

Na temelju članka 18. stavaka 1. do 5. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19), članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) te članka 28. Statuta I. tehničke škole Tesla, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 18.12. 2019. godine donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u I. tehničkoj školi Tesla (u daljnjem tekstu: školska ustanova),
- postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe,
- zabrana sprečavanja prijavljivanja nepravilnosti i
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- **Nepravilnosti** su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesna upravljanja javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije, a predstavljaju ugrožavanje javnog interesa i povezana su s obavljanjem poslova u školskoj ustanovi;
- **Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova školske ustanove;
- **Poslodavac** je školska ustanova kao pravna osoba s javnim ovlastima kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja poslove;
- **Štetna radnja** je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljniji položaj;
- **Povjerljiva osoba** je zaposlenik školske ustanove imenovan za zaprimanje nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti;
- **Povezane osobe** su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner-skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava prema stavku 1. ovog članka može se dostaviti:
 - neposredno u pisanom obliku,
 - poslati poštom,
 - dostaviti u elektroničkom obliku,
 - usmeno, izjavom na zapisnik.
- (3) Povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu o nepravilnosti.
- (4) Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv školske ustanove, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Članak 5.

- (1) Nakon zaprimanja prijave o nepravilnosti povjerljiva osoba dužna je:
 - ispitati prijavu o nepravilnosti u roku šezdeset (60) dana od dana zaprimanja prijave,
 - prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim za postupanja prema sadržaju prijave ako nepravilnost nije riješena u školskoj ustanovi,
 - bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
 - obavijestiti prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja zahtjeva,
 - pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegovog završetka,
 - pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti – pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama u roku trideset (30) dana od dana odlučivanja o prijavi,
 - čuvati identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 6.

- (1) Prijava nepravilnosti te postupanje po prijavi nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije.

III. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 7.

- (1) Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje odlukom Ravnatelj, na prijedlog najmanje 20% zaposlenika školske ustanove, uz prethodni pristanak osobe koja je predložena.

(2) Prijedlog za izbor povjerljive osobe utvrđuje se na način da Ravnatelj organizira sastanak Zbora radnika radi davanja njihovog prijedloga za imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti. Na sastanku, Zbor radnika predlaže osobu ili osobe koje mogu biti imenovane za povjerljivu osobu. Nakon upućenog prijedloga, predložena osoba ili osobe daju svoj pristanak, nakon čega se pristupa glasovanju. Glasovanje je javno, dizanjem ruke. Osoba koja dobije najveći broj glasova prisutnih članova Zbora radnika, bit će predložena Ravnatelju školske ustanove za imenovanje povjerljive osobe. Ako dvije osobe dobiju isti broj glasova, Zbor radnika će glasati između te dvije osobe.

(3) Ukoliko 20% zaposlenika školske ustanove ne dostavi prijedlog za imenovanje povjerljive osobe, Ravnatelj školske ustanove imenovat će povjerljivu osobu samostalno.

(4) Povjerljiva osoba koja je imenovana u skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka može biti opozvana odlukom 20% zaposlenika školske ustanove. U tom slučaju Ravnatelj školske ustanove donijet će odluku o razrješenju imenovane povjerljive osobe i imenovat će novu u roku jednog (1) mjeseca od dana donošenja odluke o razrješenju.

(5) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavljat će zamjenik povjerljive osobe, osim ako okolnosti upućuju na potrebu da Ravnatelj privremeno imenuje treću osobu za obavljanje poslova povjerljive osobe.

Članak 8.

(1) Ravnatelj školske ustanove na prijedlog povjerljive osobe donosi odluku o imenovanju zamjenika povjerljive osobe, uz prethodni pristanak zamjenika povjerljive osobe.

(2) Zamjenik povjerljive osobe, kada zamjenjuje povjerljivu osobu, ima sva prava i obveze povjerljive osobe.

(3) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja radnji iz svoje nadležnosti u skladu s člankom 6. stavkom 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(4) Ravnatelj školske ustanove ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njenog zamjenika pri poduzimanju radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(5) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zloupotrijebiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 9.

(1) Svi zaposlenici školske ustanove dužni su surađivati s povjerljivom osobom i njezinim zamjenikom, odazivati se njihovom pozivu te im dostavljati i priopćavati podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(2) Sprečavanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika u provođenju postupka utvrđivanja nepravilnosti predstavlja težu povredu službene dužnosti.

IV. ZABRANA SPREČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

(1) Zabranjeno je sprečavanje prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Sprečavanje prijavljivanja nepravilnosti u smislu stavka 1. ovog članka odnosi se na usmene ili pismene naloge ravnatelja ili od ravnatelja ovlaštene osobe te druge radnje i postupke kojima se ometa postupak prijave nepravilnosti te odredbe općih ili pojedinačnih akata, pismena i sl. koji nemaju pravni učinak ako je njima propisana zabrana prijavljivanja nepravilnosti kao i ostalih štetnih radnji prema prijavitelju nepravilnosti.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI OD NEOVLAŠTENOG OTKRIVANJA

Članak 11.

- (1) Postupak zaštite prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama zakona o Zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19).
- (2) Školska ustanova poduzet će sve nužne i potrebne mjere kako bi zaštitila prijavitelja od štetne radnje kao i sve mjere nužne za zaustavljanje štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.
- (3) Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti su zaštićeni. Iznimno, a ukoliko prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet prijavitelja se može otkriti.

Članak 12.

- (1) Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.
- (2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.
- (3) Školska ustanova čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja i korištenja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove.
- (2) U roku osam (8) dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik bit će objavljen na mrežnoj stranici školske ustanove.

KLASA: 003-05/01-19/01

URBROJ: 251-292/05-19-1

Zagreb, 18. 12. 2019.

Predsjednik Školskog odbora


Dragan Martinović

Ovaj Pravilnik donesen je 18. 12. 2019. godine, objavljen je na oglasnoj ploči 23. 12. 2019. godine, a stupio je na snagu 31. 12. 2019. godine.

Ravnatelj


Tihomir Maticević

Klaićeva 7