

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11,5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) Školski odbor I. tehničke škole Tesla, Zagreb, Klaićeva 7 na sjednici održanoj 9. srpnja 2024., uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba Klasa: 024-01/24-003/281, Urbroj: 251-16-04-24-9 od 27. lipnja 2024. godine donio je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
I. TEHNIČKE ŠKOLE TESLA**

Članak 1.

U Statutu I. tehničke škole Tesla KLASA:602-03/19-01/01, URBROJ:251-292/01-19-243, od 14.03. 2019. i Odluke o dopuni Statuta I. tehničke škole Tesla KLASA:012-03/20-01/01;URBROJ:251-292-04-20-2 od 27. svibnja 2020. , u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi: „Škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja.“

Članak 2.

U članku 16. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: „U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu uz suglasnost osnivača, na temelju prethodne suglasnosti ministra.“

Članak 3.

U članku 19. dodaje se novi stavak koji glasi: „Škola može surađivati s mjesnom samoupravom u ostvarivanju interesa djece i mladih u slobodnom vremenu i sudjelovati u kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama.“

Članak 4.

U članku 21. u stavku 1. iza riječi „ekološkog“ dodaju se riječi: „građanskog, poduzetničkog“.

Članak 5.

U članku 28., stavku 2., točki 3., alineji 5. iza riječi „Gradski ured“ dodaju se riječi „Grada Zagreba nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Gradski ured).“.

alineja 9. mijenja se i glasi:

„-usvaja prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja;“.

U točki 4. u alineji 2. riječi „70. 000,00 kuna bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „26.540,00 eura bez PDV-a;“

alineja 3. mijenja se i glasi: „odlučuje o nabavi radova, robe i usluga pojedinačne vrijednosti prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a;“.

u alineji 7. riječi „70. 000,00 kuna bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima: „26.540,00 eura bez PDV-a;“.

U točki 5., alineji 3. mijenja se i glasi: „odlučuje o nabavi radova, robe i usluga pojedinačne vrijednosti od 9.290,01 eura bez PDV-a do 26.540,00 eura bez PDV-a;“.

u alineji 4. riječi „od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „od 9.290,01 do 26.540,00 eura bez PDV-a;“.

u alineji 5. riječi „70.000,00 kuna bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „26.540,00 eura bez PDV-a;“.

Članak 6.

U članku 29. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Članovi školskog odbora moraju ispunjavati zakonom propisane uvjete za imenovanje.“.
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 7.

U članku 31. stavak 3. se briše.

Članak 8.

Iza članka 43. dodaje se članak 40.a koji glasi:

„Članak 40.a

U slučaju nastupa opravdanih okolnosti, koje se unaprijed nisu mogle predvidjeti, sjednice se mogu održavati elektroničkim putem, isključivo u obliku video sastanaka na daljinu uživo.

Na održavanje sjednica iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.“.

Članak 9.

U članku 45. stavak 1. *mijenja se i glasi:* "Pozivi za sjednicu u pravilu se dostavljaju u pisanom obliku, obavezno s prijedlogom dnevnog reda, prijedlogom zapisnika prethodne sjednice te materijalima za sjednicu, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice."

U stavku 4. iza riječi „stavlja se na oglasnu ploču Škole“ dodaju se riječi: „i objavljuju na mrežnoj stranici Škole“.

Članak 10.

U članku 46. *iza stavka 2.* dodaje se novi stavak koji glasi: „Zaključci sa sjednice Školskog odbora objavljuju se na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 11.

U članku 54., stavku 2. riječi: „gradski ured nadležan za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Gradski ured)“ zamjenjuju se riječima: „Gradski ured.“.

Članak 12.

U članku 56., alineja 7. mijenja se i glasi:

„- predlaže prijedlog financijskog plana, te prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana;“.

alineja 21. mijenja se i glasi: „- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te sklapa ugovore o nabavi roba i usluga, kao i nabavi radova i ostale imovine pojedinačne vrijednost do 9.290,00 eura bez PDV-a, a preko 9.290,00 eura bez PDV-a prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti Osnivača.“.

Članak 13.

U članku 58. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 14.

U članku 64. mijenja se i glasi:

„(1) Dodatne kompetencije iz prethodnog članka Školski odbor vrednuje na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika – 1 bod
2. osnovne digitalne vještine – 1 bod
3. iskustvo rada na projektima:
regionalni i lokalni projekt – 1 bod
nacionalni projekt – 2 boda
međunarodni projekt – 3 boda

(2) Ako kandidat ne dostavi dokaze o dodatnim kompetencijama iste se vrednuju sa 0 bodova.“

Članak 15.

U članku 80. iza alineje 25. “dodaje se nova alineja 26. koja glasi:

„-na prijedlog liječnika školske medicine donosi odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u školi za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu,“.

Dosadašnje alineje 26.-29. postaju alineje 27.-30.

Članak 16.

Članak 91. i mijenja se i glasi:

„Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje i razrješuje Školski odbor i koje se sastoji od pet članova i to:

- ravnatelj ustanove, koji je i predsjednik Povjerenstva,
- predstavnik nastavničkog vijeća,
- predstavnik polaznika,
- predstavnik roditelja,
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu iz reda nastavnika biraju se na način na koji se biraju članovi Školskog odbora iz reda nastavnika. Izbor člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i reda roditelja učenika provodi se na način kao izbor predsjednika vijeća učenika i vijeća roditelja.

Mandat članovima Povjerenstva za kvalitetu traje tri godine.

Članovima Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i iz reda roditelja mandat traje do 31. kolovoza školske godine u kojoj je prestao status redovnog učenika.

Članovima Povjerenstva za kvalitetu izabranim na dopunskim izborima, mandat traje do isteka mandata ostalim članovima.

Mandat članovima može prestati i prije isteka roka mandata:

- na vlastiti zahtjev člana
- po zahtjevu za razrješenje tijela koje je člana predložilo.

Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj škole, koji osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete, osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete i pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

O provedenom postupku procesa samovrednovanja predsjednik Povjerenstva za kvalitetu izvješćuje Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.“.

Način rada Povjerenstva za kvalitetu utvrđuje se Poslovníkom o radu Povjerenstva za kvalitetu:

Članak 17.

Iza članka 91. dodaje se novi članak koji glasi:

„ 91. a

„ Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Članovi školskog tima za samovrednovanje biraju se na način kako se biraju članovi Školskog odbora iz reda nastavnika.

Mandat članovima školskog tima za samovrednovanje traje tri godine.

Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja, a koji se bira odlukom članova.

Školski tim za samovrednovanje: koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu, planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu, upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja, daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja, o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu, sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje i koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.“.

Mandat članovima prestaje:

- istekom mandata
- na osobni zahtjev člana.

Način rada Školskog tima za samovrednovanje utvrđuje se Poslovníkom o radu školskog tima za samovrednovanje.

Članak 18.

U članku 94. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:

-sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,

-stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz alineje 1. ovog članka.“.

Članak 19.

U članku 104. stavku 1. na kraju stavka briše se točka i dodaju riječi: „u pravilu putem e-dnevnika.“.

Članak 20.

U članku 122. na kraju članka se briše točka, dodaje zarez i riječi: “ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.“

iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ili predmetnom ispitu, odnosno razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti, škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon roka iz stavka 1. ovog članka, uz suglasnost ministra.“.

Članak 21.

U članku 143. stavak 2. mijenja se i glasi: „Roditelji, odnosno skrbnici dužni su obavijestiti razrednika o razlogu izostanka učenika najkasnije drugi dan nakon izostanka, u pravilu putem e-dnevnika.“.

Članak 22.

U članku 155., stavku 1. *iza alineje 5. točka se zamjenjuje zarezom i dodaje se nova alineja 6. koja glasi:*

„- objavljivanjem na mrežnim stranicama Škole podataka o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.“.

Članak 23.

U članku 156. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Škola će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.“.

Članak 24.

Članak 163. se briše.

Članak 25.

U članku 169. stavak 1. mijenja se i glasi. „Opći akti objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.“.

Članak 26.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta I. tehničke škole Tesla stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama I. tehničke škole Tesla utvrđen je na sjednici Školskog odbora održanoj 5. lipnja 2024. godine.

KLASA: 011-03/24-01/01
URBROJ: 251-292/04-24-1
Zagreb, 5. 06. 2024.

ZAMJENICA
PREDSJEDNIK/ICA ŠKOLSKOG ODBORA

Pujesana Belak

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba na ovu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta dala prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA:024-01/24-003/281, URBROJ:251-16-04-24-9 od dana 27. lipnja 2024. godine.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donijeta je 9. srpnja 2024. godine, objavljena je na oglasnoj ploči 10.07. 2024. godine i stupila je na snagu 18. 07. 2024. godine.

KLASA: 011-03/24-01/01
URBROJ: 251-292/04-24-2
Zagreb, 9. 07. 2024.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

[Signature]



VD RAVNATELJA

N. Krstić