

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva <u>4/2015</u>	
1. Podaci o školi: <i>Upisati tražene podatke:</i>	
Naziv škole:	I. tehničke škola Tesla
Adresa:	Ul. Vjekoslava Klaića 7
Mjesto:	ZAGREB
E-adresa škole:	
2. Korisnici usluge su učenici: <u>3/4. RAZREDA (3-4) razreda</u>	
3. Tip putovanja: <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>	
a) Škola u prirodi	dana noćenja
b) Višednevna terenska nastava	dana noćenja
<input checked="" type="checkbox"/> c) Školska ekskurzija	<u>7</u> dana <u>6</u> noćenja
d) Posjet	dana noćenja
4. Odredište <i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>	
a) Područje u Republici Hrvatskoj	/
b) Država/e u inozemstvu	<u>PORTUGAL</u>
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	
	<u>25.</u> <u>08.</u> <u>06.</u> <u>09.</u> <u>2015.</u>
	Datum Mjesec Datum Mjesec Godina
6. Broj sudionika: <i>Upisati broj:</i>	
a) Predviđeni broj učenika	<u>20</u> s mogućnošću odstupanja za tri učenika
b) Predviđeni broj učitelja	<u>1</u>
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	/
7. Plan puta: <i>Upisati traženo:</i>	
Mjesto polaska	<u>ZAGREB</u>
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<u>LISABON, BATALHA, FATIJA NAZARE, OBIDOS, SINTRA, BAIER O ALTO, ALFAMA, CABODA ROCA, CASCAIS, ESTORIL</u>
8. Vrsta prijevoza: <i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>	
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	
b) Vlak	
c) Brod	
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	<u>X</u>
9. Smještaj i prehrana: <i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>	
a) Hostel	(X)
b) Hotel, ako je moguće:	
<input checked="" type="checkbox"/> bliže centru grada	<u>LISABON</u> (Ime grada/gradova)
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	<u>X</u>
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama,	

zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)		
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za		<i>SVE ATRAKCIJE, KULTURNE USTANOVE</i>
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada		<i>X</i> (sva navedena odredišta)
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		<i>X</i>
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		<i>X</i>
c) otkaza putovanja		<i>X</i>
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		<i>X</i>
e) oštećenja i gubitka prtljage		<i>X</i>
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	<i>18.04.2025. godine do 12⁰⁰ sati.</i>	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<i>23.04.2025.</i>	u <i>19,30</i> sati
Dodatne napomene: <i>OTVARANJE PONUDA 27.04.2025.</i>		

*U PROSTORIJA
1. TEHNIČKE
ŠKOLE
NIKOLA
TESLA*

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- Ponude trebaju biti:
 - u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.