

I. tehnička škola Tesla

Zagreb, Klaićeva 7

Na temelju članka 4. i 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 25/13., 85/15.) ustrojava se

KATALOG INFORMACIJA

I. tehničke škole Tesla , Zagreb, Klaićeva 7

I. UVODNE NAPOMENE

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire I. tehnička škola Tesla. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

I. tehnička škola Tesla, Zagreb, Klaićeva 7 (u daljem tekstu: Škola), kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:

- informacije o ustroju i nadležnosti Škole
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima Škole
- informacije o pravnim i drugim aktima Škole
- informacije o učeničkim aktivnostima
- informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
- informacije o načinu i pravilima školovanja
- najave aktivnosti Škole
- objave priopćenja za javnost

2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,

3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Temelj zagrebačkog stručnog školstva postavljen je još davne 1882. godine, kada je osnovana prva Obrtna škola. Postojanje I. tehničke škole Tesla datira od 1937. godine kao Srednje tehničke škole, odnosno Savezne tehničke škole. U svom stogodišnjem postojanju više puta mijenja naziv ali ostaje uvijek prepoznatljiva kao tehnička škola, koji sadašnji naziv dobiva 19. rujna 2001. godine.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Škola obavlja djelatnost odgoja i srednjeg tehničkog i strukovnog obrazovanje učenika, kojim se stječu znanja za rad i nastavak obrazovanja, kao javnu službu.

Navedenu djelatnost obavlja u sjedištu Škole a nastava se izvodi u dvije smjene u 40 razrednih odjela.

Odgojno-obrazovna djelatnost Škole:

Djelatnost Škole je srednje obrazovanje i odgoj i to:

- **redovito obrazovanje učenika** u području rada: **elektrotehnike** i **strojarstva**
- **srednjoškolsko obrazovanje odraslih** u području rada: **elektrotehnike** i **strojarstva**

Trajanje svih programa je četiri godine.

Nastavni proces odvija se suvremeno opremljenim prostorima, i to:

- 20 klasičnih učionica,
- 14 kabinetskih prostorija,
- 3 kabineta Centra za nove tehnologije
- 15 radioničkih prostorija i praktikuma

Škola ima knjižnicu površine 114 m², oko 12 000 knjiga .

Poslovi u okviru djelatnosti Škole:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih, razlikovnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e- Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Ustrojbene službe Škole:

- stručno – pedagoško-psihološka
- administrativno-tajnička
- računovodstveno-financijska
- pomodno-tehnička

Školom upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole. Stručna tijela Škole su Nastavničko vijeće i Razredno vijeće. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća. Savjetodavna tijela su Vijeće roditelja i Vijeće učenika.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokrug rada službi)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, zvanje zaposlenika, kontakt zaposlenika)
- aktivnosti Škole (na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (opći akti Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (opći i pojedinačni akti o pravilima školovanja, natječaji za upis, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika, Školski klub, projekti, natjecanja)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama, lokalnom zajednicom, socijalnim partnerima i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

I.tehnička škola Tesla
10 000 Zagreb, Klaićeva 7

- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**

tesla@tesla.hr

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana od 13,15 do 14:15 sati
Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od pladanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika kojima je pružena informacija sukladno članku 10. Zakona.

Korisnik Školi, odnosno službeniku za informiranje podnosi usmeni ili pisani zahtjev, koji sadržava podatke propisane zakonom, te prijedlog načina predočavanja informacije.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva podnositelj će biti pozvan da ispravi zahtjev u roku tri dana od dana dostave poziva. Ako podnositelj to ne učini, zahtjev de biti odbačen kao nerazumljiv ili nepotpun.

Škola de omogućiti de podnositelju zahtjeva pristup informaciji, u roku od 15 dana od urednog podnošenja zahtjeva. Iznimno, navedeni rok može se produžiti do 30 dana, ukoliko se informacija mora tražiti izvan sjedišta Škole ili se jednim zahtjevom traži veći broj informacija.

Podnositelj je prigodom podnošenja zahtjeva dužan u korist proračuna Grada Zagreba nadoknaditi stvarne materijalne troškove postupka dostave informacije.

Naknada se uplaćuje u korist žiro računa broj:HR2023900011100013461, model HR67 , poziv na broj primatelja: upisati OIB platitelja.

Iznos visine naknade stvarnih materijalnih troškova za pruženu informaciju određuje se u skladu s Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 38/2011.), koje je donijela Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola de proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.