kačar
Izborni predmet: Etika	1×35=35	Stjepan Ovčar
Matematika	4×35=140	Stjepan Tvrtko Crnolatac
Fizika	2×35=70	Natalija Crnički
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Tomislav Lončarić Tomislav Lončarić
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Tanja Kraljević Tanja Kraljević
Tehnička mehanika: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Anton Marković Anton Marković
Elementi strojeva: nastava vježbe	2×35=70 2×35=70	Mile Mioković Mile Mioković
Hidraulika i pneumatika nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Anamarija Kovačević Anamarija Kovačević
Tehnički materijali: vježbe	2×35=70	Zdenka Bartošak
Obrada materijala: nastava vježbe	2×35=70 2×35=70	Tomislav Petričević Tomislav Petričević
Stručna praksa	80	
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

**Razredno vijeće 3.A / A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**  
**Razrednik/ca: BOŽENA PERAKOVIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Josip Tomić
Engleski jezik	2×35=70	Marta Jakovljević
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Vjekoslav Ditrh
Izborni predmet: Vjeronauk Etika	1×35=35	Pejo Božić Ana Vuglač
Matematika	4×35=140	Božena Peraković
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Marko Grgić Marko Grgić
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Zlatko Jurelinac Zlatko Jurelinac
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Sonja Lukač Sonja Lukač
Finomehanička tehnika	2×35=70	Nada Nađ
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Branko Bednjanec Branko Bednjanec
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Andreja Štancl Dragec Orbanić Damir Martić Goran Ivrlač
Izborni program: računalstvo	1×35=35	Marijana Biuk
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 3.B / A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: MARKO GRGIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Dunja Vidaković
Engleski jezik	2×35=70	Marta Jakovljević
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Vjekoslav Ditrh
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Božena Peraković
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Marko Grgić Marko Grgić
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Alan Avanić Alan Avanić
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Sonja Lukač Sonja Lukač
Finomehanička tehnika	2×35=70	Nada Nađ
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Branko Bednjanec Branko Bednjanec
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Andreja Štancl Dragec Orbanić Damir Martić Goran Ivrlač
Izborni program: računalstvo	1×35=35	Marijana Biuk
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 3.C / A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: INES BAN OMRČEN**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Ines Ban Omrčen
Engleski jezik	2×35=70	Marta Jakovljević
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Vjekoslav Ditrh
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Božena Peraković
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Marko Grgić Marko Grgić
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Alan Avanić Alan Avanić
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Sonja Lukač Sonja Lukač
Finomehanička tehnika	2×35=70	Nada Nađ
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Branko Bednjanec Branko Bednjanec
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Andreja Štancl Dragec Orbanić Damir Martić Mario Matijević
Izborni program: računalstvo	1×35=35	Marijana Biuk
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 3.G / A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA**  
**Razrednik/ca: VJEKOSLAV DITRIH**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Helena Alebić
Engleski jezik	2×35=70	Marta Jakovljević
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Vjekoslav Ditrih
Izborni predmet: Etika	1×35=35	Ana Vuglač
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Sandra Čulo
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Hrvoje Negovec Hrvoje Negovec
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Alan Avanić Vedran Katavić
Električni strojevi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Denis Noth Denis Noth
Strojarstvo	2×35=70	Nada Nađ
Sklopni aparati	2×35=70	Branko Bednjanec
Električne instalacije:	2×35=70	Krešimir Štih
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Andreja Štancl Dragec Orbanić Damir Martić Nikola Džida
Izborni program: Električne instalacije	1×35=35	Krešimir Štih
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		



**Razredno vijeće 3.H / A turnus****ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA****Razrednik/ca: PEJO BOŽIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Dunja Vidaković
Engleski jezik	2×35=70	Marta Jakovljević
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Vjekoslav Ditrh
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Sandra Čulo
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Hrvoje Negovec Hrvoje Negovec
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Alan Avanić Vedran Katavić
Strojarstvo	2×35=70	Nada Nađ
Električni strojevi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Denis Noth Denis Noth
Sklopni aparati	2×35=70	Branko Bednjanec
Električne instalacije	2×35=70	Krešimir Štih
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Banušić Dragec Orbanić Damir Martić Mihaela Šišul
Izborni program: električne instalacije	1×35=35	Krešimir Štih
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 3.D / B turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: IVONA BOBAN**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Ivona Boban
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Borčić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Barbara Kačar
Matematika	4×35=140	Anamarija Oršulić
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Tihomir Matičević Tihomir Matičević
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Ozren Dadić Ozren Dadić
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Josip Luetić Josip Luetić
Finomehanička tehnika	2×35=70	Nada Nađ
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Branko Bednjanec Branko Bednjanec
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Paulin Đedović Paulin Đedović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Damir Martić Mario Banušić Dragec Orbanić Goran Ivrlač
Izborni program: računalstvo	1×35=35	Goran Korunić
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 3.E / B turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**  
**Razrednik/ca: PAULIN ĐEDOVIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Ivona Boban
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Borčić
Izborni predmet: Etika	1x35=35	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronauk	1x35=35	Barbara Kačar
Matematika	4×35=140	Anamarija Oršulić
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Tihomir Matičević Tihomir Matičević
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Ozren Dadić Ozren Dadić
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Josip Luetić Josip Luetić
Finomehanička tehnika	2×35=70	Nada Nađ
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Branko Bednjanec Branko Bednjanec
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Paulin Đedović Paulin Đedović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Damir Martić Mario Banušić Dragec Orbanić Goran Ivrlač
Izborni program: računalstvo	1×35=35	Tomislav Lončarić
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 3.F / B turnus**

**ELEKTROTEHNIKA-ROBOTIKA**

**Razrednik/ca: TIHOMIR MATIČEVIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Ivona Boban
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Borčić
Izborni predmet: Etika	1×35=35	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Barbara Kačar
Matematika	4×35=140	Anamarija Oršulić
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Tihomir Matičević Tihomir Matičević
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Ozren Dadić Ozren Dadić
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Josip Luetić Josip Luetić
Finomehanička tehnika	2×35=70	Nada Nađ
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Branko Bednjanec Branko Bednjanec
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Paulin Đedović Paulin Đedović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Damir Martić Mario Banušić Dragec Orbanić Mario Matijević
Izborni program: računalstvo	1×35=35	Paulin Đedović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 3.K / B turnus**

**STROJARSTVO**

**Razrednik/ca: NATALIJA CRNIČKI**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Ivona Boban
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Borčić
Izborni predmet: Vjeronauk Etika	1×35=35	Barbara Kačar Martina Čeh
Matematika	4×35=140	Lea Mataić
Fizika	2×35=70	Natalija Crnički
Tehnička mehanika: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Anton Marković Anton Marković
Termodinamika	2×35=70	Tomislav Petričević
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Anamarija Kovačević Anamarija Kovačević
Elektrotehnika: nastava vježbe	2×35=70 2×35=70	Daniel Berović Daniel Berović
Strojarske konstrukcije: nastava vježbe	2×35=70 4×35=70	Mile Mioković Mile Mioković
Alatni strojevi: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Marin Vundać Marin Vundać
Radioničke vježbe i praktikum	2×35=70 2×35=70 2×35=70 2×35=70	Boris Vukšić Tomislav Petričević Nada Nađ Zdenka Bartošak
Stručna praksa	80	
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

**Razredno vijeće 3.L / B turnus**

**STROJARSTVO**

**Razrednik/ca: ANA ALBIN**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×35=105	Miljenko Buljan
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Borčić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Barbara Kačar
Matematika	4×35=140	Anamarija Oršulić
Fizika	2×35=70	Natalija Crnički
Tehnička mehanika: nastava	1×35=35	Anton Marković
vježbe	2×35=70	Anton Marković
Termodinamika	2×35=70	Tomislav Petričević
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji:nastava	1×35=35	Anamarija Kovačević
vježbe	2×35=70	Anamarija Kovačević
Elektrotehnika: nastava	2×35=70	Luka Eršte
vježbe	2×35=70	Luka Eršte
Strojarske konstrukcije: nastava	2×35=70	Mile Mioković
vježbe	4×35=70	Mile Mioković
Alatni strojevi: nastava	1×35=35	Marin Vundać
vježbe	2×35=70	Marin Vundać
Radioničke vježbe i praktikum	2×35=70	Boris Vukšić
	2×35=70	Tomislav Petričević
	2×35=70	Nada Nađ
	2×35=70	Zdenka Bartošak
Stručna praksa	80	
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

**Razredno vijeće 4.A /A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: MARTINA ČEH**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×32=96	Dunja Vidaković
Engleski jezik	2×32=64	Marta Jakovljević
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Marko Lalić
Izborni predmat: Vjeronauk Etika	1×32=32	Pejo Božić Ana Vuglač
Matematika	4×32=128	Božena Peraković
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Marko Grgić Marko Grgić
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Goran Ivrlač Goran Ivrlač
Mikroročunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Andreja Štancl Andreja Štancl
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	3×32=96  3×32=96 3×32=96 3×32=96	Mihaela Šišul Milenko Simić Vedran Katavić Karlo Letinčić
Računalne mreže: nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Zlatko Jurelinac Zlatko Jurelinac
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 4.B /A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: DUNJA VIDAKOVIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×32=96	Dunja Vidaković
Engleski jezik	2×32=64	Marta Jakovljević
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×32=32	Pejo Božić
Matematika	4×32=128	Dubravka Borović
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Marinko Srdelić Marinko Srdelić
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Goran Ivrlač Goran Ivrlač
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Andreja Štancl Andreja Štancl
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Mihaela Šišul Nikola Džida Vedran Katavić Karlo Letinčić
Izborni prog.: Računalne mreže: nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Zlatko Jurelinac Zlatko Jurelinac
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		



**Razredno vijeće 4.C / A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: MARTA JAKOVLJEV**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×32=96	Dunja Vidaković
Engleski jezik	2×32=64	Marta Jakovljević
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×32=32	Pejo Božić
Matematika	4×32=128	Dubravka Borović
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Marko Grgić Marko Grgić
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Goran Ivrlač Goran Ivrlač
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Andreja Štancl Andreja Štancl
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Mihaela Šišul Vedran Katavić Milenko Simić Karlo Letinčić
Izborni prog.: Računalne mreže nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Zlatko Jurelinac Zlatko Jurelinac
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 4.G / A turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA**

**Razrednik/ca: MARKO LALIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×32=96	Sandro Božičević
Engleski jezik	2×32=64	Marta Jakovljević
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Marko Lalić
Izborni predmet: Etika	1×32=32	Ana Vuglač
Izborni predmet: Vjeronauk	1×32=32	Pejo Božić
Matematika	4×32=128	Dubravka Borović
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Marinko Srdelić Marinko Srdelić
Automatsko vođenje procesa nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Elektroenergetika	2×32=64	Krešimir Štih
Energetska elektronika: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Elektromotorni pogoni: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Krešimir Štih Krešimir Štih
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Krešimir Štih Vedran Katavić Karlo Letinčić Milenko Simić
Izb.:Obnovljivi izvori energije nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Denis Noth Denis Noth
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 4.H / A turnus**

**ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA**

**Razrednik/ca: RUŽICA LONČAR**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×32=96	Sandro Božičević
Engleski jezik	2×32=64	Marta Jakovljević
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×32=32	Pejo Božić
Matematika	4×32=128	Božena Peraković
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Marinko Srdelić Marinko Srdelić
Automatsko vođenje procesa nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Elektroenergetika	2×32=64	Krešimir Štih
Energetska elektronika: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Josip Luetić Josip Luetić
Elektromotorni pogoni: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Krešimir Štih Krešimir Štih
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Krešimir Štih Vedran Katavić Karlo Letinčić Milenko Simić
Izb.:Obnovljivi izvori energije nastava vježbe	2×32=64 3x32=96	Denis Noth Denis Noth
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 4.D /B turnus**  
**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: LEA MATAIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×32=96	Ivana Klarić
Engleski jezik	2×32=64	Ivana Tonžetić Budošan
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Mario Borčić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×32=32	Barbara Kačar
Matematika	4×32=128	Lea Mataić
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Vanja Vučinić Vanja Vučinić
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Mario Banušić Mario Banušić
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Mihaela Šišul Vedran Katavić Karlo Letinčić Radovan Kosanović
Izborni prog: Računalne mreže: nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Milenko Simić Milenko Simić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 4.E / B turnus**

**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO**

**Razrednik/ca: VANJA VUČINIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×32=96	Ivana Klarić
Engleski jezik	2×32=64	Ivana Tonžetić Budošan
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Mario Borčić
Izborni predmet: Etika	1×32=32	Ana Vuglač
Izborni predmet: Vjeronauk	1×32=32	Barbara Kačar
Matematika	4×32=128	Lea Mataić
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Vanja Vučinić Vanja Vučinić
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Mario Banušić Mario Banušić
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Mihaela Šišul Vedran Katavić Karlo Letinčić Goran Ecimović
Izborni prog.: Računalne mreže nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Milenko Simić Milenko Simić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 4.F / B turnus****ELEKTROTEHNIKA-ROBOTIKA****Razrednik/ca: MARIO BORČIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×32=96	Ivona Boban
Engleski jezik	2×32=64	Ivana Tonžetić Budošan
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Mario Borčić
Izborni predmet: Etika	1×32=32	Ana Vuglač
Izborni predmet: Vjeronauk	1×32=32	Barbara Kačar
Matematika	4×32=128	Lea Mataić
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Tihomir Matičević Tihomir Matičević
Automatsko vođenje procesa nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Mario Banušić Mario Banušić
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Milenko Simić Mihaela Šišul Karlo Letinčić Vedran Katavić
Izborni prog.:Robotika i Rač.	3×32=96	Paulin Đedović
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

**Razredno vijeće 4.K / B turnus**

**STROJARSTVO**

**Razrednik/ca: GORDANA ERIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Ivona Boban
Engleski jezik	2×32=64	Ivana Tonžetić Budošan
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Mario Borčić
Izborni predmet: Vjeronauk Etika	1×32=32	Barbara Kačar Martina Čeh
Matematika	3×32=96	Lea Mataić
Toplinski strojevi i uređaji	3×32=96	Luka Makar
Strojarske konstrukcije: nastava vježbe	2×32=64 4×32=128	Marin Vundać Marin Vundać
Alatni strojevi: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Gordana Erić Gordana Erić
Mjerenje i kontrola: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Zdenka Bartošak Zdenka Bartošak
Alati i naprave: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Luka Makar Luka Makar
Tehnološki procesi: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Zdenka Bartošak Zdenka Bartošak
Regulacija i uprav.: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Anamarija Kovačević Anamarija Kovačević
Radioničke vježbe i praktikum	2×32=64 2×32=64 2×32=64 2×32=64	Tomislav Petričević Branko Gužvinec Tomislav Petričević Luka Makar
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

**Razredno vijeće 4.L / B turnus**

**STROJARSTVO**

**Razrednik/ca: SANDRO BOŽIČEVIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:</b>	<b>NASTAVNIK/CA:</b>
Hrvatski jezik	3×32=96	Sandro Božičević
Engleski jezik	2×32=64	Ivana Tonžetić Budošan
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Mario Borčić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×32=32	Barbara Kačar
Matematika	4×32=128	Lea Mataić
Toplinski strojevi i uređaji	3×32=96	Luka Makar
Strojarske konstrukcije: nastava vježbe	2×32=64 4×32=128	Marin Vundać Marin Vundać
Alatni strojevi: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Gordana Erić Gordana Erić
Mjerenje i kontrola: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Zdenka Bartošak Zdenka Bartošak
Alati i naprave: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Luka Makar Luka Makar
Tehnološki procesi: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Zdenka Bartošak Zdenka Bartošak
Regulacija i uprav.: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Anamarija Kovačević Anamarija Kovačević
Radioničke vježbe i praktikum	2×32=64 2×32=64 2×32=64 2×32=64	Branko Gužvinec Tomislav Petričević Tomislav Petričević Luka Makar
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		



## 11. Plan i program zanimanja

### Elektrotehničar

R.b.	Predmet (zajednički dio)	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
		sati	sati	sati	sati
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik - ENGLESKI	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika	1	1	1	1
7.	Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentacija	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
	Izborni blok A ili B	-	-	17	13
	UKUPNO	32	32	32	32
	Stručna praksa		80	80	40
	<b>Izborni blok A</b>				
19.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Finomehanička tehnika	-	-	2	-
22.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
23.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
24.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2
25.	Mikroračunala	-	-	-	2
26.	VF sklopovi i sustavi	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	Izborni program škole	-	-	1	3
	<b>Izborni blok B</b>				
19.	Elektronički sklopovi	-	-	2	-
20.	Strojarstvo	-	-	2	-
21.	Električni strojevi	-	-	4	-
22.	Sklopni aparati	-	-	2	-
23.	Električne instalacije	-	-	2	-
24.	Elektroenergetika	-	-	-	2
25.	Energetska elektronika	-	-	-	2
26.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	Izborni program škole	-	-	1	3

## Strojarski tehničar

R.b.	Predmet (zajednički dio)	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
		sati	sati	sati	sati
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik - ENGLESKI	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika	1	1	1	1
7.	Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	3	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
	Zajednički dio	26	21	13	13
	Stručni dio	6	11	19	19
	UKUPNO	32	32	32	32
	Stručna praksa		80	80	40
14.	Tehnička mehanika	2	2	2	-
15.	Tehnički materijali	2	1	-	-
16.	Elementi strojeva	-	-	3	-
17.	Termodinamika	-	-	2	-
18.	Hidraulika i pneumatika	-	2	-	-
19.	Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	3
20.	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	2	-
21.	Elektrotehnika	-	-	3	-
22.	Strojarske konstrukcije	-	-	3	-
23.	Alatni strojevi	-	-	2	2
24.	Mjerenje i kontrola	-	-	-	2
25.	Alati i naprave	-	-	2	2
26.	Tehnološki procesi	-	-	-	2
27.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
28.	Obrada materijala	2	3	-	-
29.	Radioničke vježbe i praktikum	-	-	4	4

## 12. OBRAZOVANJE ODRASLIH

### PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH

#### A) Područje rada: **ELEKTROTEHNIKA**

Zanimanje (program) :

1. Elektromonter specijalist za elektroenergetska postrojenja
2. Elektrotehničar specijalist za energetska elektronika
3. Elektrotehničar
4. Elektromonter

#### B) Područje rada: **STROJARSTVO**

1. Strojarski tehničar
2. Programer strojeva upravljanih brojačano
3. Rukovatelj brojačano upravljanim strojem za obradu kovina

#### Podaci o subjektu koji izvodi programe

I. tehnička škola Tesla osnovana je aktom Trgovačkog suda u Zagrebu, Reg. ul. broj 1 – 1337, Fi 28890/94.

Sjedište škole je u Zagrebu, Klaićeva 7.

Tel. : 3771 880

Fax : 3765 329

Primanje stranaka i obavljanje administrativnih poslova obavlja se u sobi br. 3 u prizemlju.

#### Prostorni i materijalno – tehnički uvjeti rada

Za realizaciju programa Obrazovanja odraslih na raspolaganju su učionice, laboratoriji i praktikumi te oprema i sredstva I. tehničke škole Tesla.

#### Plan godišnjih aktivnosti

Red. broj	Aktivnosti	Trajanje
1.	Raspisivanje natječaja i poduzimanje promidžbenih aktivnosti na planu informiranja potencijalnih kandidata za upis u program	01.09. - 30.09.2024.
2.	Primanje prijave na natječaj	Od 02.09.
3.	Pregled dokumentacije i upis kandidata	Od 02.09.
4.	Upis primljenih kandidata	30.09.2024.

5.	Trajanje izvođenja nastave u redovitom obliku	7.10.2024.– 13.06.2025.
6.	Trajanje izvođenja nastave u konzultativno-instruktivnom obliku	7.10.2024. – 13.06.2025.
7.	Popravni ispiti	16.06.2025. – 31.08.2025.
8.	Završni ispit - zimski rok	03.02.2025.
9.	Završni ispit- ljetni rok	27.06.2025. – 30.6.2025.
10.	Završni ispit - jesenski rok	26.08.2025.

### Elektromonter specijalist za elektroenergetska postrojenja

Redovna nastava :

Red. broj	Predmet	Dani u tjednu			
		Pon.	Utorak	Srijeda	Četvrtak
1.	Matematika	4 sata			
2.	Psihologija rada			4 sata	
3.	Elektronička računala		4 sata		
4.	Mjerenja u elektrotehnici				4 sata
5.	Automatsko vođenje procesa	4 sata			
6.	Rasklopna postrojenja		4 sata		
7.	Vodovi visokog napona			4 sata	
8.	Električne mreže				4 sata
9.	Regulacija u elektroenergetskim postrojenjima	4 sata			

Ukupno : 544 sata

### Elektrotehničar specijalist za energetska elektroniku

Redovna nastava :

Red. broj	Predmet	Dani u tjednu			
		Pon.	Utorak	Srijeda	Četvrtak
1.	Matematika	4 sata			
2.	Psihologija rada			4 sata	
3.	Elektronička računala		4 sata		
4.	Mjerenja u elektrotehnici				4 sata
5.	Automatsko vođenje procesa	4 sata			
6.	Elementi energetske elektronike		4 sata		
7.	Ispravljači u energetskej elektronici			4 sata	
8.	Izmjenjivači u energetskej elektronici				4 sata
9.	Uređaji za napajanje	4 sata			

Ukupno : 544 sata

Elektrotehničar  
 Elektromonter  
 Strojarski tehničar

a) Konzultativno – instruktivni oblik

Red. broj	Predmet	Dani u tjednu			
		Pon.	Utorak	Srijeda	Četvrtak
1.	Hrvatski jezik	2 sata			
2.	Engleski ili njemački jezik		2 sata		
3.	Povijest			2 sata	
4.	Zemljopis				2 sata
5.	Politika i gospodarstvo	2 sata			
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2 sata		
7.	Vjeronauk / Etika			2 sata	
8.	Matematika				2 sata
9.	Fizika	2 sata			
10.	Kemija		2 sata		
11.	Biologija			2 sata	
12.	Računalstvo				2 sata
13.	Tehničko crtanje i dokumentacija	2 sata			
14.	Osnove elektrotehnike		2 sata		
15.	Mjerenja u elektrotehnici			2 sata	
16.	Elektrotehnički materijali				2 sata
17.	Automatsko vođenje procesa	2 sata			
18.	Radioničke vježbe		2 sata		
19.	Izborni blok A i blok B			2 sata	
20.	Tehnička mehanika				2 sata
21.	Tehnički materijali	2 sata			
22.	Elementi strojeva		2 sata		
23.	Termodinamika	2 sata			
24.	Hidraulika i pneumatika		2 sata		
25.	Mjerenje i kontrola			2 sata	
26.	Alati i naprave				2 sata
27.	Tehnološki procesi				2 sata
28.	Regulacija i upravljanje	2 sata			
29.	Obrada materijala		2 sata		
30.	Radioničke vježbe			2 sata	
31.	Metalne konstrukcije				2 sata
32.	Tehnologija bravarije	2 sata			

**Ukoliko se upiše manji broj kandidata, predavanja će se održavati u dogovoru sa pojedinim predmetnim nastavnicima!**

b) Plan ispitnih rokova

Polaznici koji pohađaju redovnu nastavu ocjenjuju se za vrijeme nastave.

Polaznici koji imaju konzultativno – instruktivnu nastavu imaju ispite u zimskom i ljetnom ispitnom roku ili po dogovoru sa predmetnim nastavnikom, u pravilu nakon odslušanij predavanja, a sve treba biti pravodobno oglašeno na oglasnoj ploči i internetskoj stranici škole.

## KADROVI

### a) Djelatnici koji sudjeluju u realizaciji programa Obrazovanja odraslih

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi koje obavljaju
1.	Marko Grgić	VSS	nastavnik - Fizika
2.	Barbara Babić Zebić	VSS	nastavnik - Kemija
3.	Iva Aras	VSS	nastavnik - Engleski jezik
4.	Marina Šokčević	VSS	nastavnik - Njemački jezik
5.	Ružica Bošnjak	VSS	nastavnik- Politika i gospodarstvo
6.	Martina Čeh	VSS	nastavnik - Etika
7.	Pejo Božić	VSS	nastavnik - Vjeronauk
8.	Helena Jilek-Kubalek	VSS	nastavnik - Povijest
9.	Ružica Lončar	VSS	nastavnik - Zemljopis
10.	Ružica Bošnjak	VSS	nastavnik -Hrvatski jezik
11.	Lea Mataić	VSS	nastavnik- Matematika
12.	Marko Hrgetić	VSS	nastavnik- Tjelesna i zdravstvena kultura
13.	Valentina Stanić	VŠS	administrativni poslovi
14.	Davorka Suman	VSS	nastavnik -Biologija
15.	Krešimir Orozović	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
16.	Ante Bubrić	VSS	nastavnik-Stručni predmeti , stručno pedagoški voditelj
17.	Mario Banušić	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
18.	Denis Noth	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
19.	Paulin Đedović	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
20.	Sonja Lukač	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
21.	Vladimir Krstić	VSS	ravnatelj
22.	Snježana Belčić	SSS	administrativni poslovi
23.	Anamarija Kovačević	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
24.	Goran Ecimović	VŠS	nastavnik - Stručni predmeti
25.	Martina Šekerija	VŠS	administrativni poslovi
26.	Morana Sever	SSS	administrativni poslovi

### b) Imenovani stručno pedagoški voditelj

Ime i prezime : Ante Bubrić, dipl.ing.  
Naziv programa : Obrazovanje odraslih  
Završen fakultet, zvanje : Fakultet elektrotehnike strojarstva i brodogradnje, Split  
Zaposlen u : I. tehnička škola Tesla, Zagreb

### c) Povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita

Predsjednici povjerenstva: Dr.sc. Vladimir Krstić , dipl.ing.  
Ante Bubrić , dipl.ing.

Članovi povjerenstva su predavači nastavnih predmeta, koji se pridružuju povjerenstvu zavisno od potrebe svakog pojedinačnog slučaja.

## **Program rada stručno pedagoškog voditelja obrazovanja odraslih**

1. ORGANIZACIJA RADA .....200 sati

Upisi polaznika

Izrada rasporeda polaznika po odjelima.

Organizacija nastave i vođenje andragoške dokumentacije.

Organizacija ispita po ispitnim rokovima.

Organizacija završnih ispita.

Suradnja sa pedagoškom službom.

2. NORMATIVNA DJELATNOST I SURADNJA SA PODUZEĆIMA.....20 sati

Sudjelovanje u Izradi programa osposobljavanja odraslih polaznika.

Određivanje mentora za završni ispit iz poduzeća (kada je to potrebno) i iz škole.

Priprema normativnih akata za obrazovanje odraslih.

3. RAD U ORGANIMA ŠKOLE.....40 sati

Suradnja sa stručnim aktivima.

Suradnja sa komisijom za izbor nastavnika u obrazovanju odraslih.

Sudjelovanje na sjednicama stručnog kolegija.

---

UKUPNO :

260 sati

### 13. Vremeniik rada za školsku godinu 2024. / 2025.

Vremeniik rada za školsku godinu 2024. / 2025.		
<b>RUJAN</b>		
-		<b>Obrazovanje odraslih:</b> Predupisi i upisi
06.09.2024.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> 13:00 (petak)
09.09.2024.		Početak nastavne godine (B/A turnus)
2. i 3. tjedan nastave		Roditeljski sastanci za sve razrede
Do 30.09.2024.		<b>Državna matura:</b> Objava kalendara ispita državne mature na mrežnoj stranici
Do 30.09.2024.		<b>Završni rad:</b> Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada (Š.O. na prijedlog ravnatelja), (Pravilnik čl. 5.)
<b>LISTOPAD</b>		
5. tjedan nastave		Konstituiranje Vijeća učenika – 13:15 Konstituiranje Vijeća roditelja – 19:15
07.10.2024.		<b>Obrazovanje odraslih:</b> početak nastave
07.10.2024.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> usvajanje školskog kurikulumuma
07.10.2024.		<b>Sjednica Školskog odbora:</b> usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumuma, donošenje vremenika izradbe i obrane završnog rada
Do 07.10.2024.		<b>Završni rad:</b> Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici (Pravilnik čl. 5., st. 3.)
Do 15.10.2024.		<b>Završni rad:</b> Upoznavanje učenika završnog razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada (Pravilnik čl. 7.)
Do 15.10.2024.		Objava Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma na mrežnim stranicama škole
Do 17.10.2024.		<b>Završni rad (Obrazovanje odraslih):</b> Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada (Pravilnik čl. 5., st. 4.) <b>Završni rad (Obrazovanje odraslih):</b> Upoznavanje polaznika završnog razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada (Pravilnik čl. 7.)
Do 18.10.2024.		<b>Završni rad:</b> Ravnatelj u suradnji s nastavnicima struke donosi teme za završni rad za sva tri roka u šk. god. 2024./2025. (sjednica Prosudbenog vijeća, potvrda tema)
Do 31.10.2024.		<b>Završni rad:</b> Učenici odabiru teme za završni rad najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine (Pravilnik čl. 8., st. 4.)
<b>STUDENI</b>		
01.11.2024.		<b>Državni praznici/blagdani:</b> Svi sveti
05. – 06.11. 2024.		<b>Sjednice razrednih vijeća – I. kvartal:</b> 1.,2.,3., i 4. razredi, smjena B/A 05.11.2024. (utorak) – od 10:00 – A smjena 06.11.2024. (srijeda) – od 14:00 – B smjena.
07.11.2024.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća</b> (četvrtak)
18.11.2024.		<b>Državni praznici/blagdani:</b> Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara



Do 29.11.2024.		<b>Završni rad:</b> Prijava obrana završnog rada prijavnicom za zimski rok (za maturante iz šk. god. 2023./2024.)
Do 29.11.2024.		<b>Završni rad:</b> Rok za imenovanje Povjerenstava za obranu završnih radova za sve rokove u šk. god. 2024./2025. (Pravilnik čl. 23., st. 3.)
<b>PROSINAC</b>		
01.12.2024.		<b>Državna matura:</b> prvi dan prijave za ljetni ispitni rok
20.12.2024.		Zadnji dan nastave u 1. polugodištu
23.12.2024.		Početak zimskog odmora učenika
25.12.2024.		<b>Državni praznici/blagdani:</b> Božić
26.12.2024.		<b>Državni praznici/blagdani:</b> Sveti Stjepan
<b>SIJEČANJ</b>		
01.01.2025.		<b>Državni praznici/blagdani:</b> Nova godina
06.01.2025.		Završetak zimskog odmora učenika <b>Državni praznici/blagdani:</b> Sveta tri kralja
07.01.2025.		Početak 2. polugodišta (utorak), A/B turnus
08. i 09.01. 2025.		<b>Sjednice razrednih vijeća – II. kvartal:</b> 1., 2., 3., i 4. razredi, smjena A/B 08.01. (srijeda) – od 10:00 – B smjena 09.01. (četvrtak) – od 14:00 – A smjena
Do 20.01.2025.		<b>Završni rad:</b> predaja pisanog dijela Izradbe, koju je prihvatio mentor, na urudžbeni zapisnik – zimski rok (za maturante iz šk. god. 2023./2024.), (Pravilnik čl. 8., st. 5.)
29.01.2025.		<b>Završni rad:</b> objava rasporeda polaganja i prostorije – zimski rok (za maturante iz šk. god. 2023./2024.), (Pravilnik čl. 10., st. 1.)
31.01.2025.		<b>Završni rad:</b> Prosudbeni odbor objavljuje raspored na mjesto dostupno učenicima – zimski rok (za maturante iz šk. god. 2023./2024.), (Pravilnik, čl. 10., st. 3.)
<b>VELJAČA</b>		
03.02.2025.		<b>Završni rad:</b> obrana završnog rada - zimski rok (za maturante iz šk. god. 2023./2024.)
06.02.2025.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> potvrda uspjeha učenika nakon obrana završnih radova na zimskom roku (za maturante iz šk. god. 2023./2024.) (datum na završnim svjedodžbama)
15.02.2025.		<b>Državna matura:</b> zadnji dan prijave za ljetni ispitni rok
17.02.2025.		<b>Spomendan:</b> obilježavanje obljetnice smrti Damira Tomljanovića Gavrana (poginuo je 17.2.1994.)
18.02.2025.		<b>Dan škole:</b> nastavni dan + Dan karijera
24.02.2025.		Početak drugog dijela zimskog odmora za učenike (ponedjeljak)
28.02.2025.		Završetak drugog dijela zimskog odmora za učenike (petak)
<b>OŽUJAK</b>		
<b>TRAVANJ</b>		
Do 01.04.2025.		<b>Završni rad:</b> prijava obrana završnih radova prijavnicom za ljetni rok (Pravilnik čl. 18.)
08. i 09.04.2025.		<b>Sjednice razrednih vijeća – III. kvartal:</b> 1.,2.,3., i 4. razredi, smjena B/A 08.04. (utorak) – od 10:00 – A smjena 09.04. (srijeda) – od 14:00 – B smjena

10.04.2025.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća</b> (četvrtak)
17.04.2025.		Početak proljetnog odmora za učenike (četvrtak)
20.04.2025.		<b>Državni praznici/blagdani:</b> Uskrs
21.04.2025.		<b>Državni praznici/blagdani:</b> Uskrsni ponedjeljak
21.04.2025.		Završetak proljetnog odmora učenika (ponedjeljak)
<b>SVIBANJ</b>		
01.05.2025.		<b>Državni praznici/blagdani:</b> Praznik rada
23.05.2025.		Završetak nastavne godine za maturante (petak)
24.05., 25.05., i 26.05.2025.		<b>Podnošenje zahtjeva učenika 4. razreda za polaganja ispita pred povjerenstvom:</b> putem emaila ili pisana molba u referadu do 16:00, 26.05.2024. (subota, nedjelja, ponedjeljak), (Statut čl. 106.)
26.05.2025.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> 19:15 (ponedjeljak) - određuje članove povjerenstva za polaganje ispita iz nastavnih predmeta iz kojih učenici nisu zadovoljni zaključenom ocjenom <b>Raspored ispita pred povjerenstvom:</b> objaviti na oglasnoj ploči do 20:00
27.05.2025.		<b>Ispiti pred povjerenstvom:</b> za učenike 4. razreda (utorak)
28.05.2025.		<b>Sjednice razrednih vijeća 4. razreda:</b> od 12:20 do 14:00 (srijeda) - potvrda općeg uspjeha i ocjena vladanja
28.05.2025.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> 19:15 (srijeda) (datum na svjedodžbama 4. razreda)
29.05.2025.		<b>Dopunski rad:</b> početak dopunskog rada za učenike 4. razreda (četvrtak)
30.05.2025.		<b>Državni praznici/blagdani:</b> Dan državnosti
<b>LIPANJ</b>		
05.06.2025.		<b>Dopunski rad:</b> završetak dopunskog rada za učenike 4.razreda (četvrtak)
05.06.2025.		<b>Sjednice razrednih vijeća 4. razreda:</b> elektroničke sjednice nakon dopunskog rada za 4. razrede - potvrda općeg uspjeha i ocjena vladanja učenika koji su bili upućeni na dopunski rad
05.06.2025.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> 19:15, nakon dopunskog rada za 4. razrede (datum na svjedodžbama 4. razreda)
06.06.2025.		<b>Državna matura:</b> Fizika 9.00 – 12.00, smjena B/A, B turnus nema nastavu (petak)
13.06.2025.		Završetak nastavne godine za 1.,2., i 3. razrede (petak)
16.06.2025.		Početak ljetnog odmora (ponedjeljak)
14.06., 15.06. i 16.06.2025.		<b>Podnošenje zahtjeva učenika 1.,2. i 3. razreda za polaganja ispita pred povjerenstvom</b> putem emaila ili pisana molba u referadu do 16:00, 16.06.2024. (subota, nedjelja, ponedjeljak), (Statut čl. 106.)
16.06.2025.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> 19:15 (ponedjeljak) - određuje članove povjerenstva za polaganje ispita iz nastavnih predmeta iz kojih učenici nisu zadovoljni zaključenom ocjenom <b>Raspored ispita pred povjerenstvom:</b> objaviti na oglasnoj ploči do 20:00
17.06.2025.		<b>Ispiti pred povjerenstvom:</b> za učenike 1., 2., i 3. razreda (utorak)
17.06.2025.		<b>Završni rad:</b> Zadnji dan predaje pisanog dijela završnog rada, kojeg je prihvatio mentor, predaja u urudžbeni zapisnik škole (ljetni rok) (Pravilnik čl. 8., st. 5.)
18.06.2025.		<b>Sjednice razrednih vijeća 1.,2. i 3. razreda</b> na kraju nastavne godine - potvrda općeg uspjeha i ocjena vladanja
18.06.2025.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> 19:15 (srijeda) (datum na svjedodžbama 1., 2, i 3. razreda)

19.06.2025.		<b>Državni praznici/blagdani:</b> Tijelovo (četvrtak)
22.06.2025.		<b>Državni praznici/blagdani:</b> Dan antifašističke borbe
24.06.2025.		<b>Završni rad:</b> Prosudbeni odbor raspoređuje učenike za obranu završnog rada, (Pravilnik čl. 10. st. 1) Prosudbeni odbor objavljuje raspored na mjesto dostupno učenicima (Pravilnik čl. 10., st. 3.)
27. i 30.06.2025.		<b>Završni rad:</b> obrana završnog rada u ljetnom roku (petak i ponedjeljak)
30.06.2025.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> potvrda uspjeha učenika nakon obrana završnih radova (datum na završnim svjedodžbama)
<b>SRPANJ</b>		
01.07.2025.		<b>Dopunski rad:</b> početak dopunskog rada za učenike 1.,2. i 3. razreda (utorak)
Do 10.07.2025.		<b>Završni rad:</b> prijave za obranu završnog rada prijavnicom za jesenski rok (učenička referada, soba 109), (Pravilnik čl. 18.)
10.07.2025.		Rođendan Nikole Tesle
11.07.2025.		<b>Dopunski rad:</b> završetak dopunskog rada za učenike 1.,2. i 3. razreda
11.07.2025.		<b>Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede:</b> elektroničke sjednice nakon dopunskog rada za 1., 2. i 3. razrede - potvrda općeg uspjeha i ocjena vladanja učenika koji su bili upućeni na dopunski rad
11.07.2025.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> 19:15, nakon dopunskog rada za 1.,2. i 3. razrede (datum na svjedodžbama 1., 2. i 3. razreda)
11.07.2025.		Podjela svjedodžbi za učenike 4. razreda (petak)
Do 15.07. 2025.		Prijave za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku
		<b>VAŽNI DATUMI DRŽAVNE MATURE</b>
09.07.2025.		<b>Državna matura:</b> objava rezultata
11.07.2025.		<b>Državna matura:</b> rok za prigovore
16.07.2025.		<b>Državna matura:</b> konačna objava rezultata
18.07.2025.		<b>Državna matura:</b> podjela svjedodžbi
19.07. do 30.07.2025.		<b>Državna matura:</b> prijava ispita za jesenski rok
		LJETNI PRAZNICI
<b>KOLOVOZ</b>		
18.08. – 21.08.2025.		<b>Popravni ispiti:</b> jesenski rok za 1., 2., 3. i 4. razrede.
19.08.2025.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> potvrda uspjeha nakon završenih popravnih ispita za 4. razrede (datum na svjedodžbama nakon popravnih ispita)
22.08.2025.		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> potvrda uspjeha nakon završenih popravnih ispita za 1.,2. i 3.razrede (datum na svjedodžbama nakon popravnih ispita)
20.08.2025.		<b>Državna matura:</b> Informatika, 9-10:40 (jesenski rok)
21.08.2025.		<b>Državna matura:</b> Hrvatski jezik (test + sažetak) A i B razina 9:00-12:00 (jesenski rok)
22.08.2025.		<b>Državna matura:</b> Hrvatski jezik (esej) A i B razina 9:00-11:40
25.08.2025.		<b>Državna matura:</b> Fizika 9.00-12.00 h (jesenski rok)
26.08.2025.		<b>Završni rad:</b> Obrane završnih radova nakon jesenskog popravnog roka (utorak,

		jedini dan bez državne matura)
<b>27.08.2025.</b>		<b>Državna matura:</b> Matematika A i B razina 9:00-12:00 (A) 9:00-11:30 (B) (jesenski rok)
<b>29.08.2025.</b>		<b>Državna matura:</b> Engleski jezik (A i B) 9:00-12:00 A, 9:00 -10:45 B (jesenski rok)
<b>29.08.2025.</b>		<b>Sjednica Nastavničkog vijeća:</b> potvrda uspjeha učenika nakon obrana završnih radova (datum na završnim svjedodžbama) (posljednja sjednica NV u šk. god.)
		<b>ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.</b>
<b>RUJAN</b>		
<b>01.09.2025.</b>		<b>Početak školske godine 2025./2026.</b>
		<b>VAŽNI DATUMI DRŽAVNE MATURE</b>
<b>10.09.2025.</b>		<b>Državna matura:</b> objava rezultata
<b>12.09.2025.</b>		<b>Državna matura:</b> rok za prigovore
<b>17.09.2025.</b>		<b>Državna matura:</b> konačna objava rezultata
<b>18.09.2025.</b>		<b>Državna matura:</b> podjela svjedodžbi

## 14. Plan i program izvanučioničke nastave (školski izleti i ekskurzije)

I. tehnička škola Tesla će u tekućoj školskoj godini planirati školske izlete i ekskurzije u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole uvažavajući aktualne upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva vanjskih poslova. Planirani izleti i ekskurzije priloženi su u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.

## 15. Plan kulturnih i javnih aktivnosti za školsku godinu 2024./2025.

Aktivnost	Vrijeme	Nosioci realizacije
Europski dan Jezika; snimanje; izložbe radova, jezične radionice i filmske projekcije	26. rujna 2024. (aktivnosti od 26. – 29.09.2024)	Aktivi engleskog i hrvatskog jezika
Erasmus Days - Europski izlog II; tribina o školskim projektima	listopad 2024.	Koordinatori EU projekata
Mjesec hrvatske knjige; Kviz iz hrvatske i svjetske književnosti te hrvatskog jezika (u suradnji s KGZ-om)	15. listopada – 15. studeni 2024.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničar
Dan sjećanja na Vukovar - 1991.; obilježavanje dana kroz radionice/tribine, kreiranje materijala za školske panoje	18. studeni 2024.	Nastavnice povijesti, knjižničar

Dan ljudskih prava i dan dodjele Nobelove nagrade; kreiranje sadržaja na temu	10. prosinca 2023.	Nastavnici društvenih predmeta, knjižničar
ARCA; sajam inovacija	listopad 2024.	Nastavnici strukovnih predmeta
Obilježavanje Božića; stvaranje Božićnog ugođaja u školi	18. - 22. prosinca 2024.	Zainteresirani nastavnici i stručni suradnici
Međunarodni dan materinjeg jezika; organiziranje radionica na temu i izlaganje radova	21. veljače 2025.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničar
Dan škole: prezentacije radova učenika, prezentacije poslodavaca i visokoškolskih institucija, sportska natjecanja i natjecanja u znanju	27. veljače 2025.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici
Državna smotra literarnog, dramskog-scenskog i novinarskih i novinarskog stvaralaštva (LiDraNo)	Od veljače do svibnja 2025.	Nastavnici aktiva hrvatskog jezika, engleskog jezika, društvenih predmeta, knjižničar
Dan žena; kreiranje sadržaja na temu	8. ožujka 2025.	Zainteresirani nastavnici i stručni suradnici
Dan broja Pi; kreiranje sadržaja na temu	14. ožujka 2025.	Aktiv matematike
Izdavanje sljedećeg broja školskog časopisa Teslaš	travanj/svibanj 2025.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničar i drugi zainteresirani nastavnici
Noć knjige 2025.; dodjela nagrada učenicima najboljim čitateljima, kviz iz hrv. jezika i edukativni skup	23. travnja 2025.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničar
Dan otvorenih vrata Tesle	Početak lipnja 2025.	Knjižničar, zainteresirani nastavnici

## 16. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Kako bi se uspješno provele preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika, neophodna je dobra suradnja Škole i Službe za školsku medicinu.

### Planirani program zdravstvene i socijalne zaštite obuhvaća:

1. Sistematski pregled učenika prvog razreda koji se provodi u prostorijama Službe za školsku medicinu, u Domu zdravlja Zagreb Centar, Laginjina 16, Zagreb

Prema čl. 80. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učenici mogubiti zbog zdravstvenog stanja, privremeno ili trajno oslobođeni od sudjelovanja u određenoj aktivnosti ili

u svim aktivnostima nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. Odluku o prilagodbi/oslobođenju donosi Nastavničko vijeće na osnovu zamolbe roditelja i priložene dokumentacije, te potvrde liječnice školske medicine.

2. Predviđeno cijepljenje učenika

3. Kontrolni pregled prilikom pojave zaraznih bolesti u Školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, tribina, individualno

5. Obilazak Škole i sanitarnog čvora

6. Savjetodavni rad - konzultacije s nastavnicima i stručnim suradnicima.

7. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima. Osobito namijenjen učenicima koji teže savladavaju školsko gradivo, učenicima koji izostaju iz škole ili imaju određene probleme u adolescenciji, rizična ponašanja i navike (konzumiranje nikotina, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga)

8. Suradnja vezana za učenike s TUR-om: pokretanje postupaka za primjereni oblik obrazovanja, praćenje i savjetovanje navedenih učenika

9. Aktivna skrb o mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja

**Školski liječnik:** *Vera Musil, dr.*

**Školska ambulanta:**

*Laginjina 16, Zagreb*

**Telefon:** *01/4843818*

**Radno vrijeme:** *parni datumi ujutro, neparni poslijepodne*

### **Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad:**

1. Suradnja s nadležnim podružnicama HZSR-a u slučaju uočavanja pojave zanemarivanja/zlostavljanja učenika od strane roditelja.

2. U slučaju vršnjačkog nasilja, reagiranje po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima – obavijest nadležnim institucijama.

3. Pisanje izvješća o zapažanjima stručne službe/nastavnika o nekom učeniku na zamolbu nadležnog HZSR-a.

4. Traženje mišljenja o obiteljskoj anamnezi u slučaju grube povrede kućnog reda.

5. Obavještavanje nadležnog HZSR-a u slučaju nepohađanja nastave određenih učenika.

6. Prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja mladeži kroz tribine, predavanja, individualno; suradnja vezana za tretmane učenika koji konzumiraju psihoaktivna sredstva (psihoterapijski, socijalno-pedagoški).

7. Suradnja u multidisciplinarnom timu za prevenciju nasilja u školi (u sklopu programa mjera povećanja sigurnosti u Školi).

## 17. Školska preventivna strategija

Aktivnost	Prevencija zlorporabe sredstava ovisnosti
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti. Da bi se postigao ovaj cilj u I. tehničkoj školi Tesla će se provoditi niz aktivnosti koje će biti usmjerene prema postizanju ishoda programa zlorporabe sredstava ovisnosti.</li> </ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stvarati pozitivno, motivirajuće i ugodno školsko ozračje u kojem se učenici osjećaju prihvaćeno, zadovoljno i samopouzđano.</li> <li>• Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.</li> <li>• Omogućiti učenicima uključivanje u ponuđene izvannastavne aktivnosti te u projekte u kojima Škola sudjeluje kako bi ispunili svoje slobodno vrijeme na kreativan način te dobili priliku za potpuniji razvoj svoje osobnosti.</li> <li>• Pružati podršku učenicima sa specifičnim razvojnim i socijalnim poteškoćama kroz individualne razgovore i savjetovanje te kroz sportske i druge aktivnosti .</li> <li>• Informirati učenike o zdravim stilovima života i odgovornom pristupu zdravlju.</li> <li>• Pružati podršku učenicima koji su ušli u svijet ovisnosti i uputiti ih u odgovarajuće institucije radi liječenja.</li> <li>• Uključivati roditelje u život i rad škole te pružiti podršku i pomoć roditeljima u njihovim odgojnim namjerama.</li> </ul>
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svi djelatnici Škole koji u svome odgojno – obrazovnom radu trebaju uskladiti odgojna nastojanja s ciljem i zadaćama školskog preventivnog programa;</li> <li>• Ravnatelj;</li> <li>• Stručni suradnici;</li> <li>• Razrednici;</li> <li>• Nastavnici;</li> <li>• Izvanškolski stručnjaci i ustanove.</li> </ul>
Smjernice	<p>Školski preventivni program primarne prevencije treba obuhvatiti sve učenike I. tehničke škole Tesla s posebnim naglaskom na pružanje podrške i pomoći učenicima koji imaju poteškoće u svom psihofizičkom</p>

	<p>i socio - emocionalnom razvoju. U tom smislu treba ići prema uključivanju svih subjekata odgojno – obrazovnog rada (roditelji, učenici i nastavnici) i poticanju razvoja njihove međusobne suradnje.</p>
<b>Posebности</b>	<p>I. tehnička škola Tesla obrazuje elektrotehničare i strojarske tehničare te se i školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti oslanja na interes učenika naše škole prema tehničkom području. Upravo je stoga dio ponuđenih programa i projekata iz područja tehnike i srodnih znanosti.</p> <p>Svjesni činjenice da mladi u adolescenciji imaju raznovrsne interese i potrebu za upoznavanjem okoline na različite načine, program nudi i grupe izvannastavnih aktivnosti iz drugih područja, posjete i susrete sa stručnjacima, različita stručna predavanja i radionice, suradnju s drugim ustanovama te izvanučioničku nastavu. Navedeno je planirano Školskim kurikulumom.</p>
<b>Oblici rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanja,</li> <li>• Radionice,</li> <li>• Individualni razgovori,</li> <li>• Diskusije,</li> <li>• Priredbe,</li> <li>• Tribine,</li> <li>• Rad na dokumentaciji.</li> </ul>
<b>Suradnici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ključnu ulogu ima suradnja s roditeljima, posebice s onima u čijim obiteljima postoje odgojne poteškoće.</li> <li>• Kroz suradnju s izvanškolskim ustanovama i stručnjacima pružat će se pomoć nastavnicima I. tehničke škole Tesla u stručnom usavršavanju iz područja prevencije zlouporabe ovisnosti.</li> <li>• Izvanškolske ustanove su daljnja instanca kojoj se obraćamo u slučaju potrebe za liječenjem i terapijom ovisnika.</li> </ul>
<b>Materijalna uvjetovanost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školskim preventivnim programom predviđena su predavanja, tribine i priredbe koje će se jednim dijelom održavati u polivalentnoj školskoj prostoriji na prvome katu (soba 113), koja može primiti preko 200 sudionika.</li> <li>• U dogovoru s voditeljima nastave za grupe izvannastavnih aktivnosti će se osigurati prostorije gdje bi se pojedine grupe mogle sastajati.</li> <li>• Za sportske grupe je potrebno osigurati sportsku opremu - lopte, mrežice za koševе i golove, te šahovske garniture.</li> <li>• Za grupe izvannastavnih aktivnosti s tehničkog područja potrebno je osigurati materijale za rad te neophodne instrumente i uređaje.</li> </ul>



## Razrada aktivnosti školskog preventivnog programa

Program/Aktivnost	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenog	Namjena	Voditelji/suradnici	Način realizacije/broj susreta	Vremenik
Naglašavanje i dosljedno provođenje odgojnih ciljeva u svim nastavnim predmetima; Posebni naglasak na angažiranje učenika u izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi; Praćenje i analiza odgojnih i obrazovnih rezultata na sastancima Stručnih vijeća Škole, sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća.	c)	Svim učenicima i nastavnicima na razini škole	Svi nastavnici Voditelji Stručnih vijeća  Zaduženi nastavnici i stručni suradnici  Ravnatelj Pedagoginja Psiholoģinja Voditelji Stručnih vijeća Voditelji nastave	Tijekom školske godine	tijekom šk. god.
Abeceda prevencije – obavezni preventivni program na razini RH	b)	Učenicima svih razrednih odjela	Razrednici provode prema pripremljenim materijalima i u suradnji sa stručnim suradnicama/voditeljicama ŠPP-a psiholoģinjom i pedagoginjom	6 radionica po razrednom odjelu tijekom nastavne godine	Tijekom nastavne godine na Satu razrednika
Abeceda prevencije – obavezni preventivni program na razini RH	b)	Roditeljima učenika	Razrednici provode prema pripremljenim materijalima i u suradnji sa stručnim suradnicama/voditeljicama ŠPP-a psiholoģinjom i pedagoginjom	2 predavanja razrednika na roditeljskim sastancima	Tijekom nastavne godine
Upoznavanje učenika s propisima iz Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokolom o postupanju u slučaju	c)	Učenicima 1.,2.,3.,4. razreda;  40 razrednih odjela	Razrednici u sklopu SRO-a	Jedan Sat razrednika	Na početku nastavne godine

nasilja među djecom i mladima					
<p>Pedagoška radionica „Stop nasilju među djecom i mladima“</p> <p>Ciljevi i ishodi: učenike se kroz radionicu upoznaje s pojmovima sukoba, nasilja, zlostavljanja. Učenici će moći prepoznati i opisati razlike sukoba i zlostavljanja. Učenici će analizirati moguće reakcije na sukob i na zlostavljanje. Učenici će analizirati i moći nabrojati kome se sve mogu obratiti u slučaju nasilja.</p>	c)	Učenicima 1.razreda	Pedagoginja	Jedan Sat razrednika	U prvom polugodištu
Prevenција elektroničkog nasilja (cyberbullyinga)	c)	Učenicima 2.razreda	Pedagoginja	Jedan Sat razrednika	U drugom polugodištu
<p>TeenCAP program - Program primarne prevencije zlostavljanja namijenjen populaciji adolescenata. Predstavlja varijantu CAP programa, jednog od najboljih preventivnih programa u svijetu.</p> <p>Adolescenti su visoko rizična skupina za nasilje i zlostavljanje: dvostruko su češće žrtve kriminalnog nasilja nego odrasli i više su izloženi nasilju od bilo kojeg drugog dijela populacije.</p>	a)	Učenicima 1. do 3.razreda	Psihologinja i nastavnici koji su završili edukaciju za provedbu TeenCAP programa	6 radionica po razrednom odjelu koji je uključen u program	Tijekom šk.godine
Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“ - Odjel prevencije MUP-a RH	b)	Učenicima 1.razreda	Djelatnici MUP-a	Jedan školski sat prema dogovoru i mogućnostima MUP-a	Tijekom šk.godine

Predavanje Centra za zdravlje mladih (CZM-a)	c)	Nastavničkom vijeću	Djelatnici CZM-a	Jedno predavanje u prvom polugodištu i jedno u drugom polugodištu na sjednici NV	Tijekom šk. godine
--	----	---------------------	------------------	--	--------------------

### Postupanje prilikom zaštite učenika i djelatnika škole

Radi učinkovitog suzbijanja pojave nasilja potrebno je naglasiti sljedeće:

1. Svi djelatnici I. tehničke škole Tesla dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji, žurno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika i zaposlenika.
2. Djelatnik Škole (razrednik, nastavnik, stručni suradnik, voditelj nastave, ravnatelj) kada dobije informaciju ili sumnju da je učenik bio izložen namjeri ili nekom obliku nasilja dužan je nakon razgovora s izvorom informacija obaviti razgovor s učenikom ako je dostupan. Sa saznanjima prikupljenim tijekom razgovora potrebno je odmah upoznati učenikove roditelje. Također je potrebno obavijestiti Centar za socijalnu skrb.
3. Ako je djetetu potrebna liječnička pomoć (pregled), s učenikom idu roditelji (ako su dostupni) ili predstavnik škole, odnosno predstavnik Centra za socijalnu skrb.
4. Ako je učeniku nanесena tjelesna ozljeda ili strahuje da bi se nasilje moglo ponoviti, o tome treba obavijestiti policiju. Roditelje učenika treba uputiti na mogućnost privatne prijave policiji ako se nasilje dogodilo izvan škole.
5. Učenika koji je doživio nasilje treba uključiti u stručni tretman u Školi, a po potrebi uputiti na tretman izvan Škole (npr. Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba).
6. Ako postoji sumnja ili je razvidno da je učenik doživio zlostavljanje od strane poznate ili nepoznate osobe, obveza djelatnika Škole, koji o tome ima informaciju, je da obavijesti ravnatelja Škole i policiju.
7. Ako je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika, drugog djelatnika, roditelja ili nepoznate osobe u Školi, potrebno je o tome odmah izvijestiti ravnatelja, a ovisno o stupnju nasilnog čina i policiju.
8. Prema učeniku se (ovisno o vrsti i stupnju nasilničkog ponašanja ili namjere) poduzimaju pedagoške mjere, obavještavaju roditelji i / ili Centar za socijalnu skrb i policija.
9. Ako je jedan djelatnik nasilan prema drugom, obveza ravnatelja Škole je postupiti prema Zakonu o radu. Ako je roditelj učenika ili neka nepoznata osoba nasilna ili prijeti nasiljem prema nastavniku ili drugom djelatniku Škole, obveza ravnatelja Škole je štititi interese svojih djelatnika te o tome obavijestiti policiju.

10. Ako postoji sumnja ili je razvidno da je djelatnik Škole nasilan ili prijeti nasiljem prema roditelju ili skrbniku učenika, obveza ravnatelja je ovisno o težini postupka, prema djelatniku poduzeti mjere u skladu sa Zakonom o radu, a roditelja uputiti na druge mogućnosti zaštite (policija, odvjetništvo).
11. Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama učenika izvijestiti razrednika učenika, stručne suradnike te ravnatelja Škole, a oni obvezno izvještavaju liječnika školske medicine te nadležni centar za socijalnu skrb.
12. Razrednici i svi djelatnici Škole dužni su prema predloženoj metodologiji pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati uključujući nadležni Gradski ured i MZOM.
13. Kad je riječ o vršnjačkom nasilju škola izvještava relevantne institucije putem Obrasca za prijavu MZOM-a.
14. Posebnu pozornost treba posvetiti uočavanju rizičnih čimbenika koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja.
15. U realizaciji Programa mjera sigurnosti nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te stručnih institucija koje se bave problemima mladih.  
Dužnost Škole je surađivati sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te u sklopu toga izvještavati o svim uočenim oblicima nasilja prema učenicima, roditeljima i učiteljima.
16. Sukladno Obiteljskom zakonu, za čije provođenje je nadležan Hrvatski zavod za socijalni rad, roditelj je dužan skrbiti se o pravilnom odgoju djeteta, te njegovom redovitom pohađanju nastave. Ako djelatnici Škole uoče češće nedolaske učenika u školu te neodazivanje roditelja pozivima na razgovore i roditeljske sastanke, kao i zanemarivanje ili zlostavljanje u obitelji, dužni su o tome žurno izvijestiti nadležni ured HZSR-a s ciljem neposredne i pravovremene pomoći učeniku.

## 18. Stručna tijela škole

### Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Ustrojavanje razrednih odjela Prijedlog razrednika Imenovanje stručnih vijeća i njihovih voditelja Molbe učenika Prihvaćanje rasporeda nastavnih sati	ravnatelj satničar pedagog psiholog voditelji nastave nastavnici	Rujan
Zaduženja za voditeljstvo i organizaciju rada Škole Imenovanje administratora resursa za CARNet mrežu Imenovanje ispitnog koordinatora, osobe koja zamjenjuje ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva Oslobođenje učenika od nastave TZK	ravnatelj satničar pedagog psiholog voditelji nastave	Rujan

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika razreda Roditeljski sastanci	nastavnici	
Školski kurikulum GPPŠ Dogovor o načinu rada s darovitim učenicima te učenicima s teškoćama u razvoju Prijedlog programa rada razrednog odjela	ravnatelj satničar pedagog psiholog voditelji nastave nastavnici	Rujan
Koordinacija i pravodobno vođenje e-Dnevnika	ravnatelj administrator e-Dnevnika razrednici pedagog voditelji nastave	Tijekom godine  Rujan
Pravilnik o načinu praćenja i vrednovanja učenika te praćenje provedbe istog		Tijekom godine
Obrada pedagoško – psihološke teme	pedagog psiholog	Tijekom godine
Pedagoška dokumentacija, razrednička administracija i pripreme za nastavu Odgojno-obrazovni uspjeh na kraju I. polugodišta	ravnatelj pedagog razrednici	
Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada Samovrjednovanje	pedagog psiholog	Prosinac Siječanj
Formiranje ispitnog odbora i određivanje zimskog roka polaganja završnog ispita Izvešće nakon pregleda pedagoške dokumentacije	ravnatelj pedagog voditelji nastave	Prosinac Siječanj
Objava vremenika izrade i obrane završnog rada Verifikacija i određivanje tema i mentora za završni ispit, ljetni rok	razrednici pedagog psiholog	Listopad
Analiza realizacije plana i programa rada	ravnatelj pedagog voditelji nastave  psiholog	Travanj
Obrada pedagoško – psihološke teme		Svibanj
Formiranje ispitnog odbora i određivanje ljetnog roka polaganja završnog ispita Provođenje državne mature, ljetni rok Formiranje komisije i vremenika održavanja popravnih i predmetnih/razrednih ispita Prihvatanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine	ravnatelj koordinator mentori voditelji	Lipanj Srpanj

Analiza realizacije plana i programa rada na kraju nastavne godine		
Imenovanje upisnog povjerenstva za sljedeću školsku godinu	ravnatelj	Lipanj Srpanj
Prihvaćanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	ravnatelj nastavnici	
Prihvaćanje uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka i jesenskih završnih ispita	ravnatelj pedagog psiholog voditelji mentori	Kolovoz Rujan
Analiza realizacije plana i programa rada na kraju školske godine		
Provođenje državne mature, jesenski rok		
Formiranje razrednih odjela prvih razreda		

### Plan i program rada razrednog vijeća

Razredna vijeća su stručna pedagoška tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. U školskoj godini 2024./2025. u I. tehničkoj školi Tesla ustrojeno je 40 razrednih vijeća, po 10 u svakoj godini obrazovanja. Razredna vijeća rade na sjednicama koje, u pravilu, saziva i vodi razrednik.

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacija nastavnog plana i programa,</li> <li>praćenje i vrednovanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,</li> <li>pravilno vođenje pedagoške dokumentacije, posebno e-Dnevnik</li> <li>realizacija odgojnih ciljeva,</li> <li>prijedlozi i pisane pohvale RV,</li> <li>prijedlozi i izricanje pedagoške mjere <i>ukor</i> u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,</li> <li>zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova,</li> <li>suradnja s roditeljima učenika, starateljima,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednik,</li> <li>članovi razrednog vijeća,</li> <li>ravnatelj,</li> <li>pedagoginja,</li> <li>psihologinja,</li> <li>voditelji nastave</li> <li>knjižničar</li> <li>satničar</li> <li>ispitna koordinatorica</li> </ul>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Najmanje 4 kvartalne sjednice RV</p> <p>Prema potrebi</p>

<p>odnosno odgajateljima iz učeničkih domova,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom Škole, ...</li> <li>• specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, individualizirani odgojno-obrazovni programi, status sportaša...)</li> <li>• opći uspjeh učenika i ocjena vladanja,</li> <li>• kvartalne sjednice RV, te sjednice prema potrebi ovisno o odgojno-obrazovnoj situaciji</li> <li>• izrada i obrana završnog rada i ispiti državne mature za učenike 4. razreda.</li> </ul>		
--	--	--

### Stručna vijeća škole – voditelji i okvirni programi rada

Stručno vijeće	Voditelj
<b>Hrvatski jezik</b>	Sandro Božičević
<b>Strani jezik</b>	Marta Jakovljević
<b>Matematika</b>	Kristina Košić Kancir
<b>Fizika</b>	Vanja Vučinić
<b>Društveni predmeti</b>	Martina Čeh
<b>TZK</b>	Vjekoslav Ditrh
<b>Elektrotehnika</b>	Daniel Berović
<b>Računalstvo</b>	Goran Korunić

<b>Strojarstvo</b>	Anamarija Kovačević
<b>Radioničke vježbe</b>	Tomislav Jurišić

## Okvirni program rada stručnog vijeća Hrvatskog jezika

Članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika:

Helena Alebić, prof.

Ines Ban Omrčen, prof.

Ivona Boban, mag. educ.

Ružica Bošnjak, prof.

Sandro Božičević, prof. - voditelj Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Miljenko Buljan, prof.

Ivana Klarić (zamjenjuje Tomislav Čužić), prof.

Josip Tomić, prof.

Dunja Vidaković, prof.

<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>FOND SATI</b>
RUJAN	Zaduženja predmetnih nastavnika u okviru redovne nastave u školskoj godini 2024./2025., izbor udžbenika, lektire  U okviru GIK-a izrada međupredmetnih tema za 1., 2., 3. i 4. razrede po novoj reformi – Škola za život  Izrada izvedbenih planova i programa za četverogodišnje strukovne škole  Dogovor o provođenju inicijalnih testova u 1. razredu  Dogovor i utvrđivanje sastavnica za praćenje i ocjenjivanje učenika  Poticanje učenika na korištenje školske knjižnice i drugih javnih knjižnica te stvaranje kućne biblioteke	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja -satničar -knjižničar	4
LISTOPAD	Dogovor o izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj i dopunskoj nastavi  Dogovor o stručnim i oglednim predavanjima  Analiza inicijalnih testova za 1. razred, Bloomova taksonomija, NOK  Suradnja sa stručnim i prosvjetnim ustanovama	-svi članovi -voditelj/ voditeljice družina -ravnatelj -pedagoginja	4



	Priprema materijala i uključivanje učenika za školski časopis	-učenici	
STUDENI	<p>Pripremanje učenika za LiDraNo</p> <p>Pripremanje učenika za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika</p> <p>Dogovor o kupnji stručne literature, priručnika</p> <p>Analiza Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Predlaganje nastavnika za postupak napredovanja</p> <p>Izvješća članova Stručnoga vijeća sa stručnih skupova</p> <p>Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba – edukacije vezane za reformu Škola za život</p>	<p>-svi članovi</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-NV</p>	4
PROSINAC	<p>Priprema za obilježavanje Dana škole</p> <p>Sudjelovanje na školskom i izvanškolskim natjecanjima, izložbama i priredbama, posjeti kazalištima</p> <p>Analiza stručnih i oglednih predavanja članova Stručnog vijeća</p> <p>Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba</p>	<p>-svi članovi</p> <p>-ravnatelj- pedagoginja</p> <p>-savjetnice</p>	4
SIJEČANJ	<p>Priprema učenika i provedba natjecanja iz hrvatskog jezika (školska, županijska) razina</p> <p>Priprema učenika i provedba natjecanja LiDraNo</p> <p>Analiza ostvarenja planova i programa</p> <p>Analiza uspjeha učenika i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika</p>	<p>-svi članovi</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p> <p>-organizacijski odbori za provedbu natjecanja</p>	4
VELJAČA	<p>Realizacija proslave Dana škole</p> <p>Analiza praćenja stručne literature</p> <p>Analiza uspjeha na natjecanjima, izložbama priredbama</p>	<p>-svi članovi</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-pedagoginja</p>	4

	Nastavak priprema za školska i izvanškolska natjecanja		
OŽUJAK	Priprema maturanata za Državnu maturu s posebnim naglaskom na pisanje eseja Obilježavanje Svjetskog dana poezije i Svjetskog dana kazališta Analiza posjeta kazališta Osvrt i rad grupa u okviru ostalih školskih aktivnosti (dramska grupa, literarna grupa, novinarska grupa)	-svi članovi -ravnatelj -voditelji/ voditeljice družina	4
TRAVANJ	Analiza ostvarivanja izvedbenih programa i uputa o polaganju Državne mature iz hrvatskog jezika Priprema projekta <i>Dojdi osmaš</i> Razmjena iskustava u oblicima rada (u parovima, individualni, frontalni)	-svi članovi -ravnatelj	4
SVIBANJ	Analiza provedbi radionica Obrada stručnih tema (koordinacija s drugim školama) Ispravci domaćih, školskih zadaća i školskih eseja (razmjena iskustava) Lektira (razmjena iskustava)	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja	4
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika Dogovor o provedbi dopunskog rada Dogovor o zaduženju predmetnih nastavnika za školsku godinu 2025./2026.	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja -satničar	4
SRPANJ/ KOLOVOZ	Analiza rada Stručnog vijeća i prijedlozi za unaprjeđenje rada 2025./2026. Izbor novog voditelja Stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026.	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja	2

## Okvirni program rada stručnog vijeća Engleskog jezika

VODITELJICA AKTIVA: Marta Jakovljević

ČLANOVI AKTIVA: Ivana Tonžetić Budošan, Iva Aras, Maja Kordić

MJESEC	CILJEVI I ZADAĆE	SREDSTVA I POMAGALA	NAPOMENE
09.	<p>Analiza uspjeha prethodne školske godine Usklađivanje planova i programa, literature i elemenata ocjenjivanja. Priprema i provedba provjere znanja učenika prvih razreda utemeljeno na inicijalnim testovima. Usklađivanje kriterija ocjenjivanja, izrada mjerila u skladu s ishodima definiranim Kurikulum predmeta engleski jezik Cjelomjesečna priprema za obilježavanje Dana stranih jezika u suradnji s kolegama iz ostalih društvenih i stručnih aktiva. Tema Dana jezika je „Jezik struke”. Učenici izrađuju prezentacije i plakate, filmska večer „Matrix”, radionica prevođenja, ogledno predavanje na engleskom iz Radioničkih vježbi, suradnja s Filozofskim fakultetom u Zagrebu, odjel sinologije i japanologije.</p>	<p>Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi MSTeams LCD projektor Pribor za izradu plakata</p>	<p>U skladu s novim kurikulumom elementi vrednovanja su u svim razredima razumijevanje slušanog sadržaja, razumijevanje čitanog sadržaja, govorno izražavanje te pisano izražavanje. Za treće i četvrte razrede uvodi se i sastavnica jezično posredovanje koja je obavezna. Obavijestiti učenike i pripremiti pitanja za kviz za obilježavanje „Dana jezika” te pripremiti prostorije i potrebnu tehniku za izvođenje aktivnosti</p>
10.	<p>Analiza rezultata inicijalnih testova učenika prvih razreda. Kriteriji ocjenjivanja. Tekuća problematika Pohađanje županijskih seminara Ogledno predavanje Dopunska i dodatna nastava Početak priprema za školsko natjecanje</p>	<p>LCD projektor Pribor za izradu plakata Udžbenici Priručnici za nastavnike</p>	<p>S učenicima uvježbavati razne jezične materijale za natjecanje</p>
11.	<p>Okupljanje učenika za školsko natjecanje za druge i četvrte razrede Organizacija dopunske nastave u skladu s potrebama učenika Organizacija dodatne nastave za učenike koji pristupaju natjecanju Tekuća problematika Ogledno predavanje Sudjelovanje na 30. HUPE konferenciji u Poreču</p>	<p>Radni materijali</p>	<p>Na vrijeme pripremiti sve potrebno za provedbu natjecanja i utvrditi točan broj učenika S učenicima uvježbavati razne jezične materijale Ogledno predavanje održat će se u dogovoru s PPS-om i zainteresiranim nastavnicima produbljujemo sve aspekte jezika HUPE konferencija u Poreču traje tri dana s 24 sata usavršavanja</p>

12.	Priprema za školsko natjecanje iz engleskog jezika. Tekuća problematika. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	Na Microsoft Teams platformi ponuditi informativne kao i obrazovne sadržaje iz područja engleskog jezika te kulture i civilizacije zemalja engleskog govornog područja
01.	Analiza uspjeha učenika nakon prvog polugodišta, prijedlozi za poboljšanje rada i učinkovitosti. Stručno usavršavanje Tekuća problematika Ogledno predavanje Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	Ogledno predavanje održat će se u dogovoru s PPS-om i zainteresiranim nastavnicima
02.	Provedba školskog natjecanja iz engleskog jezika. Stručno usavršavanje Tekuća problematika Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i društvenih predmeta	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	
03.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju iz engleskog jezika Pohađanje županijskih seminara Tekuća problematika Ogledno predavanje Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i društvenih predmeta	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	Ogledno predavanje održat će se u dogovoru s PPS-om i zainteresiranim nastavnicima
04.	Prijedlozi i ideje u svezi unaprjeđivanja nastave tehnički i metodički. Stručno usavršavanje Tekuća problematika Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i društvenih predmeta	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	
05.	Stručno usavršavanje Tekuća problematika Ogledno predavanje Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i društvenih predmeta	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	Ogledno predavanje održat će se u dogovoru s PPS-om i zainteresiranim nastavnicima
06.	Tekuća problematika Uspjeh na kraju nastavne godine	Udžbenici Priručnici za nastavnike	

		CD-ovi DVD-ovi	
07.	Stručno usavršavanje Tekuća problematika Sudjelovanje u komisijama na popravnim ispitima Pripreme za nadolazeću školsku godinu. Prijedlozi za voditelja aktiva Sudjelovanje u komisijama za upis učenika koji nisu imali engleski kao prvi strani jezik u osnovnoj školi – priprema i održavanje ispita		

### Okvirni program rada stručnog vijeća matematike

Voditeljica: Kristina Košić-Kancir, mag. educ. math.

Članovi stručnog vijeća (dalje: Vijeće) u šk.g. 2024./25.:

1. Dubravka Borović
2. Stjepan Tvrтко Crnolatac
3. Sandra Čulo
4. Kristina Košić-Kancir, voditeljica SV-a
5. Snježana Lelas
6. Lea Mataić
7. Anamarija Oršulić
8. Božena Peraković

Planirane aktivnosti odvijat će se na sastancima nekoliko puta u toku školske godine i po potrebi te na njima sudjeluju svi članovi. Teme će se dogovarati tijekom godine prema prijedlozima članova ili voditeljice. Također, Vijeće će se sazivati ako u toku same školske godine dođe do promjena u organizaciji ili načinu održavanja nastave prosljeđenima s drugih instanci (npr. Ministarstva).

Mjesec	Planirane aktivnosti	Nositelji
<b>Rujan</b>	- sastanak Vijeća radi dogovora o radu - zaduženje članova SV za tekuću nastavnu godinu - izrada plana i programa rada stručnog aktiva	svi članovi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada i usklađivanje planova i programa na razini SV</li> <li>- dogovor o elementima vrednovanja i kriterijima vrednovanja</li> <li>- stručno usavršavanje na platformi MS Teams</li> <li>- izrada planova za dodatnu i dopunsku nastavu te dogovor oko izvođenju istih</li> <li>- dogovor oko provođenju priprema za Državnu maturu</li> </ul>	
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analize rezultata državne mature</li> <li>- prijedlozi za poboljšanje rezultata s obzirom na odstupanja</li> <li>- proučavanje kataloga stručnih skupova</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>- razgovor o napredovanju nastavnika</li> <li>- organizacija Sudoku natjecanja</li> <li>- organizacija natjecanja MAT liga</li> </ul>	svi članovi
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na skupu na nivou Grada ( ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu</li> <li>- posjet stručnom skupu</li> <li>- diskusija i analiza stručnih usavršavanja</li> <li>- analiza stanja u e- dnevnicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, uspjeh,...)</li> </ul>	svi članovi
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manifestacija „Večer matematike „</li> <li>- organizacija natjecanja MAT liga</li> <li>- analiza rezultata na kraju 1. polugodišta</li> <li>- sudjelovanje na skupu na nivou Grada ( ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)</li> </ul>	svi članovi
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na realizaciju nastave i uspjeh u 1. polugodištu</li> </ul>	svi članovi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika</li> <li>- podjela zaduženja za gradsko natjecanje</li> <li>- aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima,...)</li> </ul>	
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za rad s učenicima i provedbu natjecanja</li> <li>- priprema za Dan škole</li> <li>- sudjelovanje na skupu na nivou Grada ( ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)</li> </ul>	svi članovi
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća o provođenju školskog kurikulumu</li> <li>- međunarodni dan matematike</li> <li>- Dan broja PI</li> <li>- organizacija natjecanja MAT liga</li> <li>- organizacija natjecanja Klokani bez granica</li> <li>- priprema za rad s učenicima i provedbu natjecanja na županijskoj razini</li> </ul>	svi članovi
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na skupu na nivou Grada ( ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- analiza uspjeha na natjecanjima</li> <li>- sudjelovanje na Festivalu znanosti</li> </ul>	svi članovi
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije programa i uspjeha za završne razrede</li> <li>- organizacija predmetnih ispita, dopuskog rada, odnosno popravnih ispita</li> <li>- ekipno natjecanje iz matematike „Ekipa za 5+“</li> <li>- ekipno natjecanje Mathema u Koprivnici</li> <li>- organizacija natjecanja MAT liga</li> </ul>	svi članovi

	- posjet festivalu matematike Poreč ( u organizaciji Matematičko društvo „ Istra“ Pula)	
<b>Lipanj</b>	- osvrt na uspjeh i realizaciju programa na kraju školske godine - izvješća o svim aktivnostima kroz tekuću školsku godinu - priprema predmetnih, razrednih i dopunskog rada te popravnih ispita (zajednički kriteriji i sl.) - izrada prijedloga podijele zaduženja za sljedeću školsku godinu	svi članovi
<b>Srpanj/kolovoz</b>	- analiza provedbe dopunske nastave - izvješće sa stručnih skupova - provedba popravnih ispita - analiza rada Vijeća za tijekom školske godine te prijedlog rada Vijeća za sljedeću školsku godinu - izrada izvješća o radu SV matematike u šk.god. 2024./2025. - izbor voditelja Vijeća	

### Okvirni program rada stručnog vijeća fizike

Stručno vijeće čine predmetni nastavnici: Hrvoje Negovec, Marinko Srdelić, Dubravko Župančić, Tihomir Matičević, Marko Grgić, Natalija Crnički i Vanja Vučinić.

<b>MJESEC</b>	<b>PLANIRANA AKTIVNOST</b>
<b>Rujan</b>	Konstituiranje Stručnog vijeća Dogovor o izradi plana rada Stručnog vijeća Međupredmetne teme i mogućnosti njene realizacije u razredu Izvješća sa stručnih usavršavanja Ocjenjivanje učenika – elementi ocjenjivanja, literatura učenika i nastavnika (metodički priručnici)



<b>Listopad</b>	<p>Pripreme učenika za školsko natjecanje</p> <p>Problemi nastave po razrednim odjelima</p> <p>Office 365 Teams</p> <p>Rezultati Državne mature</p>
<b>Studeni</b>	<p>Mjere za poboljšanje uspjeha slabijih učenika</p> <p>Izvješća sa stručnih usavršavanja</p> <p>Vještina slušanja u komunikaciji i medijacija</p>
<b>Prosinac</b>	<p>3D modeliranje i ispis</p> <p>Analiza prostornih, materijalnih, organizacijskih i drugih uvjeta u kojima se odvija nastava</p> <p>Tekuća problematika</p>
<b>Siječanj</b>	<p>Upotreba mBot robota i Scratch 2.0 program</p> <p>Analiza i tempo ispravljanja negativnih ocjena</p> <p>Izvješća sa stručnih usavršavanja</p> <p>Aktualna problematika</p>
<b>Veljača</b>	<p>Razvijanje znanja kod nadarenih učenika</p> <p>Analiza rezultata na školskim natjecanjima i pripreme učenika za županijska natjecanja</p> <p>Kako potaknuti učenika na samostalno istraživanje</p> <p>Kolaborativno učenje</p>
<b>Ožujak</b>	<p>Alati za komunikaciju i kolaboraciju</p> <p>Prednosti i nedostaci korištenja interneta u nastavi</p> <p>Promjene u odgojno-obrazovnom sustavu</p>
<b>Travanj</b>	<p>Analiza rezultata postignutog na županijskom natjecanju</p> <p>Vrednovanje učeničkog znanja</p> <p>Kultura interneta</p>

	Razrada teme iz područja aktualnih pitanja društvene i političke sredine
<b>Svibanj</b>	Usklađivanje kriterija za donošenje zaključne ocjene učenika Izvješća sa stručnih usavršavanja Tekuća pitanja
<b>Lipanj</b>	Analiza uspjeha na kraju školske godine Kako poboljšati nastavu
<b>Srpanj</b>	Analiza rada stručnog vijeća – priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća Analiza uspjeha nakon produžne nastave Izbor novog voditelja stručnog vijeća
<b>Kolovoz</b>	Analiza satnice Analiza uspjeha nakon popravnog roka

## Okvirni program rada stručnog vijeća društvenih predmeta

Članovi:

Albin Ana, prof. geografije (zamjena)  
 Begović Blaženka, prof. geografije (porodiljni dopust)  
 Bošnjak Ružica, prof. PIG-a  
 Božić Pejo, prof. vjeronauka  
 Čeh Martina, prof. etike (zamjena), voditeljica  
 Ferdelji Sambol Andreja, prof. povijesti  
 Jilek Kubalek Helena, prof. povijesti  
 Kačar Barbara, prof. vjeronauka  
 Lončar Ružica, prof. geografije  
 Vuglač Ana, prof. etike (porodiljni dopust)

<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>SUDIONICI</b>
	Zaduženja predmetnih nastavnika u okviru redovne nastave u šk.g. 2024./2025.  Izrada Izvedbenih planova i programa/GIK-ova za četverogodišnje strukovne škole.  Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja učenika – profesori istih nastavnih predmeta.	svi članovi Stručnog vijeća

RUJAN	<p>Dogovor o izvannastavnim aktivnostima u šk.g. 2024./2025.</p> <p>Poticanje učenika na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima u organizaciji profesora društvenih predmeta.</p> <p>Samovrednovanje – KREDA analiza po prioritetnim područjima:</p> <p><i>Planiranje i programiranje rada, Poučavanje i učenje, Postignuća učenika i ishodi učenja, Materijalni uvjeti i ljudski potencijali- Profesionalni razvoj radnika, Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja sa ostalim dionicima – promicanje ustanove, Upravljanje.</i></p>	<p>zainteresirani članovi Stručnog vijeća</p> <p>zainteresirani učenici</p>
LISTOPAD	<p>Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.</p>	<p>zainteresirani članovi Stručnog vijeća</p> <p>zainteresirani učenici</p>
STUDENI	<p>Pripremanje učenika za školska natjecanja iz područja društveno-humanističke grupe predmeta.</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.</p>	<p>zainteresirani članovi Stručnog vijeća</p> <p>zainteresirani učenici</p>
PROSINAC	<p>Sudjelovanje na školskim i izvanškolskim natjecanjima, izložbama, priredbama, posjete kazalištu, muzeja i sl.</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.</p>	<p>zainteresirani članovi Stručnog vijeća</p> <p>zainteresirani učenici</p>
SIJEČANJ	<p>Priprema učenika i provedba natjecanja iz područja društveno-humanističke grupe predmeta – školska i županijska razina.</p> <p>Priprema za obilježavanje Dana Škole.</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.</p>	<p>zainteresirani članovi Stručnog vijeća</p> <p>zainteresirani učenici</p>
VELJAČA	<p>Obilježavanje Dana škole.</p> <p>Kontinuirana priprema učenika za školska i izvanškolska natjecanja.</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.</p>	<p>zainteresirani članovi Stručnog vijeća</p> <p>zainteresirani učenici</p>

OŽUJAK	<p>Analiza uspjeha učenika na natjecanjima – školskim i županijskim.</p> <p>Osvrt na realizaciju u okviru izvannastavnih aktivnosti iz Kurikuluma Škole.</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.</p> <p>Priprema maturanata za Državni maturu – PIG.</p>	<p>svi članovi aktiva</p> <p>zainteresirani članovi Stručnog vijeća</p> <p>zainteresirani učenici</p> <p>Bošnjak Ružica, prof.</p>
TRAVANJ	<p>Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.</p>	<p>zainteresirani članovi Stručnog vijeća</p> <p>zainteresirani učenici</p>
SVIBANJ	<p>Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.</p>	<p>zainteresirani članovi Stručnog vijeća</p> <p>zainteresirani učenici</p>
LIPANJ	<p>Evaluacija provedbe izvannastavnih aktivnosti iz Kurikuluma Škole.</p> <p>Dogovor članova Stručnog vijeća o voditelju za šk.g. 2025./2026.</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.</p>	<p>svi članovi Stručnog vijeća</p>
SRPANJ/ KOLOVOZ	<p>Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.</p>	<p>svi članovi Stručnog vijeća</p>

## Okvirni program rada stručnog vijeća TZK

Članovi aktiva TZK:

1. Marko Hrgetić, prof. mentor
2. Marko Lalić, prof.
3. Vjekoslav Ditrih, prof.
4. Mario Borčić, prof. izvrstan savjetnik

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
PRIPREME ZA POČETAK ŠKOLSKE GODINE	<p>Dogovor o raspodjeli satnice i razreda u novoj školskoj godini.</p> <p>Dogovor i utvrđivanje elemenata za praćenje i ocjenjivanje učenika.</p> <p>Dogovor i provođenje inicijalnog provjeravanja.</p> <p>Suradnja na izradi izvedbenih planova i programa rada.</p> <p>Dogovor o popravcima i eventualnoj kupnji novih nastavnih pomagala, te njihovo održavanje tijekom školske godine.</p> <p>Dogovor o slobodnim aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi.</p> <p>Dogovor o sudjelovanju na natjecanjima.</p>	<p>satničar, ravnatelj</p> <p>nastavnici, pedagoginja</p> <p>nastavnici, pedagoginja</p> <p>Aktiv TZK-e, pedagoginja</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj, pedagoginja</p> <p>Aktiv TZK-e</p>	<p>kolovoz rujan</p>

UNAPREĐENJE RADA ČLANOVA AKTIVA	Obrada stručnih tema (struka, pedagogija, psihologija...)	Aktiv TZK-e, pedagoginja, vanjski suradnici	Listopad, studeni, ožujak
	Održavanje oglednih predavanja	Pedagoginja, vanjski predavači	Siječanj, travanj, svibanj
	Praćenje stručne literature	Knjižničar, pedagoginja, vanjski suradnici	Tijekom cijele školske godine
	Analiza realizacije izvedbenih programa	Aktiv TZK-e, pedagoginja	Siječanj, lipanj
	Analiza uspjeha učenika i prijedlog mjera za poboljšanje	Članovi aktiva TZK- e, pedagoginja	Siječanj, lipanj
	Suradnja na izradi priprema za nastavne sate	Članovi aktiva TZK-e	Tijekom cijele školske godine
	Izrada plana prisustvovanja na stručnom usavršavanju van ustanove	Pedagoginja, ravnatelj	Rujan
	Izveštavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća	Članovi aktiva TZK-e	Tijekom cijele školske godine

	<p>Suradnja sa stručnim i prosvjetnim ustanovama</p> <p>Predlaganje nastavnika za postupak napredovanja</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj, nastavničko vijeće</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p>
ZAKONI I PROPISI	<p>Analiza Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i njegove posebnosti za stručno vijeće TZK</p> <p>Praćenje zakonske regulative iz područja školstva i struke</p>	<p>Članovi aktiva TZK-e pedagoginja, ravnatelj</p> <p>Aktiv TZK-e,tajnica škole, ravnatelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p>
RAD S UČENICIMA	<p>Koordiniranje,priprema i vođenje grupa izvannastavnih aktivnosti: a) natjecateljske aktivnosti b) rekreativne aktivnosti (hodanje, trčanje planinarenje,biciklizam, rolanje,plivanje i skijanje)</p> <p>Organizacija i provođenje školskih (međurazrednih) natjecanja u futsalu, košarci,odbojci, stolnom tenisu i fitness-u )</p> <p>Sudjelovanje na izvanškolskim natjecanjima vođenje učenika na natjecanja u sportovima, u organizaciji Školskog sportskog saveza Grada Zagreba) izložbama i priredbama</p>	<p>Aktiv TZK-e,Pedagog, psiholog , ravnatelj</p> <p>Aktiv TZK-e</p> <p>Aktiv TZK-e</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Travanj, svibanj</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p>

PRIPREME ZA ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	Analiza realizacije planova i programa i analiza uspjeha učenika	Pedagog, mentori i savjetnici	Svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
	Sudjelovanje u pripremama i provođenju popravnih ispita	Voditelji turnusa, pedagog	Lipanj, srpanj, kolovoz
	Analiza rada u izvannastavnim aktivnostima i prijedlozi za unapređenje	Aktiv TZK-e,, pedagog i ravnatelj	Srpanj, kolovoz
	Analiza uspjeha na natjecanjima i prijedlozi za njegovo poboljšanje	Aktiv TZK-e,	
	Analiza rada stručnog vijeća i prijedlozi za unapređenje u novoj školskoj godini	Aktiv TZKe, pedagog i ravnatelj	Lipanj, srpanj, kolovoz
ADMINISTRACIJA STRUČNOG VIJEĆA	Vođenje evidencije o radu stručnog vijeća	Voditelj stručnog vijeća TZK-e	Tijekom cijele školske godine



## Okvirni program rada stručnog vijeća strojarstva

Članovi Stručnog vijeća:

Mile Mioković, dipl. ing. prof. mentor

Ante Bubrić, dipl. ing.

Anton Marković, dipl. ing.

Tomislav Petričević, dipl. ing.

Tanja Kraljević, dipl. ing.

Zdenka Bartošak, dipl. ing.

Nada Nađ, mag. ing. mech.

Luka Makar, mag. ing. mech.

Anamarija Kovačević, mag. ing. mech., voditeljica stručnog vijeća

Gordana Erić, dipl. ing. prof. Izvrsni savjetnik

Marin Vundać, dipl. ing. nav. mech.

### 1 – Ciljevi i zadaće

Ovim planom za naredno razdoblje predviđeno je ostvariti sljedeće:

CILJEVI:

1. Razvoj što djelotvornijih nastavnih postupaka u skladu s mogućnostima nastavnika, učenika i škole.
2. Nastavak povezivanja strojarskog i elektro dijela kroz suradnju i vježbe.
3. Individualno i grupno stručno usavršavanje članova vijeća.
4. Sudjelovanje u programima e-škole.

ZADAĆE:

1. Nabava opreme i softwera koji omogućuju svrsishodnije praćenje nastave.
2. Implementacija novih postupaka.
3. Razvoj novih oblika nastave i vježbi u skladu s novijom i modernijom opremom.
4. Povezivanje teorijskih predmeta i vježbi.

### 2 – Kalendar i program rada stručnog vijeća

Vremensko razdoblje	Program rada
1. polugodište	
Rujan	Sastanak aktiva na temu revizije dosadašnjeg napretka projekata i buduće dinamike projekata.
	Planiranje aktivnosti nastavnika u projektima škola partnera pri regionalnom centru kompetentnosti.
	Razgovor o ciljevima i zadaćama za predstojeću školsku godinu.

	Pregled stanja opreme i nabava nove.
	Prilagodba odgojno-obrazovnih procesa za učenike s teškoćama u razvoju.
	Utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja.
	Usvajanje plana rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2023./2024.
Listopad	Pregled i planiranje stručnih usavršavanja objavljenih na stranicama agencije.
	Prijedlog tema završnih radova.
	Utvrđivanje mentorstva za završne radove.
	Samovrednovanje.
	Promocija strukovnih zanimanja.
	Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija ARCA 2024
Studeni	Održavanje opreme u laboratorijima.
	Priprema projekata s učenicima za natjecanja, smotre.
Prosinac	Pripreme za međužupanijska natjecanja.
	Osvrt na polugodište.
	Analiza uspjeha učenika iz strojarske grupe predmeta.
2. polugodište	
Siječanj	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta – prilagodba ciljeva za kraj godine.
	Provedba školskih natjecanja.
Veljača	Sastanak aktiva na temu ostvarenog napretka u projektima.
	Priprema učenika za WorldSkills natjecanja.
	Stručno usavršavanje vijeća.
	Otpis opreme ukoliko se pokvarila.
	Korištenje IT tehnologija u nastavi.
Ožujak	Provedba izlučnih/međužupanijskih natjecanja.

	Pripreme učenika za sudjelovanje na državnim natjecanjima.
Travanj	Završni sastanak aktiva u svrhu revizije ostvarenih ciljeva i zadaća.
	Samovrednovanje nastavnika.
	Napredak u projektima i pripremama za natjecanja.
Svibanj	Sudjelovanje na natjecanju INOVA – MLADI
	Samovrednovanje nastavnika.
Lipanj	Početak dopunskog rada za maturante.
	Obrane završnih radova.
	Samovrednovanje nastavnika.
	Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.
Srpanj	Prijedlog zaduženja nastavnika za šk. godinu 2025/2026
	Provedba dopunskog rada.
	Samovrednovanje nastavnika.
Kolovoz	Provedba popravnih i razlikovnih ispita.
	Samovrednovanje nastavnika.
	Obrane završnih radova na jesenskom roku.

## **Okvirni program rada stručnog vijeća radioničkih vježbi**

Voditelj stručnog vijeća :  
Jurišić Tomislav

Članovi stručnog vijeća:  
Ecimović Goran  
Gužvinec Branko  
Jurišić Tomislav  
Simić Milenko  
Vučemilović-Šimunović Mario  
Vukšić Boris  
Martić Damir  
Banušić Mario

Katavić Vedran  
Letinčić Karlo  
Kosanović Radovan  
Štancl Andreja

## **1 – Ciljevi i zadaće**

Ovim planom za naredno razdoblje predviđeno je ostvariti slijedeće :

### **CILJEVE**

1. Osigurati što uspješniju realizaciju programa škole u onom dijelu koji se odnosi na polje
2. rada ovog vijeća.
3. Osigurati organizirano kolektivno stručno usavršavanje članova vijeća.
4. U okvirima mogućnosti osigurati dotok informacija o novim i interesantnim postignućima u znanstvenim disciplinama iz domene djelovanja vijeća.
5. U okvirima potrebe i mogućnosti brinuti se za doškolovanje ili dopunsko obrazovanje članova .

### **ZADAĆE**

1. Vremenska razrada operativnog planiranja i programiranja.
2. Korištenje nastavne tehnike, literature i udžbenika u nastavnom procesu.
3. Koordinacija i korelacija sadržaja .
4. Utvrđivanje zajedničkih elemenata brojčanog ocjenjivanja te praćenja njihove realizacije kao i samog procesa kušnje i brojčanog ocjenjivanja.
5. Utvrđivanje obveza učenika u nastavnom procesu iz domene elektrotehnike i strojarstva.
6. Utvrđivanje uvjeta za pravilno i učinkovito korištenje metoda i postupaka u nastavnom radu.
7. Praćenje i analiziranje izvršenih zadataka.
8. Praćenje pedagoške i stručne periodike.
9. Izrada i usavršavanje didaktičko metodičkog materijala.
10. Organizacija oglednih predavanja i posjeta nastavnim satima.
11. Planiranje organiziranih posjeta poduzećima, muzejima, izložbama i sl.
12. Utvrđivanje potreba za doškolovanjem i dopunskim obrazovanjem članova aktiva.
13. Obilježavanje značajnih obljetnica a u suglasju s planom i programom škole.

## 2 – Kalendar sjednica aktiva

Vremensko razdoblje	Dnevni red sjednice
Kolovoz	1 - Upoznavanje članova aktiva s radom aktiva u prošlom sazivu. 2 - Izbor novog voditelja vijeća. 3 - Razno.  Vrijeme rada : 2 sata
Rujan - Listopad	1 - Upoznavanje članova aktiva s Planom i programom rada. 2 - Inicijalni program stručnog usavršavanje članova vijeća. 3- Priprema za smotre i natjecanja. 4 - Razno : Problematika vezana uz početak školske godine. Vrijeme rada : 2 sata
Ožujak - Travanj	1 - Praćenje izvršenja zadataka te analiza izvršenih. 2 – Priprema i provedba smotri i natjecanja. 3 - Razno. Vrijeme rada : 2 sata
Svibanj - Lipanj	1 - Praćenje izvršenja zadatka te analiza izvršenih. 2 – Podsjetnik o načinu zaključivanja ocjena i obavezama nastavnika za kraj nastavne godine. 3 - Razno. Vrijeme rada : 2 sata
NAPUTAK	Dnevni red svake sjednice aktiva bit će proširen prema potrebama rada članova aktiva u nastavnom procesu.

## 3 - Program rada aktiva

<b>Redni broj teme</b>	<b>Naslov teme / Oblik rada / Svrha obrade / Nositelj zadatak / Datum izvršenja</b>
Prva tema	Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada  Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.

	<p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.</li> <li>• Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.</li> <li>• Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja.</li> </ul> <p>Nositelji zadatka : Kosanović Radovan</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
--	--

Druga tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.</li> <li>• Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom..</li> <li>• Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja.</li> </ul> <p>Nositelji zadatka : Simić Milenko.</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
------------	---

Treća tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.</li> <li>• Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom..</li> <li>• Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja.</li> </ul>
------------	--

	<p>Nositelji zadatka : Vučemilović-Šimunović Mario</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
--	---

Četvrta tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.</li> <li>• Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom..</li> <li>• Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja.</li> </ul> <p>Nositelji zadatka : Martić Damir</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
--------------	---

Peta tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.</li> <li>• Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom..</li> <li>• Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja.</li> </ul> <p>Nositelji zadatka : Tomislav Jurišić.</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
-----------	--

Šesta tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada:</p>
------------	--

	<p>Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.</li> <li>• Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom..</li> <li>• Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja.</li> </ul> <p>Nositelji zadatka : Karlo Letinčić Datum izvršenja : Prema planu</p>
--	--

Sedma tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.</li> <li>• Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom..</li> <li>• Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja.</li> </ul> <p>Nositelji zadatka : Ecimović Goran. Datum izvršenja : Prema planu</p>
------------	---

## Okvirni program rada stručnog vijeća računalstva

Članice i članovi vijeća:

1. Mario Banušić
2. Marijana Biuk
3. Paulin Đedović
4. Victor Grahek
5. Goran Korunić – voditelj stručnog vijeća
6. Tihomir Lončarić
7. Andreja Štancl



## **1. Planiranje i programiranje**

- utvrđivanje pojedinačnih obveza i zaduženja
- raspodjela satnice po razrednim odjelima
- izrada i analiza izvedbenih planova i programa za nastavu
- proučavanje ispitnih pitanja i rezultata državne mature
- dodatne pripreme učenika za državnu maturu
- priprema i provođenje školskih natjecanja
- praćenje i realizacija nastavnih planova i programa u Stručnom vijeću.

## **2. odgojno obrazovni rad**

- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja
- praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika uz analizu ostvarenih odgojno-obrazovnih zadataka i ciljeva
- predložiti mjere i aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata i u svezi s tim pojedinačno određivanje termina konzultacija s roditeljima
- mentorstvo pripravnicima

## **3. Stručno usavršavanje**

- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća na razini županije i države
- praćenje kalendara stručnih skupova
- podnošenje izvješća sa stručnih skupova
- prikazi stručne literature i članaka

## **4. ostali poslovi**

- nabava udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala
- ostali poslovi vezani uz nastavu računalstva
- pismeno izvješće o radu stručnog vijeća

## Okvirni program rada stručnog vijeća elektrotehnike

Voditelj: Daniel Berović, dipl.ing.el.

Stručni aktiv: Elektrotehnika

Školska godina: 2024/2025

### Sastanci stručnog aktiva:

Najmanje dva sastanka u školskoj godini. Prvi sastanak predviđen za rujan, a drugi za kolovoz. Više sastanka po potrebi. Komunikacija i informacije se odvija putem online platformi (mail, Teams i WhatsApp).

### Ciljevi aktiva:

- Usklađivanje elemenata ocjenjivanja među nastavnicima koji predaju iste predmete
- Usklađivanje planova i programa rada za nastavnike koji predaju iste predmete
- Unaprijeđenje nastave, modernizacija školske i laboratorijske opreme
- Podrška napredovanju i ispunjenju obaveza nastavnika

## 19. Okvirni program rada razrednog odjela

Djelokrug, složenost i odgovornost razredničkog posla vrlo je velika. Razrednik obavlja administrativne i organizacijske poslove, no osnovna zadaća razrednika je odgojno i preventivno djelovati prateći interese i ponašanje učenika. Pojedine teme u sklopu Sata razrednika učenici mogu obraditi sami u dogovoru s razrednikom/-com (izlaganje, diskusija, plakat...), dio sa stručnim suradnicima škole, a neke u suradnji s izvanškolskim stručnjacima i ustanovama (školska liječnica, predstavnici MUP-a, vanjski edukatori...). Razrednici pomoću prijedloga tema razrađuju GIK Sata razrednog odjela za pojedini razredni odjel te u njega uvrštavaju očekivanja međupredmetnih tema.

### Prijedlog tema za sat razrednog odjela

Pomoću navedenog prijedloga tema/sadržaja razrednici će izraditi program rada razrednog odjela za pojedini razredni odjel te u njega uvrstiti očekivanja međupredmetnih tema.

Programski sadržaji/teme za SRO (prijedlozi)
Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom za tekuću školsku godinu
Izbor razrednog rukovodstva i plan rada razrednog odjela
Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Upoznavanje učenika s propisima iz <i>Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladim</i>
Pedagoška radionica „Stop nasilju među djecom i mladima“ (1.r, pedagoginja)
Prevenција elektroničkog nasilja – cyberbullyinga (2. r, pedagoginja)
TeenCAP radionice prevencije nasilja (Psihologinja i nastavnici koji su završili edukaciju za provedbu TeenCAP programa)
Abeceda prevencije – obavezni preventivni program AZOO-a na razini RH (razrednici prema pripremljenim materijalima provode 6 tema po razrednom odjelu u jednoj nastavnoj godini)
Donošenje razrednih pravila
Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo
Bonton u školi – odijevanje, pozdravljanje i ponašanje
Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti
Online komunikacija, pisanje e-maila
Koraci prema kvalitetnom učenju (u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom za 1. r)
Analiza uspjeha i izostanaka na kraju polugodišta
Ususret blagdanima
Naš grad (povijest, gospodarstvo, kulturno-povijesni spomenici)
Savjeti o pravilnoj prehrani
Preventivni program: Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.2024. (u suradnji sa stručnim suradnicima Škole)
Stereotipi i predrasude
Tko i kako mi sve može pomoći?
Obilježavanje Dana škole
Primjereno ponašanje u sportu
Zaštita reproduktivnog zdravlja - spolno prenosive bolesti (školska liječnica)
Zaštita reproduktivnog zdravlja - metode planiranja obitelji (školska liječnica)
„Ne, zato jer ne“ – prevencija zlorabe droga (predstavnicima MUP-a)

Sigurno u prometu (predstavnici MUP-a)
Moja škola, moj grad - moja odgovornost
Obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22.4.
Pravila ponašanja na Internetu
Stereotipi i predrasude
Elektroničko nasilje
Suradnja i tolerancija
Prevenција nasilničkog ponašanja (publikacija Zdravstveni odgoj te u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom)
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru (publikacija Zdravstveni odgoj)
Pomagati drugima i osjećati se dobro <i>(Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela)</i>
Umijeće komuniciranja (verbalna i neverbalna komunikacija, kako započeti razgovor, aktivno slušanje)
Socijalne vještine za tinejdžere
Vrijednosti izbora životnog stila (publikacija Zdravstveni odgoj)
Prehrambeni stilovi (publikacija Zdravstveni odgoj)
Razgovor o temi koju predlože učenici
Tekuća razredna problematika - izostanci, ocjene, rješavanje konfliktnih situacija u razrednom odjelu (po potrebi i procjeni razrednika/ce)
Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene vladanja
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i prijedlozi mjera poboljšanja
Kako koristim slobodno vrijeme? (publikacija Zdravstveni odgoj)
Međuljudski odnosi u razredu
Bonton u školi – odijevanje, pozdravljanje i ponašanje na hodnicima
Organizacija pomoći učenicima u usvajanju školskog gradiva

Obilježavanje blagdana
Prevenција nasilničkog ponašanja-kultura škole (publikacija Zdravstveni odgoj)
Kockanje i klađenje adolescenata i mladih-rizici i šanse (Zdravstveni odgoj)
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Zdravstveni odgoj)
Elektroničko nasilje
Kultura navijanja u sportu
Umijeće komuniciranja (verbalna i neverbalna komunikacija, kako započeti razgovor, aktivno slušanje)  (Humane vrednote, Hrvatski crveni križ; <i>Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere</i> <i>Bognar, Nenasilna komunikacija</i> )
Prevenција nasilničkog ponašanja – Neprimjerene pojave u školi i okolini (Zdravstveni odgoj)
Pomagati drugima i osjećati se dobro  ( <i>Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela</i> )
Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje
Kako se nositi sa strahom od ispitivanja?
Online komunikacija
Komunikacija s djelatnicima Škole
Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (Zdravstveni odgoj)
Na pragu punoljetnosti
Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, u sportu (Zdravstveni odgoj)
Prevenција ovisnosti – Alkohol i promet (Zdravstveni odgoj)
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život (Zdravstveni odgoj)
Planiranje budućnosti (Zdravstveni odgoj)
Život u zajednici (ljudska prava, tolerancija, obitelj, razredni odjel, grad, domovina)

Brak, roditeljstvo i obitelj (Zdravstveni odgoj)
Obilježavanje Dana ružičastih majica
Kako se odnositi prema starijim osobama
Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje (Zdravstveni odgoj)
KLİK – program sigurnosti u prometu - predstavnici HAK-a (3. i 4.r)
Informiranje o Državnoj maturi (4.r u suradnji s koordinatoricom DM)
Pisanje završnog rada (4. r)
Pravilna prehrana i mediji – oglašavanje i marketing
Što studirati?
Profesionalno informiranje (suradnja sa stručnim suradnicima , CISOK-om, vanjskim suradnicima)
Opasnost pirotehnike
Život u zajednici (ljudska prava, tolerancija, obitelj, razredni odjel, grad, domovina)
Kako vidimo sebe i kako nas vide drugi?
Brak, roditeljstvo i obitelj (Zdravstveni odgoj)
Pisanje životopisa
Razgovor za posao
Dan maturanata - priprema, ponašanje
Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost
Tema po izboru učenika

<b>Međupredmetne teme</b> <b>(4. ciklus – 1. i 2. razred</b> <b>i 5. ciklus – 3. i 4. razred</b> <b>srednje škole)</b>	<b>Domene</b>
<b>Zdravlje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tjelesno zdravlje</li> <li>- mentalno zdravlje</li> <li>- pomoć i samopomoć</li> </ul>
<b>Učiti kako učiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</li> <li>- Upravljanje svojim učenjem</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</li> <li>- Stvaranje okruženja za učenje</li> </ul>
<b>Osobni i socijalni razvoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja</li> <li>- Ja i drugi</li> <li>- Ja i društvo</li> </ul>
<b>Gradanski odgoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ljudska prava</li> <li>- Demokracija</li> <li>- Društvena zajednica</li> </ul>
<b>Održivi razvoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povezanost</li> <li>- Djelovanje</li> <li>- Dobrobit</li> </ul>
<b>Poduzetništvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promišljanje poduzetnički</li> <li>- djelovanje poduzetnički</li> <li>- ekonomska i financijska pismenost</li> </ul>
<b>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</li> <li>- Komunikacija i suradnja u digitalnome okruženju</li> <li>- Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okruženju</li> <li>- Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okruženju</li> </ul>

## Plan i program rada razrednika

Vrsta posla	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<b>PLANIRANJE I PRIPREMA ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU</b>	<p>Vođenje i pravovremeno ispunjavanje e-Dnevnika.            Upisivanje učenika e-maticu.            Podjela udžbenika.            Izrada plana i programa rada razrednog odjela.            Izrada plana izvannastavnih aktivnosti, posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama.            Vođenje izbora razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeću roditelja.</p>	<p>ravnatelj,            pedagog,            psiholog,            učenička referada,            knjižničar,            administrator e-Dnevnika            administrator e-matice,            satničar</p>	<p>Početak školske godine</p>
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	<p>Vođenje matičnih knjiga, e-matice i e-Dnevnika.            Ispisivanje svjedodžbi.            Pripremanje podataka i izvješća o uspjehu i realizaciji nastavnih sati.            Vođenje sjednica Razrednih vijeća.            Vođenje zapisnika o sjednicama Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka.            Pripremanje i pružanje podataka učenicima, roditeljima, nastavnicima i raznim ustanovama.</p>	<p>Administrator e-matice            pedagog,            psiholog            ravnatelj, učenička referada</p>	<p>Početak šk. god.            Tijekom šk. god.            Krajem obrazovnih razdoblja</p>

<p><b>ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p>	<p>Popunjavanje obrazaca i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama. Vođenje evidencije o satu razrednog odjela i suradnji sa roditeljima.</p> <p>Upoznavanje učenika sa školom i njenim zahtjevima. Rješavanje problemskih situacija u razrednom odjelu. Predlaganje odgojnih mjera za pojedine učenike. Izricanje pedagoške mjere <i>opomena razrednika</i>. Planiranje i održavanje Sata razrednog odjela. Provođenje preventivnih aktivnosti iz programa Abeceda prevencije s učenicima. Organiziranje i provođenje posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama. Obilježavanje blagdana i važnijih događaja.</p>	<p>Razredno vijeće Pedagog Psiholog Knjižničar</p>	<p>Tijekom šk. god.</p>
<p><b>SURADNJA S RODITELJIMA</b></p>	<p>Organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 tijekom nastavne godine). Organiziranje i provođenje predavanja za roditelje (preventivni program Abeceda prevencije). Praćenje i ažuriranje izostanaka učenika. Organiziranje individualnih razgovora sa roditeljima na njihovu inicijativu. Pozivanje roditelja na individualne razgovore i njihovo održavanje. Upoznavanje roditelja i obiteljske situacije učenika.</p>	<p>Pedagog Psiholog Razredno vijeće</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p><b>OSTALA SURADNJA</b></p>	<p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljima nastave, satničarem. Sudjelovanje na sastancima razrednika. Suradnja s MZOM, AZOO, ASOO. Suradnja s udrugama i edukatorima izvan škole.</p>		



## 20. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor upravlja Školom. Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi. Između ostalog, Školski odbor:

1. Donosi:
  - Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
  - Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
  - financijski plan,
  - polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja Škole,
  - druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja.
2. Odlučuje uz suglasnost Osnivača (Grad Zagreb)
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a,
  - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a
  - o korištenju financijskih sredstava ostvarenih iz vlastitih prihoda,
  - o davanju u zakup objekata i prostora ili promjeni namjene istih,
  - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
  - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a.
3. Odlučuje:
  - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
  - o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja,
  - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 9.290,01 do 26.540,00 eura bez PDV-a,
  - o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole čija je vrijednost od 9.290,01 do 26.540,00 eura bez PDV-a,
  - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost ne prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a,
  - o uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača,
  - u drugom stupnju o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktima ili Statutom Škole nije određeno drugo nadležno tijelo.
4. Razmatra:
  - rezultate obrazovnog rada,
  - prijedloge Vijeća roditelja,
  - prijedloge Vijeća učenika,
  - predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole.
5. Daje:
  - Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnima za rad i sigurnost u Školi,

- ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi.

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Škole i drugim općim aktima Škole.

## **21. Plan i program rada ostalih tijela škole**

### **Plan i program rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja ima sljedeće zadaće:

- Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:
- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja,
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja,
- donosi stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja.
- Tijekom godine Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi.

### **Plan i program rada Vijeća učenika**

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika provodi se na prvom sastanku Vijeća učenika na početku školske godine.

Tijekom godine Vijeće učenika sastajat će se po potrebi i obavljat će sljedeće zadaće:

- pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvijestiti Pravobranitelja za djecu o problemima učenika,

- predlagati osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- davati sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija,
- Predlagati člana Povjerenstva za kvalitetu,
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi,
- predlagati ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika,
- pomagati učenicima u obavljanju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbiti o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika,
- predlagati kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba,
- raspravljati o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja,
- obavljati druge poslove određene Statutom Škole i drugim općim aktima.

## Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje

Vrijeme	Aktivnost	Rok provedbe	Indikatori provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba/tijelo
I. kvartal šk. god. 2024./2025.	<p>Procjena uspješnosti učenika na početku školske godine i detektiranje pozitivnih i negativnih aspekata funkcioniranja škole</p> <p>Analiza situacije vezano za početak nastave</p> <p>Upisi učenika, Povjerenstvo za upise</p> <p>Prijedlozi za poboljšanje</p>	15.11.2024.	<p>Zapisnik sa održanog I. sastanka Povjerenstva za kvalitetu/ Tima za samovrednovanje</p> <p>Rezultati uspjeha učenika nakon sjednica Razrednih vijeća za I. kvartal</p> <p>Prijedlozi o strukturi Povjerenstva za upise</p>		Povjerenstvo za kvalitetu/Tim za samovrednovanje
Polugodište šk. god. 2024./2025.	Analiza uspjeha učenika na polugodištu Kreda analiza vezana za 6 prioritetnih područja	23.12.2024.	<p>Zapisnik sa održanog II. sastanka Povjerenstva za kvalitetu/Tima za samovrednovanje</p> <p>Rezultati uspjeha učenika nakon sjednica RV-a/I. polugodište</p>		Povjerenstvo za kvalitetu/ Tim za samovrednovanje

	<p>samovrednovanje/zaključci</p> <p>Praćenje realizacije razvojnog plana škole</p> <p>Prijedlozi za poboljšanje vezano uz detektirane slabosti rada škole</p>				
<p>III. kvartal šk.god. 2024./2025.</p>	<p>Procjena uspješnosti učenika na III. kvartalu i Detektiranje pozitivnih i negativnih aspekata funkcioniranja škole</p> <p>Praćenje realizacije razvojnog plana škole</p> <p>Prijedlozi za napredak i poboljšanje</p>	<p>26.3.2025.</p>	<p>Zapisnik sa održanog III. sastanka Povjerenstva za kvalitetu/Tima za samovrednovanje Uspjeh učenika nakon sjednica Razrednih vijeća za III. kvartal</p>		<p>Povjerenstvo za kvalitetu Tim za samovrednovanje</p>
<p>Završetak nastavne godine 2024./2025.</p>	<p>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine (uključujući i drugi popravni rok) SWOT analiza</p>	<p>15.09.2025.</p>	<p>Zapisnik sa održanog IV. sastanka Povjerenstva z.k. /Tima za samovrednovanje Uspjeh učenika nakon sjednica Razrednih vijeća za kraj školske godine</p>		<p>Povjerenstvo za kvalitetu Tim za samovrednovanje</p>

	Upitnici za nastavnike, učenike i roditelje o 6 prioriternih područja samovrjednovanja Zaključci o realizaciji razvojnog plana škole i izrada novog za šk.god.2024./2025. Prijedlozi za napredak i poboljšanje		Analiza rezultata upitnika o samovrjednovanju nastavnika, učenika i roditelja, SWOT analiza		
--	--	--	---	--	--

## 22. Plan i program rada ravnatelja

Red. Br.	vrsta posla	sadržaj	suradnici	Vrijeme/br.sati	
1.	<b>Planiranje i programiranje rada škole</b>	Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe škole Planirati nastavno-pedagoške i poslovne zadaće Izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, razredništva, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti Koordinirati rad na izradi rasporeda	Nastavnici Stručni suradnici Roditelji učenici	IX. X. V. VI. VII. VIII.	35sati 20 sati 10 sati 25 sati 20 sati 10 sati  <b>120 sati</b>
2.	<b>Organizacija rada škole</b>	Osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa Organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija	Nastavnici Stručni suradnici Ostali radnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII.	40 sati 25 sati 25 sati 25 sati 30 sati 25 sati 45 sati 5 sati 35 sati 25 sati 9 sati

		<p>Koordinirati rad stručnih aktiva</p> <p>Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja</p> <p>Pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i napatke</p> <p>Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke</p> <p>Suradivati sa sindikalnim povjerenikom</p> <p>Sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole</p>		VIII.	<p>5 sati</p> <p><b>294 sati</b></p>
<b>3.</b>	<b>Pedagoško vođenje škole</b>	<p>Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa neposrednim uvidom u nastavu</p> <p>Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima</p> <p>Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</p> <p>Sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima</p> <p>Poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad</p> <p>Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</p> <p>Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima)</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Savjetnici iz MZO</p> <p>Predstavnici šire društvene zajednice</p>	<p>IX.</p> <p>X.</p> <p>XI.</p> <p>XII.</p> <p>I.</p> <p>II.</p> <p>III.</p> <p>IV.</p> <p>V.</p> <p>VI.</p> <p>VII.</p> <p>VIII.</p>	<p>25 sati</p> <p>15 sati</p> <p>55 sati</p> <p>32 sata</p> <p>37 sati</p> <p>35 sati</p> <p>55 sati</p> <p>75 sati</p> <p>50 sati</p> <p>20 sati</p> <p>16 sati</p> <p>5 sati</p> <p><b>420 sati</b></p>

		Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima			
<b>4.</b>	<b>Pedagoška dokumentacija</b>	Organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	Nastavnici Stručni suradnici Djelatnici tajništva učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	12 sati 16 sati 8 sati 12 sati 20 sati 6 sati 10 sati 7 sati 12 sati 17 sati <b>120 sati</b>
<b>5.</b>	<b>Analiza izvješća i istraživanja</b>	Sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi ( prema svim aktivnostima i subjektima ) Poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada	Stručni suradnici Nastavnici Učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII.	11 sati 16 sati 6 sati 36 sati 6 sati 7 sati 6 sati 6 sati 6 sati 10 sati 10 sati <b>120 sati</b>
<b>6.</b>	<b>Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru</b>	Komunicirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina Sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke	Nastavničko vijeće Roditelji učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII.	8 sati 7 sati 14 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 17 sati 7 sati 7 sati

				VIII.	5 sati
					<b>100 sati</b>
<b>7.</b>	<b>Normativna djelatnost</b>	Pratiti primjenu Zakona o srednjem školstvu, Statuta škole kao i ostalih propisa Uskladiti normativne akte s promjenama zakona	Tajnik Predsjednik Školskog odbora Ostali po potrebi Učenici nastavnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati
					<b>60 sati</b>
<b>8.</b>	<b>Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje</b>	Koordinirati rad tajništva i računovodstva Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala Pratiti potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala Analizirati financijska izvješća	Tajnik Računovođa Administrativna služba Tehničko osoblje Učenici nastavnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII.	10 sati 14 sati 10 sati 10 sati 10 sati 10 sati 15 sati 18 sati 2 sata 6 sati 6 sati
					<b>111 sati</b>
<b>9.</b>	<b>Suradnja izvan škole</b>	Ostvariti suradnju s MZO, GUOSM, ASOO, AZOO Ostvariti suradnju sa Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) i Zavodom za zapošljavanje Surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe elektrotehničke struke Surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim) udrugama i pojedincima	Predstavnici šire društvene zajednice Nastavnici Učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	4 sata 26 sati 20 sati 15 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 10 sati 7 sati 7 sati
					<b>114 sati</b>
<b>10.</b>	<b>Zaštita na radu Zdravstvena zaštita</b>	Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine Brinuti o organizaciji mjera zaštite	Tajnik Tehničko osoblje Nastavnici Roditelji Učenici	IX. X. XI. XII. I. II.	1 sat 6 sati 10 sati 6 sati 6 sati 6 sati



		Poticati provođenje programa borbe protiv nasilja Organizirati liječničke preglede (za sanitarnu knjižicu) i obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike	Vanjski suradnici	III. IV. V. VI. VII.	6 sati 17 sati 10 sati 1 sat 1 sat  <b>70 sati</b>
11.	<b>Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje</b>	Planiranje tjednih zadaća Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, AOO, ASOO i udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge, stručne suradnike, voditelje županijskih stručnih kolegija Sudjelovati na kolegiju pedagoga i psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba Pratiti pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menadžmenta Sudjelovati u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.)	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	10 sati 20 sati 18 sati 10 sati 40 sati 50 sati 10 sati 18 sati 4 sata 10 sati 10 sati 5 sati  <b>205 sati</b>
12.	<b>Ostalo (nepredviđeni poslovi i obaveze)</b>			IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	6 sati 4 sata 3 sata 2 sata 2 sata 4 sata 4 sata 6 sati 6 sati 6 sati 3 sata 3 sata  <b>49 sati</b>
			<b>UKUPNO:</b>	IX. X. XI.	167 sati 174 sata 174 sati

				XII.	160 sati
				I.	168 sati
				II.	160 sati
				III.	168 sati
				IV.	169 sati
				V.	162 sati
				VI.	142 sati
				VII.	94 sati
				VIII.	45 sati

## 23. Planovi i programi rada stručnih suradnika

### Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

<b>I. Područje rada: Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Svrha/Cilj</b>	<b>Odgojno – obrazovni ishodi rada</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Suradnici/Subjekti</b>	<b>Planirano sati</b>
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole; sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu; Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga; operativno godišnje planiranje neposrednog rada s učenicima (nastavnici, pedagog, razrednici); planiranje stručnog usavršavanja pedagoga i internog stručnog usavršavanja nastavnika; prijedlog tema za SRO; sudjelovanje u planiranju rada stručnih vijeća Škole; planiranje i pisanje podsjetnika za prvi dan nastave i prvi roditeljski sastanak; planiranje i koordinacija aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa.	Kvalitetna sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno-obrazovnog rada	Utvrđiti potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog procesa; Objediniti sastavnice GPPŠ-e; Kvalitetno operativno isplanirati nastavne i izvannastavne aktivnosti; Izraditi plan neposrednog rada s učenicima; Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici); Predložiti program rada razrednika i razrednog odjela; Kvalitetno i svrsishodno planirati roditeljske sastanke.	Rad u timu, Individualni rad, Analiza dokumentacije, Prikupljanje i obrada podataka Izrada planova i programa, Izrada obrazaca i podsjetnika.	Ravnatelj Psihologinja Nastavnici Voditelji nastave Knjižničar Razrednici Voditelji Stručnih vijeća Škole Učenci Satničar	120
<b>II: Područje rada: Rad s učenicima</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Svrha/Cilj</b>	<b>Odgojno – obrazovni ishodi rada</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Suradnici/Subjekti</b>	<b>Planirano sati</b>
Prijem i praćenje postignuća učenika prvog razreda i novoupisanih učenika; prikupljanje i analiza podataka o učenicima; informiranje učenika (prava, obveze, školske aktivnosti itd.); grupni i individualni savjetodavni rad; podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha; identifikacija i rad s učenicima s TUR; neposredni rad s razrednim odjelom; procjena poznavanja hrvatskog jezika kao član povjerenstva i praćenje učenika pod posebnom zaštitom iz Ukrajine; rad s učenicima koji	Podržati rad i pomoći u postizanju odgojno - obrazovnog uspjeha učenika, poticanje cjelovitog osobnog razvoja učenika; razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima na području prevencije nasilja, ovisnosti i neprimjerenog ponašanja	Podržati uspješnu adaptaciju učenika; utvrditi specifičnosti i potrebe učenika; upoznati učenike s pravima i obvezama; podržati učenike ponavljače i one koji postižu slabiji odgojno-obrazovni uspjeh; potaknuti učenike na korištenje primjerenih tehnika učenja; potaknuti učenike na kvalitetno i svrsishodno provođenje slobodnog vremena; prepoznati učenike s TUR i razviti modele podrške; prevenirati ovisnosti, nasilničko i neprimjereni ponašanje; kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice u sklopu SRO-a; stvarati pozitivan ugođaj u Školi; poticati i podržavati zdrave stilove života.	Razgovor, Savjetovanje, Pedagoška radionica, Upućivanje u druge institucije, Izrada obavijesti, Organizacija aktivnosti, Evaluacija aktivnosti, Izrada protokola, Anketiranje, Predavanja i prezentacije, Izrada informativnih materijala	Učenci Psihologinja Razrednici Razredna vijeća Ravnatelj Nastavnici Knjižničar Roditelji Školska liječnica Predstavnici MUP-a Drugi izvanškolski stručnjaci i institucije	500

stanuju u učeničkim domovima; provedba preventivnih aktivnosti prevencije ovisnosti i prevencije nasilničkog ponašanja; izrada učeničkih dosjea; profesionalno informiranje; organizacija i provedba događanja tijekom školske godine; suradnja u socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika.					
<b>III. Područje rada: Rad s roditeljima</b>					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Individualni savjetodavni razgovori; tematska predavanja po potrebi; profesionalno informiranje; prijem roditelja novoupisanih učenika; specifičnosti učenika; rješavanje odgojnih problema; upućivanje u tehnike uspješnog učenja; rad na jačanju suradnje roditelja-nastavnika-učenika-Škole; suradnja na pripremi dokumentacije za ishođenje privremenih oblika školovanja i primjerenih oblika školovanja.	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima; Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji	Identificirati problem/potrebu, predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana; Osmisliti i pripremiti materijale za roditelje po potrebi; Organizirati i provesti roditeljske sastanke po potrebi; Obavijestiti o odgojno-obrazovnom procesu i radu Škole; Poticati na aktivnost i suradnju sa školom; Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole. Ishoditi potrebna Rješenja od Gradskog ureda ili MZOM-a kad je to potrebno.	Razgovor, Savjetodavni rad, Timski rad, Pedagoška radionica, Individualni rad, Grupni rad, Predavanje	Roditelji Razrednici Psihologinja Razredna vijeća Ravnatelj Školska liječnica HZSR Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade MZOM Udruge i edukatori koji pomažu u pružanju podrške	120
<b>IV. Područje rada: Rad s nastavnicima /pripravnicima/ razrednicima/ stručnim suradnicima</b>					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Sudjelovanje u izradi dokumenata GPPŠ i Školskog kurikuluma; planiranje internog stručnog usavršavanja djelatnika u dogovoru s ravnateljem; pomoć i podrška u pripremi odgojno-obrazovnog rada; sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća Škole; posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa (posjet nastavi, uvid u pedagošku dokumentaciju); podrška u provedbi izvannastavnih aktivnosti; suradnja s razrednicima u planiranju i realizaciji tema SRO-a; analiziranje i sudjelovanje u praćenju odgojno-obrazovnih postignuća učenika te definiranju mjera unaprjeđenja; zajednički savjetodavni rad s učenicima i roditeljima; suradnja u postupku izricanja pedagoških mjera; sudjelovanje u izradi programa stažiranja pripravnika; pomoć u uvođenju nastavnika - pripravnika u neposredni rad kao članica Povjerenstva za stažiranje pripravnika; uvid u odgojno-obrazovni rad nastavnika s ravnateljem.	Unaprijediti odgojno-obrazovni proces; podrška nastavnicima /razrednicima /pripravnicima u odgojno-obrazovnom radu	Pomoći i podržati implementaciju suvremenih metode rada u nastavni proces; kvalitetno i svrshishodno oblikovati i popuniti pedagošku dokumentaciju; unaprijediti komunikaciju sudionika u odgojno-obrazovnom radu; osmisliti i poticati stručno usavršavanje; osmisliti i provesti predavanja i radionice; utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog razgovora; realizirati program pripravnčkog staža; pripremiti dokumentaciju za prijavu stručnog ispita pripravnika; podržati i surađivati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća; poticati asertivan način komunikacije; poticati jačanje pedagoških kompetencija nastavnika/razrednika/pripravnika.	Prikupljanje i diseminacija pedagoške dokumentacije, Izrada podsjetnika, programa, obrazaca, Individualni, grupni ili timski razgovor, Analiza, Prezentiranje, Predavanje, Pedagoška radionica, Rad na obrascima	Nastavnici Razrednici Pripravnici Ravnatelj Psihologinja Knjižničar Voditelji Stručnih vijeća Škole Administrator e-Dnevnika Voditelji nastave Savjetnici iz AZOO i ASOO	420

<b>V. Područje rada: Suradnja s ravnateljem</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Svrha/Cilj</b>	<b>Odgojno – obrazovni ishodi rada</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Suradnici/Subjekti</b>	<b>Planirano sati</b>
Sudjelovanje u izradi GPPŠ; Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada; Informiranje ravnatelja o značajnim promjenama u pedagoškom području rada; Zajedničko planiranje i provedba stručnog usavršavanja u Školi; zajednička suradnja sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji); suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i lokalnom zajednicom; pedagoška dokumentacija; planiranje aktivnosti ŠPP-a; suradnja u tročlanom Povjerenstvu za stažiranje pripravnika; suradnja u Timu za samovrednovanje. Informiranje razrednika, koordiniranje i praćenje provedbe preventivnog programa Abeceda prevencije.	Izgradnja kvalitetne suradnje i komunikacije u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno - obrazovnog rada u Školi; Pomoć i podrška u implementaciji inovacija u odgojno - obrazovni rad i život Škole	Ispitati i analizirati potrebe učenika, nastavnika i roditelja; Kvalitetno planirati odgojno – obrazovni rad Škole; Osmisliti i organizirati stručna usavršavanja na razini Škole; Izvještavati ravnatelja sa stručnih skupova i o pedagoškim problemima u školi; Pripremiti stručne materijale za nastavnike o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu; Ostvarivati programe stažiranja pripravnika; Pratiti, analizirati i unaprijediti odgojno – obrazovni proces. Provesti kvalitetan i svrsishodan preventivni program škole.	Razgovor, Refleksija, Timski rad, Individualni rad, Grupni rad, Prezentacija, Rad na dokumentaciji	Ravnatelj Psihologinja Razrednici Voditelji nastave Voditelji Stručnih vijeća Nastavnici Roditelji Učenici Savjetnici AZOO i ASOO Školska liječnica Vanjski edukatori, ustanove, udruge.	150
<b>VI. Područje rada: Pedagoška dokumentacija</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Svrha/Cilj</b>	<b>Odgojno – obrazovni ishodi rada</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Suradnici/Subjekti</b>	<b>Planirano sati</b>
Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga; Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum; suradnja na izradi operativnih planova i programa nastavnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti; praćenje i analiza operativnih planova i programa nastavnih predmeta, GIK-ova, programa Sata razrednog odjela, kriterija vrednovanja koje nastavnici postavljaju u e-Dnevnik; dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga; e-Dnevnik; dokumentacija o učenicima i Učenički dosjei; dokumentacija o radu s pripravnicima za prijavu stručnih ispita; dokumentacija o radu Stručnih vijeća (očevidnici); obrasci/upitnici/podsjetnici. Popunjavanje obrazaca i pisanje Mišljenja stručnog suradnika pedagoga vezano za ishodenje primjerenog ili privremenog oblika školovanja kad je to potrebno.	Svrsishodno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno - obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga i Škole	Izraditi Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga; pratiti i analizirati operativne godišnje planove i programe nastavnih predmeta, GIK-ove i programe SRO-a; voditi dnevnik rada pedagoga; izraditi datoteke, učeničke dosjee, podsjetnike, obrasce i izvješća po područjima rada; pratiti pravovremeno i uredno vođenje e-Dnevnika u suradnji s ravnateljem; analizirati podatke u dokumentaciji	Oblikovanje pisanih i elektronskih dokumenata; unos i sređivanje podataka; rad na tekstu; izrada analiza, preporuka, izvješća	Razrednici Nastavnici Psihologinja Ravnatelj Administrator e-Dnevnika	124
<b>VII. Područje rada: Suradnja s drugim ustanovama</b>					
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Svrha/Cilj</b>	<b>Odgojno – obrazovni ishodi rada</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Suradnici/Subjekti</b>	<b>Planirano sati</b>
Suradnja s AZOO, ASOO, MZOM, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade; suradnja sa školskom ambulantom (stručna	Ostvarivanje kvalitetne, svrsishodne i pravodobne suradnje sa svim	Odrediti područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti; umrežiti se s različitim ustanovama u radu na zajedničkim aktivnostima;	Grupni rad Individualni rad Timski rad Razgovor Predavanje	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade ASOO AZOO	90

predavanja školske liječnice, sistematski pregledi, cijepljenja i drugi oblici skrbi), Centrom za zdravlje mladih, HZJZ-om; suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama; suradnja sa HZSR-om; suradnja s preventivnom službom MUP-a (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda, sigurnost u prometu); uključivanje u različite aktivnosti u radu s mladima; suradnja s udrugama u radu na jačanju socijalnih vještina, suzbijanju ovisnosti, prevenciji nasilničkog ponašanja (Savjetovalište Luka Ritz, Centar za sigurniji Internet...); suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društvima, klubovima i ustanovama.	subjektima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem te preventivnim radom s mladima u svrhu unaprjeđenja odgojno - obrazovnoga rada Škole i zaštite učenika	uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene u našoj školi; surađivati s drugim subjektima odgojno - obrazovnog rada; podržati cjeloviti razvoj učenika.	Rad na projektu Analitičko promatranje Pedagoška dokumentacija Popunjavanje obrazaca	MZOM HZJZ HZSR CISOK MUP HAK Nastavnici Razrednici Psihologinja Ravnatelj Vanjski suradnici	
<b>VIII. Područje rada: Stručno usavršavanje</b>					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Obrada stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća Škole; sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ŽSV pedagoga srednjih škola Grada Zagreba, ŽSV-a za Školske preventivne programe; MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a, HPKZ, HPD, Algebre i sl.; Učilište Korak po korak – TeenCAP edukacija u proljeće 2025.; Učilište Taura – Trening savjetodavnih vještina (od studenog 2024. do ožujka 2025. kroz 5 susreta). Praćenje stručne literature...	Cjeloživotnim i permanentnim usavršavanjem unaprijediti kvalitetu vlastitog rada, kao i rada ostalih subjekata u odgojno - obrazovnom procesu	Unaprijediti vlastiti rad po područjima, ostvariti plan grupnih oblika stručnog usavršavanja u Školi; pomoći pripravnicima u planiranju stručnog usavršavanja pripravnika; planirati i realizirati stručno usavršavanje pedagoga; organizirati predavanja i radionice.	Individualni rad Grupni rad Timski rad Rad na tekstu Stručni posjeti Stručni skupovi Pedagoška radionica Usmeno izlaganje Rasprava	Voditelji organiziranih oblika stručnog usavršavanja, ŽSV pedagoga, ŽSV za ŠPP, AZOO, ASOO, MZOM, HPKZ, HPD, Algebra, Učilište Korak po korak, Učilište Taura, Ravnatelj, Nastavnici, Osobno.	140
<b>IX. Područje rada: Vrednovanje i samovrednovanje</b>					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Utvrđivanje prioriternih područja razvoja vlastitog rada i odgojno-obrazovnog rada Škole. Rad na samovrednovanju kao članica Tima za samovrednovanje.	Utvrđiti mogućnosti poboljšanja; unaprijediti vlastiti odgojno-obrazovni rad; unaprijediti odgojno-obrazovni rad Škole	Obraditi i analizirati podatke; preispitati i vrednovati odgojno-obrazovni proces i rezultate u svrhu poboljšanja rada; vrednovati kvalitetu svog rada; unaprijediti vlastiti rad	Timski rad Individualni rad Analiza dokumentacije Razgovor	Osobno Ravnatelj Psihologinja Knjižničar Razrednici Voditelji SV Nastavnici Vanjske institucije Članovi Tima za samovrednovanje i Povjerenstva za kvalitetu.	80
<b>Ukupno:</b>					<b>1744</b>

## Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

R. br.	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesto ostvarenja	Sati
1.	Suradnja u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i programiranje rada  Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa	Sudjelovanje u izradi GPPŠ  Odrediti prioritetne zadatke za šk. god. 2024./2025.  Pratiti i valorizirati realizaciju  Planirati stručno usavršavanje	GPPŠ u rujnu 2024.	Individualni rad  Rad u grupi  Timski rad	Ravnatelj  Pedagoginja  Nastavnici  Voditelji turnusa učenici	Radna prostorija  psihologinje	30
2.	Rad s učenicima	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha i odabira zdravih stilova života  Preventivni program protiv ovisnosti (Abeceda prevencije)  Mentalno zdravlje učenika  Preventivni program protiv nasilja (CAP)	Prikupiti podatke o učenicima  Raditi na prevenciji nepoželjnog ponašanja učenika  Poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja Poticati učenike na suradničko učenje Poticati motivaciju za rad i učenje Razvijati samokritičnost i odgovornost Pomoć u izgrađivanju učenikovog samopouzdanja Provoditi psihološke radionice	Radionice na satima razrednika jednom mjesečno tijekom šk. god. 2024./2025.	Individualni rad  Rad u grupi  Timski rad  Diskusija  Aktivno slušanje  Pedagoška radionica	Razrednici  Nastavnici  Pedagoginja  Ravnatelj  Učenici  Roditelji	Radna prostorija  psihologinje pedagoginje  Učionice	510
3.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima  Preventivni program „Za odgovorno odrastanje mladih“  Uključivanje roditelja u život škole	Poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema (osmišljavanje strategija)  Ispitivanje potreba i očekivanja roditelja od škole  Ukazivati na važnost dobrih obiteljskih odnosa  Pružati pomoć i potporu za kvalitetno roditeljstvo	Roditeljski sastanak u rujnu i po potrebi, u dogovoru s razrednicima  Individualni sastanci s roditeljima	Individualni rad  Rad u grupi  Frontalni  Predavanja o različitim temama  Razgovor  Aktivno slušanje	Razrednici  Nastavnici  Pedagoginja  Centar za socijalnu skrb  Psihijatrijske ustanove  Poliklinika za zaštitu	Radna prostorija  psihologinje  Učionice	300

			<p>Uspostavljanje otvorene komunikacije između roditelja i škole</p> <p>Poučavanje o problemima odrastanja adolescenata</p>		Pedagoška radionica	djece Grada Zagreba		
4.	Rad s nastavnicima/razrednicima	<p>Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina</p> <p>Radionice i predavanja za nastavnike u izvedbi stručne službe – stručno usavršavanje</p> <p>Radionice za nastavnike u izvedbi vanjskih suradnika</p>	<p>Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu</p> <p>Pružiti pomoć i podršku razrednicima</p> <p>Voditi psihologijske radionice za razrednike</p> <p>Poticati kreativni pristup odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Sustavno pratiti, vrednovati i poticati postignuća učenika</p> <p>Sudjelovati u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka</p> <p>Pomoć u poboljšanju međuljudskih odnosa u razredu</p> <p>Senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćanje učeničkih potreba</p>	<p>Mjesečni sastanci s razrednicima</p> <p>Suradnja u rješavanju učeničkih problema</p> <p>Ankete</p> <p>Sociogram</p> <p>Suradnja na zajedničkim projektima</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Aktivno slušanje</p> <p>Pedagoško-psihološka edukacija - radionice i predavanja</p>	<p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Pedagoginja.</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Radna prostorija</p> <p>psihologinje učionice</p> <p>dvorana 113</p>	210
5.	Suradnja s ravnateljem	<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole</p>	<p>Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Zajedničko djelovanje u suradnji s NV, stručnim vijećima i vanjskim institucijama</p>	<p>Tjedni kolegiji</p> <p>Konzultativni razgovori</p>	<p>Kritičko promatranje</p> <p>Razgovor</p> <p>Postavljanje prioriteta</p>	<p>Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Radna prostorija psihologinje</p> <p>Radna prostorija ravnatelja</p>	100

6.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna komunikacija i suradnja škole s drugim ustanovama	<p>Inicirati suradnju</p> <p>Detektirati probleme u socio-emocionalnom području i rješavati ih u suradnji sa odgovarajućim ustanovama</p> <p>Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima</p> <p>Pratiti ostvarenje aktivnosti</p>	Po potrebi, tijekom cijele šk. god. 2024./2025.	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Male grupe</p> <p>Grupni rad</p> <p>Predavanja</p> <p>Tribine</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Istraživanje</p>	<p>Stalna suradnja sa školskom liječnicom</p> <p>Gradski ured za obraz. i šport</p> <p>CZSS-i, zdravstvene ustanove</p> <p>Udruge za zaštitu djece</p> <p>Obiteljski centar Grada Zagreba</p> <p>Poliklinika ZZDGZ</p> <p>HZZJZ „A.Štampar“</p> <p>Policija, CISOK</p>	Radna prostorija psihologinje	Navedene ustanove	140
7.	Akcijska istraživanja i projekti	<p>Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Praćenje i evaluacija projekta e-Škole</p> <p>Primjena upitnika istraživanja o mogućim latentnim obrascima duševnih poremećaja</p>	<p>Prikupiti relevantne podatke</p> <p>Analizirati podatke</p> <p>Prezentirati rezultate</p> <p>Predlaganje mjere poboljšanja temeljem dobivenih rezultata</p> <p>Sudjelovati i pratiti provedbu mjera poboljšanja</p>	<p>Prema planu i programu Međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa</p> <p>Prema naputcima nositelja istraživanja</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Statistička obrada podataka</p> <p>Kritičko mišljenje</p> <p>Prezentacija rezultata</p>	<p>Razrednici/nastavnici</p> <p>Stručna služba</p> <p>Učenici</p>	Radna prostorija psihologinje	Učionice	210
8.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Uvid u razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole	<p>Analizirati i vrednovati odgojno-obrazovne rezultate</p> <p>Pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom šk. god.</p> <p>Sudjelovati u analizi školskog uspjeha</p> <p>Informirati NV, učenike i roditelje o odgojno-obrazovnim postignućima</p>	<p>Analiza uspjeha na polugodištu te na kraju šk. god. 2024./2025.</p> <p>Analiza rezultata</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Statistička obrada podataka</p> <p>Analiza rezultata</p>	<p>Članovi Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Nastavničko vijeće</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Razrednici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Učenici</p> <p>roditelji</p>	Radna prostorija psihologinje		80



9.	Evidentiranje rada i samovrednovanje.	Optimalno realizirati zadaće	Voditi Dnevnik rada Tjedno pratiti realizaciju Samovrednovati rad Unositi promjene u radu	Tijekom cijele šk. god. 2024./2025.	Individualni rad  (analiza, kritičko promatranje, pisanje)	-----	Radna prostorija psihologinje i pedagoginje	260
10.	Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice psihologinje	Aktivno sudjelovati u radu stručnog vijeća psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba  Sudjelovati na 30. godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa u studenom 2023.  Sudjelovati u radu Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva  Sudjelovati na ostalim relevantnim skupovima, seminarima i edukacijama  Čitati novu psihološku literaturu  Sudjelovati u aktivnostima Logosa, logoterapijske udruge kao aktivni član, dipl. logoterapeut  Sudjelovati u edukaciji za TeenCAP program i sprovoditi ga u Tesli  Sudjelovati na V.internacionalnoj konferenciji HKS u prosincu	4 sastanka stručnog vijeća  31. godišnja konferencija psihologa  4 sastanka Sekcije za školsku psihologiju HPD-a	Individualni rad  Timski rad	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	Radna prostorija psihologinje  Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja	240
<b>UKUPNO: 2080</b>								

## Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upisivanje učenika u bazu korisnika.</li> <li>- Uvođenje učenika prvih razreda u rad knjižnice</li> <li>- Motivacijsko predavanje i upoznavanje učenika s pravilnikom o radu knjižnice</li> <li>- Planiranje i odrada podjele udžbenika</li> <li>- Predavanje i edukacija učenika na temi medija i informacijske pismenosti</li> </ul> </li> <li><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice</li> <li>- suradnja s nastavnicima oko moguće nabave nove i potrebne literature</li> <li>- suradnja sa stručnim aktivima oko mogućih zajedničkih projekata s knjižnicom</li> <li>- izrada plana premještanja djela knjižne građe; izmjena lokacije dijela stručnih knjiga na policama</li> <li>- uređenje knjižnice</li> <li>- vraćanje na program Metel</li> </ul> </li> <li><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje kulturnih sadržaja škole (izložbi, tribina, promocija škole i projekata)</li> <li>- Rad s novinarskom grupom</li> <li>- Rad s debatnim klubom</li> <li>- Rad s dokumentarno-filmskom grupom</li> </ul> </li> <li><b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje kataloga nakladnika</li> <li>- Suradnja s kgz-om i drugim knjižnicama</li> <li>- Suradnja s ravnateljem, školskom pedagogicom, psihologicom</li> <li>- Stručni webinar</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">Predavanje/radionica</p> <p style="text-align: center;">Stručni rad u knjižnici</p> <p style="text-align: center;">Dogovori s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima i učenicima</p> <p style="text-align: center;">Pregled kataloga, stručna literatura, web</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar, nastavnici hrvatskog jezika</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar, ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar. voditelji stručnih aktiva, stručni suradnici</p>
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetovanje učenika u vezi stručne literature za završne radove</li> </ul> </li> <li><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada okvirnog plana nabave građe</li> <li>- Narudžba stručnih i pedagoških časopisa</li> <li>- Suradnja s nastavnicima hrvatskog oko utvrđivanja nabave obavezne lektire</li> </ul> </li> <li><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.); organizacija kviza Knjižnicom do mature u dogovoru s projektnim timom KGZ-a</li> <li>- Erasmus Days 23'– organizacija događaja (9. - 14.10.)</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">Razgovor/savjetovanje, rad s učenicima četvrtih razreda</p> <p style="text-align: center;">Rad u knjižnici</p> <p style="text-align: center;">Predavanje/radionica, grupni rad</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar, razrednici</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar, nastavnici hrvatskog jezika</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar, stručni suradnici, nastavnici</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan školskih knjižnica (29. 10.); organizirati promociju šk. knjižnice učenicima</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Čitanje recenzija stručne literature i periodike</li> <li>- stručni webinar</li> </ul>		Knjižničar
Studeni	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavak predavanja četvrtim razredima 'oblikovanje završnog/maturalnog rada'</li> <li>- počinje nastavna jedinica prvim razredima 'Čitanje u procesu učenja'</li> <li>- mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.); predavanje na temu <i>ovisnosti o alkoholu</i> za 4. razrede</li> <li>- vođenje debatnog kluba</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrada dotrajale i zastarjele građe</li> <li>- Praćenje i evidencija posuđene i vraćene građe</li> <li>- savjetovanje učenika oko stručnih časopisa za završni rad</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)</li> <li>- Interliber – Zagrebački velesajam (7. – 12.11.)</li> <li>- pomoć pri uređivanju školskog/učeničkog časopisa</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručnih skupova</li> <li>- čitanje stručne literature</li> </ul>	<p>Predavanje/radionica, rad s učenicima četvrtih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Uređivanje školskog panoa</p> <p>Odlazak na manifestaciju s učenicima</p> <p>Samostalni rad</p>	<p>Knjižničar, nastavnici hrv. jezika, razrednici, pedagoginja, psihologinja,</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, nastavnici, pedagoginja i psihologinja, nastavnici hrv. jezika i stručnih predmeta</p> <p>Knjižničar</p>
Prosinac	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastavni sati namijenjeni učenicima prvih razreda 'Čitanje u procesu učenja'</li> <li>- pomoć pri realizaciji pojedinih sati razredne zajednice.</li> <li>- Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.); predavanje na temu <i>ovisnosti o alkoholu</i> za 4. razrede</li> <li>- Vođenje debatnog kluba</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odabir i obrada zastarjele građe</li> <li>- popravak dijela starijeg knjižnog fonda koji je još uvijek aktualan</li> <li>- kupnja novih naslova</li> <li>- praćenje i evidencija posuđene i vraćene literature</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježiti Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.)</li> <li>- obilježavanje Božića</li> <li>- vođenje mrežnih stranica šk. knjižnice</li> <li>- Pregled tekstova učenika za školski časopis</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručnih skupova</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- edukacija na Loomenu</li> </ul>	<p>Edukativni materijali za učenike, rad s učenicima</p> <p>Predavanje/radionica</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izrada plakata s učenicima</p> <p>Samostalni rad</p>	<p>Knjižničar, nastavnici hrv. jezika, razrednici</p> <p>Knjižničar, pedagoginja, psihologinja</p> <p>Knjižničar,</p> <p>Knjižničar, nastavnici</p> <p>Knjižničar</p>

Siječanj	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja za prve razrede 'Čitanje u procesu učenja'</li> <li>- pomoć pri realizaciji pojedinih sati razredne zajednice</li> <li>- Vođenje debatnog kluba</li> </ul> </li> <li><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos nove građe u Metel</li> <li>- pregledavanje dospjele građe</li> <li>- sastavljanje otpisne dokumentacije</li> <li>- posudba i povrat knjiga</li> <li>- izmjene pozicije djela knjižne građe na policama</li> </ul> </li> <li><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan sjećanja na Holokaust (27.01.)</li> <li>- nastavak rada Novinarske grupe</li> </ul> </li> <li><b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje bibliotekarske literature</li> <li>- suradnja s drugim knjižnicama</li> <li>- praćenje stručnih skupova</li> </ul> </li> </ol>	<p>Predavanje/radionica, grupni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Radionica, rad s učenicima</p> <p>Samostalni rad</p>	<p>Knjižničar, nastavnici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, nastavnici, stručni suradnici</p> <p>Knjižničar</p>
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć učenicima četvrtih razreda oko odabira stručne literature i završnog rada</li> <li>- S četvrtim razredima održati nastavak nastavnog sata učenicima prvih razreda 'Završni rad i citiranje'</li> </ul> </li> <li><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrada i unos nove građe u Metel</li> <li>- dovršetak sastavljanja otpisane građe</li> <li>- podsjetiti nastavnike na godinu u kojoj se mijenjaju udžbenici, ukoliko to žele</li> </ul> </li> <li><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan škole I. tehničke škole Tesla – 143 godina škole (utorak 27. 02.)</li> <li>- Međunarodni dan materinjeg jezika (21.02.); u suradnji s nastavnicima hrv. jezika organizirati radionicu/tribinu</li> <li>- Uređivanje i izdavanje školskog časopisa – Teslaš (5. br.)</li> </ul> </li> <li><b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje bibliotekarske literature</li> <li>- suradnja s drugim knjižnicama</li> <li>- praćenje stručnih skupova</li> <li>- stručni webinar</li> </ul> </li> </ol>	<p>Predavanje/radionica, grupni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Rad na organizaciji</p> <p>Rad s novinarskom grupom</p> <p>Praćenje stručne literatura</p>	<p>Knjižničar, nastavnici hrv. jezika i tehničkih predmeta</p> <p>Knjižničar</p> <p>Ravnatelj, knjižničar, nastavnici, stručni suradnici</p> <p>Knjižničar, učenici</p> <p>Knjižničar</p>
Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, prije svega učenicima koji se pripremaju za maturu</li> <li>- prezentacija novih naslova nastavnicima i učenicima</li> </ul> </li> <li><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrada zaostale AV građe i knjiga koje nisu upisane u sustav</li> </ul> </li> </ol>	<p>Razgovor, savjetovanje</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničar</p>

	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani hrvatskog jezika (11. – 17.03.), radionice u dogovoru s nastavnicima hrv. jezika</li> <li>- vođenje mrežnih stranica šk. knjižnice</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje bibliotekarske literature</li> <li>- suradnja s drugim knjižničarima</li> <li>- suradnja s nakladnicima</li> <li>- sastanak ŽSV-a</li> <li>- stručni webinar</li> </ul>	<p>Izrada panoa s učenicima</p> <p>Samostalni rad</p>	<p>Knjižničar, stručne suradnice</p> <p>Knjižničar, nastavnici</p> <p>Knjižničar</p>
Travanj	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad su učenicima; pomoć u izboru stručne literature za završne radove.</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popisivanje građe prijedloga otpis</li> <li>- pregled inventara knjižnice</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festival znanosti; pripremiti predavanje u sklopu festivala</li> <li>- Noć knjige 2025. : organiziranje tribine i priredbe u školskoj dvorani, podjela nagrada 'Naj čitateljima', dolazak gostiju sugovornika</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne bibliotekarske literature</li> <li>- suradnja s kgz-om i drugim knjižnicama</li> </ul>	<p>Razgovor, sugestije, savjetovanje</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Osmišljavanje i priprema predavanja</p> <p>Rad na organizaciji</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Ravnatelj, knjižničar, nastavnici</p> <p>Knjižničar</p>
Svibanj	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema maturanata za maturi; informiranje o njihovim obavezama</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled građe vraćene od strane maturanata</li> <li>- davanje informacija i sugestija oko upisa na fakultete, te pomoć oko literature za maturu</li> <li>- završetak izmjene pozicija građe na policama</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dojdi osmaš; prezentacija škole na smotri srednjih škola na Zrinjevcu (točan datum, kada izda organizator – ukoliko bude dozvoljeno organiziranje obzirom na epidemiološku situaciju)</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne bibliotekarske literature</li> <li>- praćenje kataloga</li> </ul>	<p>Razgovor, savjetovanje</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Rad na promociji škole</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, stručni suradnici, nastavnici</p> <p>Knjižničar</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje webinarâ i seminara namijenjenih knjižničarima i školskim suradnicima</li> </ul>		
Lipanj	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- završetak posudbe građe te razduživanje učenika koji imaju posuđenu građu</li> <li>- pružanje bitnih informacija učenika o kraju godine; razduživanje, dodatnoj nastavi i sl.</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- narudžba udžbenika; provjeriti popise udžbenika</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Znanstveni piknik; prezentiranje škole (točan datum, kada izda organizator)</li> <li>- Dan otvorenih vrata Tesle (početak lipnja)</li> <li>- Završetak drugog polugodišta (23 .06.)</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s nakladnicima</li> <li>- suradnja s knjižničarima</li> <li>- praćenje stručnih skupova i literature</li> </ul>	<p>Rad s učenicima</p> <p>Organizacijski poslovi, rad na promociji škole, uredništvo</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, nastavnici, učenici</p> <p>Knjižničar, nakladnici</p>

## 24. Plan i program rada voditelja nastave

Vrsta posla	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Ukupno sati
ORGANIZACIJA	Formiranje razrednih odjela.		
RADA	Prijedlog razrednika .	Na početku školske godine, po potrebi	
	Sudjelovanje u izradi vremenika rada škole.		
	Organizacija upisa učenika u Matične knjige.		
INSTRUKTIVNO	Organizacija održavanja roditeljskih sastanaka.		
PEDAGOŠKI RAD	Organiziranje dežurstava nastavnika.		
	Organiziranje sistematskih pregleda učenika		
KADROVSKI POSLOVI	Organiziranje dežurstava učenika	Tijekom školske godine	

<p>NORMATIVNA DJELATNOST</p> <p>RAD U STRUČNIM ORGANIMA</p>	<p>Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća.</p> <p>Uvođenje nastavnika početnika u organizaciju nastave.</p> <p>Informiranje učenika i nastavnika</p> <p>Vođenje evidencije rada nastavnika</p> <p>Organizacija praćenja prisutnosti i odsutnosti nastavnika sa posla.</p> <p>Inicijativa i suradnja u pripremi i donošenju nastavnih planova, posebno iz područja reguliranja nastavnog procesa.</p> <p>Organizacija sjednica razrednih vijeća.</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>o potrebi</p> <p>Prema planu i programu</p> <p>NV,</p> <p>stručnih aktiva i razrednika</p>	<p>490 sati kroz nastavnu godinu</p> <p>+</p> <p>po potrebi</p>
---	---	---	---

## 25. Plan i program rada koordinatora EU projekata

Vrsta posla	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Ukupno sati
Organizacijski sastanci	Online sastanci s partnerskim školama i organizacijama oko implementacije akreditiranog projekta	Rujan/listopad 2024.	Oko 300 radnih sati
Usavršavanje	Webinar/radionica za Akreditirane projekte	20. rujna 2024.	
	Pohađanje seminara i webinaru Agencije za mobilnosti i programe EU vezanih uz Erasmus+ projekte	Tijekom školske godine	
Diseminacija projekata	Dani Erasmusa (Erasmus Days); organizacija događaja u dvorani 113	Od 14. do 19. listopada 2024.	
	Diseminacija projektnih aktivnosti na raznim domaćim i međunarodnim manifestacijama (Erasmus Days, ARCA, INOVA, Dani otvorenih vrata)	Tijekom školske godine	
Organizacija mobilnosti	Organizacija i provedba 5-6 učeničkih mobilnosti u Slovačkoj (Bratislava)	Studeni/prosinac 2024.	
	Provedba edukacije iz strojarske grupe predmeta u Njemačkoj (5-6)	Prosinac. 2024. ili siječanj 2025.	
	Organizacija i provedba mobilnosti u Italiju (Ivrea) – 5-6 učenika, 1 nastavnik	veljača 2025.	
	Organizacija i provedba mobilnosti u Slovenija (Celje) – 5-6 učenika	ožujak 2025.	
	Posjet potencijalnoj partnerskoj školi u Španjolsku 1-2 nastavnika	ožujak/travanj 2025.	
	Organizacija i provedba mobilnosti u Francuskoj, Portugalu, Italiji ili Njemačkoj (Svi organizacijski kriteriji će biti određeni prema dogovoru do kraja listopada 2023.)	travanj-lipanj 2025.	



Domaćinstvo partnerskim školama	Gostovanje predstavnika škola iz Azkitia, Španjolska na Erasmus Days u školi	9.-14. listopada 2024.	
	Gostovanje 10 učenika iz Slovačke	Studeni 2024.	
	Gostovanje učenika iz Francuske (3-4)	Veljača-svibanj 2025.	
Pisanje izvješća	Sastavljanje izvješća o provedbi Akreditiranog projekta	Kolovoz 2025.	

## 26. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Mjesec	Aktivnost
<b>Rujan</b>	Provođenje ispita državne mature u jesenskom roku
	Tiskanje i evidentiranje i potvrda o položenim ispitima
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
<b>Listopad</b>	Informiranje razrednika završnih razreda
	Informiranje roditelja i učenika trećih i četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije
	Informiranje učenika na satima razredne zajednice
	Sastanci sa stručnom službom i roditeljima učenika za koje će biti potrebna prilagodba ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Studeni</b>	Sudjelovanje na edukaciji za IK
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika i nastavnika u SRDM-u
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Prosinac</b>	Edukacija učenika putem MS Teamsa za prijavu u sustav
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM (Provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika)
	Provjera prijava ispita DM u SRDM-u
	Priprema materijala za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije

	Individualni razgovori s učenicima
<b>Siječanj</b>	Edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu studijskih programa
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Veljača</b>	Završetak prijave ispita DM (obavješćivanje učenika, pregled prijave ispita, itd)
	Priprema materijala za PIT, slanje zahtjeva u Centar i označavanje učenika u SRDM-u
	Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijavnica
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Ožujak</b>	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Travanj</b>	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Edukacija u organizaciji Centra
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Svibanj</b>	Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM
	Naknadne prijave, promjene, odjave
	Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Lipanj</b>	Provedba mature – prihvata i povrat ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
<b>Srpanj</b>	Objava privremenih rezultata
	Rješavanje prigovora učenika
	Objava konačnih rezultata,
	Tiskanje i evidentiranje potvrda o položenim ispitima
<b>Kolovoz</b>	Pripreme i početak provedbe ispita za jesenski rok

## 27. Plan i program rada satničara

Poslovi	Vrijeme realizacije
Izrada rasporeda i pojedinačnih rotacija vježbi za sve razrede	RUJAN
Izrada i korekcija odluka o tjednim i godišnjim radnim obavezama nastavnika	
Izrada popisa nastavnika u dopunskoj i dodatnoj nastavi	
Unos zaduženja u e-maticu	
Izrada materijala za GPPRŠ	
Korekcija rasporeda, zaduženja nastavnika i razrednih vijeća prema potrebi pri zapošljavanju novih nastavnika	LISTOPAD
Izrada zamjena za odsutne nastavnike	
Prema potrebi: korekcija rasporeda, zaduženja nastavnika i razrednih vijeća zbog položenih stručnih ispita zaposlenika	STUDENI
Izrada zamjena za odsutne nastavnike	
Izrada zamjena za odsutne nastavnike	KROZ CIJELU GODINU
Izrada rasporeda predmetnih, razrednih ispita za učenike završnih razreda	SVIBANJ
Izrada rasporeda i komisija za žalbene ispite učenika završnih razreda	
Izrada rasporeda dopunskog rada za nastavnike i učenike završnih razreda	
Izrada prijedloga zaduženja za predstojeću školsku godinu	LIPANJ
Izrada rasporeda razreda u kojima će učenici pohađati nastavu izbornog predmeta Etike	
Izrada rasporeda predmetnih, odnosno razrednih ispita za učenike i nastavnike I., II. i III. razreda	
Izrada rasporeda žalbenih ispita za učenike i nastavnike I., II. i III. razreda	
Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za učenike i nastavnike I., II. i III. razreda	
Korekcije prijedloga zaduženja za predstojeću školsku godinu	
Proslijediti predsjedniku upisne komisije popise prvih razreda u kojima će učenici slušati nastavu Etike	

Izrada odluka o tjednim i godišnjim radnim obavezama nastavnika	SVIBANJ
Izrada rasporeda za predstojeću školsku godinu - formiranje vježbi	
Izrada rasporeda predmetnih i razrednih ispita za kolovoz	
Izrada rasporeda i komisija za popravne ispite u kolovozu	
Izrada razrednih vijeća s popisima predmeta i tjedne norme predmeta za razrednike i distribuiranje razrednicima	KOLOVOZ
Izrada rasporeda učionica i rasporeda predmeta za prvi dan nastave	

## 28. Plan i program rada e-škole tehničara

Vrsta posla	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Ukupno sati
Održavanje mrežne infrastrukture iz pilot projekta e-Škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pružaju računalnu podršku djelatnicima škole koji rade na IKT opremi dobivenoj u sklopu projekta e-Škole</li> <li>Održavaju i otklanjaju poteškoće u radu lokalne i bežične mreže škole u suradnji s CARNetovom korisničkom službom</li> <li>Suraduju s CARNetom</li> </ul>	Tijekom školske godine	Po potrebi

## 29. Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe

### Tajništvo

R.br	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/ suradnici	vrijeme realizacije
1.	opći , organizacijski	obavlja opće i kadrovske dokumentacijsko-evidencijske i upravno pravne i poslove	tajnik ravnatelj	tijekom godine

2.	normativno-pravni	prati pravne propise, izrađuje prijedloge općih akata	tajnik	tijekom godine, po potrebi rad subotom
3.	organizacijski kadrovski	suraduje sa Zavodom za zapošljavanje	tajnik	početak šk.g., po potrebi
4.	organizacijski kadrovski	organizira objavljivanje oglasa, natječaja za radna mjesta	tajnik	početak šk.g., po potrebi
5.	kadrovski	prima zaposlenike u radni odnos, sastavlja ugovore,	tajnik	početak šk.g., po potrebi
6.	kadrovski	obavlja prijave radnika na zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tajnik	početak šk.g., po potrebi
7.	organizacijski	organizira upućivanje radnike na liječničke preglede prema odluci ravnatelja	tajnik	po zakonu
8.	administrativni	sastavlja potvrde, odluke, rješenja u skladu s pozitivnim propisima i aktima škole	tajnik	po potrebi
9.	kadrovski, dokumentacijsko evidencijski	Obavlja upis u registar zaposlenih, statistike, izvješća vezano uz djelokrug rada tajništva,	tajnik	mjesečno, polugodišnje, godišnje
10.	administrativni	izdaje duplikate i prijepise svjedodžbi, uvjerenja bivšim polaznicima škole čiji smo pravni slijednici	tajnik	po potrebi, tijekom godine
11.	opći, upravno-pravni, administrativni	suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, te ostalim ustanovama vezanim uz djelokrug rada tajnika škole	tajnik ravnatelj, računovođa	tijekom godine
12.	administrativno organizacijski	svakodnevni rad i suradnja sa ravnateljem, računovodstvom, voditeljima, stručno-pedagoškom službom i satničarem	kako je navedeno u sadržaju	tijekom godine
13.	opći, uprav.-prv.	sudjelovanje na stručnom usavršavanju	tajnik	po pozivu

## Računovodstvo

R.br	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/ suradnici	vrijeme realizacije
1.	opći , organizacijski	Obavlja financijsko- računovodstvene poslove škole	Šef m ravnatelj	Tijekom godine
2.	organizacijski	Prati primjenu zakona vezi s materijalno- financijskim poslovanjem i izrađuje pravilnike po potrebi	Šef m Rač. referent	tijekom godine, po potrebi rad subotom
3.	administrativni	Izrađuje tromjesečni, polugodišnji i završni obračun	Šef m	tijekom godine, po potrebi
4.	-//-	Izrađuje financijski plan škole	Šef m ravnatelj	tijekom godine, po potrebi
5.	administrativni	Kontiranje svih financijskih dokumenata	Šef m	Tijekom godine
6.	-//-	Obračun najamnina	Šef m	Tijekom godine
7.	-//-	Obračunava i vodi knjige vlastitih prihoda, prodaje stanova i dugotrajne imovine	Šef m	tijekom godine, po potrebi
8.	-//-	Rad na redovitom godišnjem popisu imovine	Šef m Rač. referent	
9.	-//-	Izdavanje potvrda zaposlenicima vezane uz plaću, naknade itd.	Rač. referent	Tijekom godine
10.	-//-	Obračun bolovanja i usklađenje s HZZO	Rač. referent	Tijekom godine
11.	-//-	Izrada raznih izvještaja za JOPPD, MIO, poreznu upravu, statistika	Rač. referent	Tijekom godine

12.	-//-	Obračun plaće putem COP-a, naknade zaposlenicima, ugovor o djelu, te ostale materijalne isplate	Rač. referent Šef rn.	tijekom godine
13.	-//-	Vođenje blagajničkog poslovanja	Rač. referent	Tijekom godine
14.	administrativni	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura	Šef rn Rač. referent	Tijekom godine
15.	administrativno organizacijski	Suradnja s Finom i poslovnim bankama	Šef rn Rač. referent	Tijekom godine
16.	Opći, upravno pravni, računovodstveno administrativni	Suradnja s MZO, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade te ostalim ustanovama vezanim uz djelokrug rada računovodstva škole	Tajnik ravnatelj računovođa	Tijekom godine
17.	administrativno organizacijski	Svakodnevni rad i suradnja sa ravnateljem, tajništvo, voditeljima,	Kako je navedeno u sadržaju	Tijekom godine
18.	opći	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju	Šef rn Rač. refer.	Po pozivu

### Administrativni referent i učenička referada

R.br	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/suradnici	vrijeme realizacije
1.	admin.	Izdavanje Potvrda o školovanju .	administrator	početak šk. god.
2.	admin.	tiskanice ZET-s, HŽ-a i dr.	administrator	"
3.		Čuvanje i izdavanje Matičnih knjiga razrednicima radi unosa podataka	administrator	početak i kraj šk. godine
4.	admin.	Administrator imenika e-matice		
5.	admin.	kontrola podataka u Matičnoj knjizi	administrator	tijekom godine
6.	admin.	čuvanje dokumentacije učenika	administrator	tijekom godine
7.	admin.	Zaprima prijave popravnih , razlikovnih i dopunskih ispita	administrator	kraj nastavne godine

8.	admin.	ispis učenika - izdavanje dokumenata	administrator, razrednik	tijekom godine
9.	admin.	suradnja sa razrednicima škole suradnja sa voditeljima, pedagogom škole	kao u sadržaju	tijekom godine
10.	admin	Carnet operater	administrator	Tijekom godine
11.	Organi.	Poslovi dostave	administrator	tijekom godine

## Tehnička služba

R.br	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/ suradnici	vrijeme realizacije
1.	tehnički	čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša i sportskih igrališta, čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova prozorskih i ostalih stakala	čistačice	tijekom godine
2.	tehnički	brinu o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva , te svakodnevni pregled i popravak inventara u zgradi	domari	tijekom godine
3.	tehnički	poslove dežurstva i dostavljača održavanje i čuvanje zgrade i športskih terena i objekata	čistačice, domari	Po potrebi
4.	tehnički, organizacijski	suradnja s ustanovama u slučaju hitnih intervencija i popravaka	domari	tijekom godine
5.	tehnički	rad po nalogu rukovoditelja	čistačice domari	tijekom godine



## Plan i program rada osobe zadužene za zaštitu od požara

VRSTA POSLO	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	UKUPNO SATI
ORGANIZACIJA PREGLEDA OPREME I UREDJAJA	Održavanje u funkcionalnom stanju , dobivanje atesta o ispravnosti za : pp aparata ,hidrantske mreže, gromobranske instalacije, plinske instalacije, elektro mreže.	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE	150
INSTRUKTIVNI RAD	Mjere zaštite od požara kojima se smanjuje opasnost od istog. Ustrojstvo, način obavljanja unutrašnje kontrole, upoznavanje djelatnike kao i obuka glede mjera zaštite od požara.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	50
ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	Zaduživanje djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara,  Odgovornost zbog nepridržavanja ili neprovođenja naređenih mjera.  Dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara.  Sudjelovanje u izradi pravilnika , njegove izmjene.  Sudjelovanje u izradi procjene ugroženosti od požara.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	50

ORGANIZACIJA USKLADJENOSTI SA ZAKONSKIM I PODZAKONSKIM AKTIMA	<p>Odluka suda o djelatnosti.</p> <p>Građevinska dozvola za objekt.</p> <p>Isporuka vode, el. energije (uvjeti isporuke )</p> <p>Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvođenja građevinskih radova, radova na instalacijskim sustavima u objektu.</p>	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE	50
OSTALI POSLOVI	<p>Suradnja sa MUP RH ( Odjel za zaštitu od požara I minsko eksplozivna sredstva PU Zagrebačke).</p> <p>Su radnja sa ovlaštenim društvima za područje zaštite.</p> <p>Permanentno usavršavanje.</p> <p>Planiranje financiranja održavanja opreme ,dobivanje atesta, rad u upravnim tijelima ustanove,...</p>	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE	100

### Plan i program ovlaštenika za zaštitu na radu

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	UKUPNO SATI
ORGANIZACIJA PREGLEDA UREDJAJA  INSTRUKTIVNI	<p>Održavanje u funkcionalnom stanju , dobivanje atesta o ispravnosti.</p> <p>Mjere zaštite na radu kojima se smanjuje opasnost od istog. ustrojstvo , način obavljanja unutrašnje kontrole,</p>	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE	20

RAD	upoznavanje djelatnika i učenika, kao i obuka glede mjera zaštite na radu.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	35
ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE NA RADU	Zaduživanje djelatnika za provedbu mjera zaštite na radu,		
ORGANIZACIJA USKLADJENOSTI SA ZAKONSKIM I PODZAKONSKIM AKTIMA	Odgovornost zbog nepridržavanja ili neprovođenja naređenih mjera. Dužnosti djelatnika u slučaju nastanka ozlijede na radu. Sudjelovanje u izradi pravilnika , njegove izmjene.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	20
OSTALI POSLOVI	Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvođenja građevinskih radova, radova na instalacijskim sustavima u objektu. Suradnja sa Ministarstvom rada I socijalne skrbi. Su radnja sa ovlaštenim društvima za područje zaštite. Permanentno usavršavanje. Planiranje financiranja održavanja opreme ,dobivanje atesta, rad u upravnim tijelima ustanove. Rad u povjerenstvu zaštite na radu.	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE	
		TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE	20
			35

## 30. Dežurstva nastavnika

### A/B TURNUS

#### A - turnus

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Gl.ulaz,prizemlje	Biuk Marijana	Šišul Mihaela	Lončar Ružica	Suman Davorka	Tomljanović Petar
I.Kat	Štih Krešimir	Božić Pejo	Ferdelji Sambol Andreja	Božičević Sandro	Srdelić Marinko
II.Kat	Simić Milenko	Županić Dubravko	Čulo Sandra	Noth Denis	Lukač Sonja
Podrum	Štanci Andreja	Katavić Vedran	Martić Damir	Vučemilović Šimunović Mario	Gužvinec Branko

#### B - turnus

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Gl.ulaz,prizemlje	Crnički Natalija	Kovačević Anamarija	Marković Anton	Luetić Josip	Makar Luka
I.Kat	Berović Daniel	Jilek Kubalek Helena	Aras Iva	Erić Gordana	Tonžetić Ivana Budošan
II.Kat	Eršte Luka	Ivošević Zoran	Korunić Goran	Lončarić Tomislav	Matičević Tihomir
Podrum	Vučemilović Šimunović Mario	Vukšić Boris	Vidaković Mario	Jurišić Tomislav	Vidaković Mario

16.09.2024. g

RAVNATELJ: VLADIMIR KRSTIĆ, prof.

### B/A TURNUS

#### B - turnus

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Gl.ulaz,prizemlje	Vundać Marin	Bartošak Zdenka	Petričević Tomislav	Kačar Barbara	Lelas Snježana
I.Kat	Crnolatac Stjepan Tvrtko	Klarić Ivana	Boban Ivona	Bošnjak Ružica	Albin Ana
II.Kat	Đedović Paulin	Vučinić Vanja	Buljan Miljenko	Čeh Martina	Mataić Lea
Podrum	Banušić Mario	Gužvinec Branko	Martić Damir	Jurišić Tomislav	Vukšić Boris

#### A - turnus

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Gl.ulaz,prizemlje	Košić Kancir Kristina	Babić Zebić Barbara	Alebić Helena	Bubrić Ante	Kordić Maja
I.Kat	Bednjanec Branko	Borović Dubravka	Jakovljević Marta	Nađ Nada	Vidaković Dunja
II.Kat	Orozović Krešimir	Dadić Ozren	Negovec Hrvoje	Peraković Božena	Hriberski-Grgić Tina
Podrum	Banušić Mario	Avanić Alan	Avanić Alan	Katavić Vedran	Štanci Andreja

RAVNATELJ: VLADIMIR KRSTIĆ, prof.

## 31. Okvirni plan i program internog stručnog usavršavanja

### a) Individualno stručno usavršavanje nastavnika

Nastavnici će se stručno usavršavati praćenjem stručne literature te uključivanjem u stručne skupove i ostale oblike stručnog usavršavanja prema programu MZOM, AZOO, ASOO.

### b) Stručno usavršavanje nastavnika u organizaciji škole

Kolektivno stručno usavršavanje provodit će se na razini Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća i na sastancima razrednika te prema interesu i potrebi sa skupinama zainteresiranih nastavnika. Dio stručnih usavršavanja provest će stručni suradnici škole u dogovoru s ravnateljem i u skladu s interesom nastavnika, razrednika, članova stručnih vijeća. Na tom području planiramo kao i do sad ostvariti suradnju sa stručnim institucijama i stručnjacima izvan škole u organizaciji tematskih predavanja, tribina i radionica.

Prijedlog tema internog stručnog usavršavanja:	
1.	Aktualne teme vezane za unapređivanje komunikacije među svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa
2.	Prevenција vršnjačkog nasilja
3.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima s TUR – obrazac postupaka individualizacije
4.	Podrška mentalnom zdravlju učenika, pomoć i podrška učenicima s anksioznim i anksiozno-depresivnim smetnjama
5.	Odgojno djelovanje škole i nastavnika, savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima
6.	Kvalitetno praćenje učenika putem bilješki
7.	Preventivni program Abeceda prevencije (za razrednike)