

I. tehnička škola Tesla
Zagreb, Klaićeva 7

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 251-292/04-26-1
Zagreb, 6. listopada 2026.

Školski odbor I. tehničke škole Tesla u Zagrebu, Klaićeva 7, na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi donio je na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

I. tehničke škole Tesla
za školsku godinu 2026./2027.

Predsjednik školskog odbora:

Mario Vidaković, struč. spec. ing. el.



Ravnatelj:

dr. sc. Vladimir Krstić, dipl. ing.



Sadržaj

1. Uvod	6
2. Osnovni podaci o ustanovi.....	7
3. Materijalno-tehnički uvjeti rada	8
Prostorni uvjeti rada.....	8
Učionice.....	8
Prostorije za praktičnu nastavu (radionice / praktikumi ili laboratoriji) i kabineti stručnih vijeća.....	8
Prostorije koje Škola dijeli s Veleučilištem suvremenih informacijskih tehnologija ili ih iznajmljuje u cijelosti.....	9
Ostali prostori	9
Školska igrališta.....	10
Materijalni uvjeti rada	10
4. Djelatnici.....	12
Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj	12
Administrativno-tehnička služba.....	15
5. Organizacija nastave u školskoj godini 2026./2027.	17
6. Izborni predmeti	18
7. Razredni odjeli, razrednici i smjerovi.....	19
8. Planirana dodatna i dopunska nastava.....	21
9. Razredna vijeća	22
Razredno vijeće 1.A / A turnus	22
Razredno vijeće 1.B / A turnus.....	23
Razredno vijeće 1.C / A turnus.....	24
Razredno vijeće 1.G / A turnus	25
Razredno vijeće 1.H / A turnus	26
Razredno vijeće 1.D / B turnus.....	27
Razredno vijeće 1.E / B turnus	28
Razredno vijeće 1.F / B turnus	29
Razredno vijeće 1.K / B turnus.....	30
Razredno vijeće 1.L / B turnus	31
Razredno vijeće 2.A / A turnus	32
Razredno vijeće 2.B / A turnus.....	33
Razredno vijeće 2.C / A turnus.....	34

Razredno vijeće 2.G / A turnus	35
Razredno vijeće 2.H / A turnus	36
Razredno vijeće 2.D /B turnus.....	37
Razredno vijeće 2.E / B turnus	38
Razredno vijeće 2.F /B turnus	39
Razredno vijeće 2.K / B turnus.....	40
Razredno vijeće 2.L / B turnus	41
Razredno vijeće 3.A / A turnus	42
Razredno vijeće 3.B / A turnus.....	43
Razredno vijeće 3.C / A turnus.....	44
Razredno vijeće 3.G / A turnus	45
Razredno vijeće 3.H / A turnus	46
Razredno vijeće 3.D / B turnus.....	47
Razredno vijeće 3.E / B turnus	48
Razredno vijeće 3.F / B turnus	49
Razredno vijeće 3.K / B turnus.....	50
Razredno vijeće 3.L / B turnus	51
Razredno vijeće 4.A /A turnus	52
Razredno vijeće 4.B /A turnus.....	53
Razredno vijeće 4.C / A turnus.....	54
Razredno vijeće 4.G / A turnus	55
Razredno vijeće 4.H / A turnus	56
Razredno vijeće 4.D /B turnus.....	57
Razredno vijeće 4.E / B turnus	58
Razredno vijeće 4.F / B turnus	59
Razredno vijeće 4.K / B turnus.....	60
Razredno vijeće 4.L / B turnus	61
10. Plan i program zanimanja.....	62
Elektrotehničar (3. i 4. razred).....	63
Tehničar u strojarstvu (1. i 2. razred)	65
Strojarski tehničar (3. i 4. razred)	66
11. Obrazovanje odraslih	68
Planovi i programi u Obrazovanju odraslih.....	68

Plan godišnjih aktivnosti	68
Elektromonter specijalist za elektroenergetska postrojenja.....	69
Elektrotehničar specijalist za energetska elektroniku	69
Elektrotehničar.....	70
Elektromonter	70
Strojarski tehničar.....	70
Djelatnici u sustavu Obrazovanja odraslih	71
Program rada stručno-pedagoškog voditelja obrazovanja odraslih	72
12. Vremenik rada za školsku godinu 2026./2027.....	73
13. Plan i program izvanučioničke nastave (školski izleti i ekskurzije).....	78
14. Plan kulturnih i javnih aktivnosti za školsku godinu 2026./2027.....	78
15. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	79
Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2026./2027.....	79
16. Školska preventivna strategija.....	81
➤ Procjena stanja i potreba	81
➤ Ciljevi programa:.....	81
Aktivnosti za učenike i roditelje.....	82
Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ	82
Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a	82
Programi koji su osmišljeni u školi	82
uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM	82
Značajnije preventivne aktivnosti.....	85
Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici	86
Aktivnosti za nastavnike i stručne suradnike	86
Postupanje prilikom zaštite učenika i djelatnika škole	87
17. Stručna tijela škole.....	89
Plan i program rada Nastavničkog vijeća	89
Plan i program rada razrednog vijeća	90
Stručna vijeća škole – voditelji i okvirni programi rada	92
Okvirni program rada Stručnog vijeća strojarstva.....	92
Okvirni program rada Stručnog vijeća elektrotehnike	94
Okvirni program rada stručnog vijeća Hrvatskog jezika.....	97
Okvirni program rada Stručnog vijeća Matematike	99

Okvirni program rada Stručnog vijeća TZK.....	102
Okvirni program rada Stručnog vijeća društvenih predmeta.....	105
Okvirni program rada Stručnog vijeća Engleskog jezika	107
Okvirni program rada Stručnog vijeća Fizike	109
Okvirni program rada stručnog vijeća Radioničkih vježbi.....	112
Okvirni program rada Stručnog vijeća računalstva	116
18. Okvirni program rada razrednog odjela.....	118
Prijedlog tema za Sat razrednog odjela	118
Plan i program rada razrednika.....	121
19. Plan i program rada Školskog odbora	123
20. Plan i program rada ostalih tijela škole.....	124
Plan i program rada Vijeća roditelja.....	124
Plan i program rada Vijeća učenika.....	124
Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje	125
21. Plan i program rada ravnatelja	126
22. Planovi i programi rada stručnih suradnika.....	130
Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	130
Plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	134
Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara	136
23. Plan i program rada voditelja nastave.....	141
24. Plan i program rada koordinatora EU projekata.....	142
25. Plan i program rada ispitnog koordinatora	143
26. Plan i program rada satničara.....	144
27. Plan i program rada e-Škole tehničara	145
28. Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....	145
Tajništvo	145
Računovodstvo	146
Administrativni referent i učenička referada	147
Tehnička služba	148
Plan i program rada zadužene osobe za zaštitu od požara.....	149
Plan i program rada ovlaštenika za zaštitu na radu	150
29. Dežurstva nastavnika.....	151
30. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja.....	151

31. Tablice zaduženja nastavnika	152
Voditelji radionica / praktikuma ili laboratorija	152

1. Uvod

Temelji strukovnog školstva Hrvatske postavljeni su 1882. godine kada je u Zagrebu osnovana Obrtna škola čiji je sljednik današnja I. tehnička škola Tesla. Tradicija koja se proteže na preko 140 godina ponos je i velika odgovornost učenika i djelatnika I. tehničke škole Tesla.

Škola ima želju i odgovornost promicati ugled strukovnog školstva u Hrvatskoj i šire te želi biti temelj tehnološkog i društvenog razvoja Hrvatske. Kao jedna od vodećih srednjih škola u području elektrotehnike i strojarstva te škola s kvalitetnim i motiviranim nastavnicima i suradnicima, I. tehnička škola Tesla može i mora biti prilagođena tehnološkom razvoju i uvažavati inicijative za napredak.

Česte promjene na tržištu rada te proces globalizacije i činjenica da je Hrvatska dio Europske unije kao prioritet nameću razvoj društva temeljenog na procesu cjeloživotnog učenja. Trebamo koristiti dosadašnja iskustva pozitivne prakse, ali i promijeniti ono što nije donosilo napredak te se prilagoditi promjenama u načinu komunikacije i obrazovanja.

Godišnjim planom i programom rada I. tehničke škole Tesla utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji odgojno-obrazovnog procesa. Osim podataka o materijalnim i prostornim uvjetima, prikazana je organizacija nastave, vremenik rada Škole, plan kulturnih i javnih aktivnosti te školski preventivni program. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole je i program rada ravnatelja, stručnih suradnika, satničara, voditelja obrazovanja odraslih, voditelja smjene, bibliotečno-informacijskog centra, tajništva i administrativno-tehničke službe.

2. Osnovni podaci o ustanovi

Naziv i sjedište	I. tehnička škola Tesla, Zagreb	
Adresa	Klaićeva 7, 10000 Zagreb	
Županija	Grad Zagreb	
Telefon	+385(1) 3771 – 880	
E-mail	tesla@tesla.hr	
Internetska stranica	www.tesla.hr	
Šifra ustanove	21-114-527	
Ukupan br. učenika	871	
Ukupni broj razrednih odjela	40	
Ukupni broj djelatnika	114	• 1 ravnatelj • 4 stručna suradnika • 92 nastavnika • 17 članova administrativno-tehničkog osoblja
Redovni četverogodišnji programi obrazovanja	Obrazovni programi (od šk. god. 2025./2026. bez upisa u 1. razred) • Elektrotehničar • Strojarski tehničar Novi strukovni kurikulumi (od šk. god. 2025./2026.): • Tehničar za elektroniku i komunikacije • Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku • Tehničar u strojarstvu	
Obrazovanje odraslih	<u>Područje rada: elektrotehnika</u> 1. Elektromonter specijalist za elektroenergetska postrojenja 2. Elektrotehničar specijalist za energetska elektroniku 3. Elektrotehničar 4. Elektromonter <u>Područje rada: strojarstvo</u> 1. Strojarski tehničar 2. Rukovatelj brojčano upravljanim strojem za obradu kovina 3. Programer strojeva upravljanih brojčano	

3. Materijalno-tehnički uvjeti rada

Prostorni uvjeti rada

Odgojno-obrazovni rad I. tehničke škole Tesla ostvaruje se u zgradi na adresi Klaićeva 7, u objektu koji dijelimo s X. gimnazijom "Ivan Supek", u vanjskoj dvorani na adresi Klaićeva 9c (trenutno se ne koristi i u planu je obnove) te na srednjoškolskom igralištu u Klaićevoj 3. Neto površina školskih prostora u m²:

Suteren	1.964,4 m ²
Prizemlje	1.812,0 m ²
I. kat	1.758,6 m ²
II. kat	1.763,3 m ²
Zajedničke stube	383,4 m ²
Vanjska dvorana za TZK	325,0 m ²
UKUPNO:	8.006,7 m²

Učionice

U školi je ukupno 22 učionice: 20 matičnih učionica razrednih odjela, 1 učionica za nastavu u Obrazovanju odraslih i 1 dodatna učionica manjeg kapaciteta (oko pola razreda).

- 20 matičnih učionica:
 - Prizemlje: 16, 17 i 20
 - Prvi kat: 115, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123 i 124
 - Drugi kat: 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221 i 222
- Obrazovanje odraslih
 - Prizemlje: 11
- Dodatne učionice:
 - Prizemlje: 36

Prostorije za praktičnu nastavu (radionice / praktikumi ili laboratoriji) i kabineti stručnih vijeća

Prostor za praktičnu nastavu i kabineti stručnih vijeća raspoređeni su na sve četiri etaže škole.

- Radionice:
 - Podrum: R07 i R13
- Praktikumi ili laboratoriji:
 - Podrum: R06, R15, R16, R17, R18 i R23
 - Prizemlje: 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26 i 28
 - Drugi kat: 203, 204, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 230 i 232
- Kabineti stručnih vijeća:
 - Kabinet TZK
 - Prizemlje: 16A (Strojarstvo) i 17A (Društveni predmeti)
 - Prvi kat: 116 (Hrvatski jezik), 125 (Elektrotehnika),
 - Drugi kat: 214 (Fizika), 224 (Matematika), 229 (Engleski), 231 (Računalstvo).

Prostorije koje Škola dijeli s Veleučilištem suvremenih informacijskih tehnologija ili ih iznajmljuje u cijelosti.

Sve prostorije koje Škola koristi zajedno s Veleučilištem suvremenih informacijskih tehnologija nalaze se u podrumu škole. To su predavaonice P1, P2, P3 i P6 te laboratoriji L4, L5 i L6.

Prostorije koje škola iznajmljuje u cijelosti Veleučilištu suvremenih informacijskih tehnologija su R22 i R29/30 u podrumu škole te sobe br. 5, 6, 7 i 8 u prizemlju škole.

Ostali prostori

Voditelj obrazovanja odraslih – br. 3
Soba e-tehničara – br. 4
Zaštita na radu – br. 31
Arhiva – br. 32, br. 33, br. 34
Zbornica - br. 103 i br. 104
Koordinatorica državne mature - br. 105
Voditelji smjene - br. 106
Pedagoginja i psiholog - br. 107
Arhiva ravnatelja – br. 108
Administrator - br. 109
Arhiva referade – br. 109B
Ravnatelj - br. 109A
Voditelj računovodstva - br. 110A
Računovodstveni referent - br. 110
Tajništvo - br. 111
Soba za sastanke - br. 112
Polivalentna dvorana - br. 113 i 114.
Hodnici (suteran, prizemlje, I. kat i II. kat)
Školska knjižnica i čitaonica – br. 9 i 10
Knjižnica (skladište) – br. 12
Unutarnja dvorana za TZK
Školska kantina
Spremačice – br. 35 i 228
Spremišta – br. R-1, 15 i 225.
Domari (stolarija) – R08

Školska igrališta

Površina srednjoškolskog igrališta u Klaićevoj 3 iznosi cca 22 000 m². Na tom prostoru nalaze se sportska igrališta i to:

- nogometno igralište pokriveno travom površine 110 m x 65 m (podijeljeno u tri manje površine za nogomet),
- četiri košarkaška igrališta površine 4 x 28 m x 15 m, dva asfaltna, a dva pokrivena crvenom sipinom (teniskom),
- asfaltno rukometno igralište površine 46 m x 24 m,
- dva asfaltna odbojkaška igrališta površine 21 m x 11 m, odnosno 9 m x 18 m,
- atletske staze površine 333m x 6,3m + 45m x 6,5m pokrivena crvenom sipinom (teniskom),
- četiri skakališta za skakanje u dalj: površina svake jame je 8m x 3,5m, a zaletišta 18m x 1m,
- dva improvizirana bacališta za kuglu,
- vježbalište („*street workout*“): dvije multifunkcionalne sprave

Materijalni uvjeti rada

U radionicama i praktikumima, odnosno laboratorijima u kojima se održavaju praktične vježbe iz strukovnih predmeta elektro-računalnog područja na raspolaganju je ukupno oko 140 računala s odgovarajućim programima, oprema za izvođenje različitih vrsta mjerenja (osciloskopi, generatori funkcija, digitalni i analogni multimetri), alati i oprema za izradu elektroničkih sklopova i uređaja i njihovo oblikovanje u gotov proizvod (lemne stanice, modelarske bušilice sa stalkom, stupne bušilice, tračne brusilice, kutne brusilice, tračne pile, blanjalice, stupne i zidne brusilice, dubilice, tokarski strojevi, glodalice, stroj za savijanje lima, CNC stroj, 3D printeri). Za razvijanje vještina u izradi i programiranju robota, upravljačkih i automatiziranih sustava koristimo Arduino mikroupravljačke platforme, mikroracunala VIDIX, STEMI heksapode, PLC-ove, robotske ruke, robotska vozila, dronove i FM panele.

Nastava za učenike strojarskog usmjerenja provodi se u 1 radionici i 4 praktikuma, odnosno laboratorija – R07, SL019, SL021, SL023 i SL025. Radionica i svi laboratoriji opremljeni su odgovarajućom opremom potrebnom za izvođenje nastave koja se tamo održava te razvijanje potrebnih vještina za svladavanje ishoda učenja i razvoja kompetencija učenika.

U radionici R07 provodi se praktična nastava iz modula u kojima se obrađuju materijali pa se u radionici nalazi oprema poput stega, bušilica, odvijača, turpija itd.

Strojarski laboratorij 019 sadrži opremu za praktičnu nastavu vezanu uz područje hidraulike i pneumatike – od raznih razvodnika, cilindara, ventila do programa *FluidSIM* u kojem se mogu simulirati pneumatski i hidraulički sklopovi. U tom laboratoriju se nalazi i oprema za 3D ispis: tri printera različitih specifikacija te 13 učeničkih računala na kojima je instaliran program za CAD modeliranje *Solidworks* za izradu modela. Osim navedene opreme, u laboratoriju se još nalazi pet industrijskih računala (PLC-ova).

Strojarski laboratorij 021 opremljen je s 12 računala na kojima su instalirani programi za CAD modeliranje (*Solidworks* i *Catia*), a tamo se nalazi i oprema za izvođenje različitih mjerenja –

dubinomjeri, pupitasi, kutomjeri, etaloni za umjeravanje, mikrometri, kontrolnici navoja, zavara i slični instrumenti.

Strojarski laboratorij 023, osim već spomenutih CAD/CAM programa na 12 učeničkih računala, opremljen je s 3 EMCO glodalice i 3 EMCO tokarilice te laserskim rezačem.

Strojarski laboratorij S25, u kojem se pretežito održava praktični dio nastave iz područja tehničkog crtanja, opremljen je s 12 učeničkih računala te CAD programima za crtanje (*Catia*, *Solidworks*, *Autocad*).

4. Djelatnici

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj

R. b.	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČN A SPREMA	RADNO MJESTO	ZADUŽENJE / NASTAVNI PREDMETI PO ZADUŽ.	Radni odnos
1.	KRSTIĆ VLADIMIR	dr. sc.	VSS	ravnatelj	RAVNATELJ	O
2.	CESAREC MARIJANA	prof. pedagogije	VSS	pedagog	PEDAGOG	N
3.	PETRINA FILIP	mag. psych.	VSS	psiholog	PSIHOLOG	N
4.	-	-	VSS	socijalni pedagog	SOCIJALNI PEDAGOG	N
5.	DEBELIĆ TOMISLAV	mag. cult.	VSS	knjižničar	KNJIŽNIČAR	N
6.	ALEBIĆ HELENA	prof. hrvatskog j.	VSS	nastavnik	HRVATSKI JEZIK	N
7.	ARAS IVA	univ. mag. educ. philol. angl.	VSS	nastavnik	ENGLESKI JEZIK	N
8.	AVANIĆ ALAN	mag. ing. inf. et comm. techn.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
9.	BABIĆ ZEBIĆ BARBARA	prof. biologije i kemije	VSS	nastavnik	KEMIJA	N
10.	BAN OMRČEN INES	mag. educ. croat.	VSS	nastavnik	HRVATSKI JEZIK	N
11.	BANUŠIĆ MARIO	mag. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
12.	BARTOŠAK ZDENKA	dipl. ing. str.	VSS	nastavnik	STR. GRUPA PREDMETA	N
13.	BEDNJANEC BRANKO	dipl. ing. el.	VSS	Nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	O
14.	BEGOVIĆ BLAŽENKA	mag. geogr.	VSS	nastavnik	GEOGRAFIJA	N
15.	BEROVIĆ DANIEL	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
16.	BIUK MARIJANA	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	LRV, RAČUNALSTVO	N
17.	BOBAN IVONA	mag. educ. philol. croat.	VSS	nastavnik	HRVATSKI JEZIK	N
18.	BORČIĆ MARIO	profesor fizičke kulture	VSS	nastavnik	TZK	N
19.	BOROVIĆ DUBRAVKA	prof. matematike	VSS	nastavnik	MATEMATIKA	O
20.	BOŠNJAK RUŽICA	prof. hrvat. kult. i soc.	VSS	nastavnik	HRVATSKI JEZIK i PiG	N
21.	BOŽIĆ PEJO	dipl. teol.	VSS	vjeroučitelj	VJERONAUK	N
22.	BOŽIČEVIĆ SANDRO	mag. educ. philol. croat.	VSS	nastavnik	HRVATSKI JEZIK	N
23.	BUBRIĆ ANTE	dipl. ing. str.	VSS	nastavnik	LRV,TCD	N
24.	CRNIČKI NATALIJA	prof. fizike i kemije	VSS	nastavnik	FIZIKA	N
25.	CRNOLATAC STJEPAN TVRTKO	dipl. ing. matematike	VSS	nastavnik	MATEMATIKA	N

26.	ČULO SANDRA	prof. matematike i fizike	VSS	nastavnik	MATEMATIKA	N
27.	DADIĆ OZREN	mag. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
28.	DITRIH VJEKOSLAV	profesor fizičke kulture	VSS	nastavnik	TZK	N
29.	ĐEDOVIĆ PAULIN	struč. spec. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
30.	ECIMOVIĆ GORAN	ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	N
31.	ERIĆ GORDANA	dipl. ing. str.	VSS	nastavnik	STR. GRUPA PREDMETA	N
32.	ERŠTE LUKA	mag. ing. inf. et comm. techn.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
33.	FERDELJI SAMBOL ANDREJA	prof. povijesti	VSS	nastavnik	POVIJEST	N
34.	GRAHEK VICTOR	mag. educ. phys. et inf.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
35.	GUŽVINEC BRANKO	ing. str.	VŠS	strukovni učitelj	RV	N
36.	HRGETIĆ MARKO	profesor kineziologije	VSS	nastavnik	TZK	N
37.	HRIBERSKI GRGIĆ TINA	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
38.	IVOŠEVIĆ ZORAN	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
39.	IVRLAČ GORAN	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	O
40.	JAKOVLJEV MARTA	mag. philol. angl.	VSS	nastavnik	ENGLESKI JEZIK	N
41.	JELUŠIĆ SANJA	univ. mag. educ. hist. et univ. mag. educ. croat.	VSS	nastavnik	HRVATSKI JEZIK	O
42.	JURELINAC ZLATKO	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
43.	JURIŠIĆ TOMISLAV	ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	N
44.	KAČAR BARBARA	mag. theol.	VSS	vjeroučitelj	VJERONAUK	N
45.	KATAVIĆ VEDRAN	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
46.	KOPČALIĆ NEVEN	mag. educ. phil.	VSS	nastavnik	ETIKA	O
47.	KORUNIĆ GORAN	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	O
48.	KOSANOVIĆ RADOVAN	ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	N
49.	KOŠIĆ KANCIR KRISTINA	mag. educ. math.	VSS	nastavnik	MATEMATIKA	N
50.	KOVAČEVIĆ ANAMARIJA	mag. ing. mech.	VSS	nastavnik	STR. GRUPA PREDMETA	N
51.	KRALJEVIĆ TANJA	dipl. ing. str.	VSS	nastavnik	STR. GRUPA PREDMETA	N

52.	KROLO KARLA	univ. mag. ing. mech.	VSS	nastavnik	STR. GRUPA PREDMETA	N
53.	KRPANEC GORDAN	dipl. ing. str.	VSS	Nastavnik	STR. GRUPA PREDMETA	N
54.	LALIĆ MARKO	profesor fizičke kulture	VSS	nastavnik	TZK	N
55.	LELAS SNJEŽANA	mag. educ. math. et inf.	VSS	nastavnik	MATEMATIKA	N
56.	LETINČIĆ KARLO	bacc. ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	N
57.	LONČAR RUŽICA	profesor geografije i geologije	VSS	nastavnik	GEOGRAFIJA	N
58.	LONČARIĆ TIHOMIR	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
59.	LUKAČ SONJA	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
60.	MAKAR LUKA	mag. ing. mech.	VSS	nastavnik	STR. GRUPA PREDMETA	N
61.	MATAIĆ LEA	mag. educ. math.	VSS	nastavnik	MATEMATIKA	N
62.	MATIČEVIĆ TIHOMIR	prof. fizike	VSS	nastavnik	FIZIKA	N
63.	MATJEVIĆ BLANKA	univ. mag. educ. inf.	VSS	strukovni učitelj	RV	O
64.	MIKECIN MIA	mag. inf. et math.	VSS	nastavnik	INFORMATIKA	N
65.	MIOKOVIĆ MILE	dipl. ing. str.	VSS	nastavnik	STR. GRUPA PREDMETA	N
66.	NEGOVEC HRVOJE	prof. fizike	VSS	nastavnik	FIZ. LRV	N
67.	NOTH DENIS	struč. spec. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA+LRV	N
68.	OROZOVIĆ KREŠIMIR	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
69.	ORŠULIĆ ANAMARIJA	mag. educ. math.	VSS	nastavnik	MATEMATIKA	N
70.	PERAKOVIĆ BOŽENA	prof. matematike i informatike	VSS	nastavnik	MATEMATIKA	N
71.	PETRIČEVIĆ TOMISLAV	dipl. ing. str.	VSS	nastavnik	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	N
72.	PRPIĆ DAMIR	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
73.	RADIĆ ILIJA	ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	N
74.	SIMIĆ MILENKO	mag. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA+LRV	N
75.	SRDELIĆ MARINKO	prof. fizike i politehnike	VSS	nastavnik	FIZ.	N
76.	SUMAN DAVORKA	prof. biologije	VSS	nastavnik	BIOLOGIJA	N
77.	ŠIŠUL MIHAELA	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
78.	ŠTANCL ANDREJA	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	LRV.,MIK	N

79.	SRBLJANIN LAZIĆ TAMARA	SSS	SSS	-	POMOĆNIK U NASTAVI	O
80.	ŠTIH KREŠIMIR	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK.GRUPA PREDMETA	O
81.	TOKMAČIĆ BORIS	struč. spec. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK.GRUPA PREDMETA+LRV	N
82.	TOMIĆ JOSIP	mag. educ. croat.	VSS	nastavnik	HRVATSKI JEZIK	N
83.	TOMLJANOVIĆ PETAR	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK. GRUPA PREDMETA	N
84.	TONŽETIĆ BUDOŠAN IVANA	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	nastavnik	ENGLESKI JEZIK	N
85.	VESELICA MAČKALA IVANA	dipl. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK.GRUPA PREDMETA+LRV	N
86.	VIDAKOVIĆ MARIO	struč. spec. ing. el.	VSS	nastavnik	ELEK.GRUPA PREDMETA+LRV	N
87.	VIDAKOVIĆ DUNJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	nastavnik	HRVATSKI JEZIK	N
88.	VUČEMILOVIĆ-ŠIMUNOVIĆ MARIO	ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	N
89.	VUČIĆ ĐEKIĆ DRAGANA	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	nastavnik	HRVATSKI JEZIK	N
90.	VUČINIĆ VANJA	mag. educ. phys.	VSS	nastavnik	FIZIKA	N
91.	VUGLAČ ANA	mag. phil. et relig. et prof. phil. et rel.	VSS	nastavnik	ETIKA	N
92.	VUKŠIĆ BORIS	ing. str.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	N
93.	VUNDAĆ MARIN	dipl. ing. str.	VSS	nastavnik	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	N
94.	ZVELF ADILA	mag. educ. philol. angl.	VSS	nastavnik	ENGLESKI JEZIK	N
95.	ŽUPANIĆ DUBRAVKO	mag. educ. math.	VSS	nastavnik	FIZIKA	N
96.	NOVI STROJAR	-	VSS	nastavnik	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	N

Administrativno-tehnička služba

R. b.	PREZIME I IME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	Radni odnos
1.	BELČIĆ SNJEŽANA	suradnik u odgoju	SSS	tajnik	N
2.	GEBERT TOMISLAVA	dipl. oec.	VSS	računovođa	N
3.	SEVER MORANA	ekonomist	SSS	računovodstveni referent	N
4.	STANIĆ VALENTINA	bacc. oec.	VŠS	administrativni referent	N
5.	JOČIĆ IVANA	ekonomist	VŠS	računovodstveni referent	O
6.	GAVRIĆ ZORAN	elektrotehničar	SSS	domar	N
7.	NOVAČKI MATIJA	gimnazija	SSS	operater za sigurnost	N
8.	BATUR KORALJKA	radnica	NKV	spremačica	N
9.	BLAŽEKOVIĆ MARA	radnica	SSS	spremačica	N
10.	ČOPEC MARIJA	radnica	NKV	spremačica	N
11.	GRLIĆ MARIJA	radnica	NKV	spremačica	N
12.	ŠATVAR VESNA	radnica	SSS	spremačica	N

13.	SILAJDŽIĆ ANICA	radnica	NKV	spremačica	N
14.	ŠČAVNIČAR SILVANA	radnica	NKV	spremačica	N
15.	VRABEC DARINKA	radnica	NKV	spremačica	N
16.	TRAIA MARTA	radnica	NKV	spremačica	N
17.	VUKETIĆ TOMISLAV	radnik	SSS	operater za sigurnost	N

RADNO VRIJEME

I. tehnička škola Tesla izvodi nastavu u pet radnih dana tjedno u dvije smjene.

Radno vrijeme ravnatelja:

Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati

Radno vrijeme pedagoško-psihološke službe:

Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 14:00 sati i od 14:00 do 20:00 sati

Pedagoginja i psiholog:

A/B smjena

ponedjeljak, utorak i srijeda – od 8:00 do 14:00
četvrtak i petak – od 14:00 do 20:00

B/A smjena

Ponedjeljak, utorak i srijeda – od 14:00 do 20:00
četvrtak i petak – od 8:00 do 14:00

Socijalna pedagoginja:

A/B smjena

ponedjeljak, utorak, srijeda – od 14:00 do 20:00
četvrtak i petak – od 8:00 do 14:00

B/A smjena

ponedjeljak, utorak, srijeda – od 8:00 do 14:00
četvrtak i petak – od 14:00 do 20:00

Radno vrijeme knjižnice:

Od ponedjeljka do petka od 9:00 do 15:30 sati

Radno vrijeme tajništva:

Od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati

Radno vrijeme računovodstva:

Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati

Radno vrijeme učeničke referade:

Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati

Radno vrijeme tehničkog osoblja:

Od ponedjeljka do petka od 6:00 do 14:00 sati i od 13:00 do 21:00 sati

5. Organizacija nastave u školskoj godini 2026./2027.

Nastava u školskoj godini 2026./2027. počinje 7. rujna 2026. godine turnusom B/A, a završava 15. lipnja 2027. godine. Za učenike 4. razreda nastava završava 21. svibnja 2027. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta i tri perioda odmora za učenike. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine, a drugo polugodište od 07. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027. godine, odnosno do 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda. Prvi dio zimskih praznika učenika počinje 24. prosinca 2026. i traje do 05. siječnja 2027. godine s tim da nastava počinje 07. siječnja 2027. Drugi dio zimskih praznika učenika počinje 22. veljače 2027. i traje do 26. veljače 2027. godine s tim da nastava počinje 01. ožujka 2027. Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027., a završava 02. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 05. travnja 2027. godine.

Nastava se odvija u dvije smjene (A i B smjena) i obuhvaća ukupno 40 razrednih odjela, po 20 u svakoj smjeni. A/B raspored znači da je A smjena ujutro, a B poslijepodne, dok B/A raspored znači da je B smjena ujutro, a A poslijepodne. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati, a u poslijepodnevnoj u 14.00 sati.

U školskoj godini 2026./2027. nastava će biti organizirana u matičnim učionicama za pojedine razrede, a predmetni nastavnici će dolaziti u matičnu učionicu u kojoj se razredni odjel nalazi.

Smjena A

Razred Razredni odjel

- I. A, B, C, G, H
- II. A, B, C, G, H
- III. A, B, C, G, H
- IV. A, B, C, G, H

Smjena B

Razred Razredni odjel

- I. D, E, F, K, L
- II. D, E, F, K, L
- III. D, E, F, K, L
- IV. D, E, F, K, L

6. Izborni predmeti

Svrha izbornih programa je širenje i produbljivanje znanja u pojedinim nastavnim područjima obveznih nastavnih predmeta ili stjecanje novih znanja iz nekih područja znanosti koja nisu zastupljena u obveznom dijelu nastavnog plana i programa. Odabir izbornih predmeta u srednjoj strukovnoj školi izvršava škola. Izborni predmeti obvezni su za učenike 3. i 4. razreda u zanimanju elektrotehničara. Aktivnosti su utvrđene nastavnim planom i programom za srednju strukovnu školu u zanimanju elektrotehničar, a nositelji su nastavnici strukovnih predmeta.

U školskoj godini 2026./2027. I. tehnička škola Tesla provodi sljedeće izborne predmete:

Razred (Izborni blok)	Smjer (Izborni područje)	Predmet	Broj sati tjedno
3A,3B,3C,3D, 3E (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Računalstvo)	Računalstvo	1 sat nastave
3F (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Robotika)	Računalstvo	1 sat nastave
3G, 3H (Izborni blok B)	Elektrotehničar (Energetika)	Električne instalacije	1 sat nastave
4A, 4B, 4C, 4D, 4E (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Računalstvo)	Računalne mreže	2 sata nastave +3 sata vježbi s 1/3 razreda
4F (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Robotika)	Robotika i računalstvo	3 sata nastave
4G, 4H (Izborni blok B)	Elektrotehničar (Energetika)	Obnovljivi izvori energije	2 sata nastave + 3 sata vježbi s 1/3 razreda

7. Razredni odjeli, razrednici i smjerovi

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika	Soba	Smjer	Turnus
1.A	Hriberski Grgić Tina	Vuglač Ana	121	Tehničar za elektroniku i komunikacije	A
1.B	Biuk Marijana	Katavić Vedran	120	Tehničar za elektroniku i komunikacije	A
1.C	Ban Omrčen Ines	Peraković Božena	219	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	A
1.G	Ditrih Vjekoslav	Bubrić Ante	16	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	A
1.H	Božić Pejo	Vukšić Boris	216	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	A
1.D	Boban Ivona	Gužvinec Branko	123	Tehničar za elektroniku i komunikacije	B
1.E	Mataić Lea	Šišul Mihaela	221	Tehničar za elektroniku i komunikacije	B
1.F	Matičević Tihomir	Berović Daniel	216	Tehničar za elektroniku i komunikacije	B
1.K	Crnički Natalija	Krpanec Gordan	16	Tehničar u strojarstvu	B
1.L	Vučić Đekić Dragana	Borović Dubravka	122	Tehničar u strojarstvu	B
2.A	Lalić Marko	Tokmačić Boris	217	Tehničar za elektroniku i komunikacije	A
2.B	Jakovljević Marta	Tomljanović Petar	17	Tehničar za elektroniku i komunikacije	A
2.C	Vidaković Dunja	Radić Ilija	220	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	A
2.G	Babić Zebić Barbara	Jurišić Tomislav	123	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	A
2.H	Božičević Sandro	Grahek Victor	222	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	A
2.D	Tomić Josip	Vučemilović Šimunović Mario	220	Tehničar za elektroniku i komunikacije	B
2.E	Vučinić Vanja	Ecimović Goran	215	Tehničar za elektroniku i komunikacije	B

2.F	Kopčalić Neven	Vidaković Mario	218	Tehničar za elektroniku i komunikacije	B
2.K	Bartošak Zdenka	Mioković Mile	119	Tehničar u strojarstvu	B
2.L	Anamarija Kovačević	Borčić Mario	121	Tehničar u strojarstvu	B
3.A	Srdelić Marinko	Prpić Damir	218	Informatika i računalstvo	A
3.B	Suman Davorka	Letinčić Karlo	221	Informatika i računalstvo	A
3.C	Županić Dubravko	Avanić Alan	119	Informatika i računalstvo	A
3.G	Košić-Kancir Kristina	Alebić Helena	20	Energetika	A
3.H	Noth Denis	Orozović Krešimir	118	Energetika	A
3.D	Kačar Barbara	Lelas Snježana	217	Informatika i računalstvo	B
3.E	Tonžetić Budošan Ivana	Dadić Ozren	17	Informatika i računalstvo	B
3.F	Hrgetić Marko	Mikecin Mia	120	Robotika	B
3.K	Kraljević Tanja	Sanja Jelušić	20	Strojarski tehničar	B
3.L	Vundać Marin	Krolo Karla	115	Strojarski tehničar	B
4.A	Čulo Sandra	Jurelinac Zlatko	122	Informatika i računalstvo	A
4.B	Negovec Hrvoje	Kosanović Radovan	215	Informatika i računalstvo	A
4.C	Lukač Sonja	Štancl Andreja	117	Informatika i računalstvo	A
4.G	Ferdelji Sambol Andreja	Lončarić Tihomir	124	Energetika	A
4.H	Zvelf Adila	Štih Krešimir	115	Energetika	A
4.D	Bošnjak Ružica	Veselica Mačkala Ivana	222	Informatika i računalstvo	B
4.E	Aras Iva	Ivošević Zoran	118	Informatika i računalstvo	B
4.F	Oršulić Anamarija	Đedović Paulin	219	Robotika	B
4.K	Crnolatac Stjepan Tvrtko	Petričević Tomislav	124	Strojarski tehničar	B
4.L	Makar Luka	Kovačević Anamarija	117	Strojarski tehničar	B

8. Planirana dodatna i dopunska nastava

Nastavnik	PREDMET	Razred	DODATNA (sati)	DOPUNSKA (sati)
Alebić Helena	Hrvatski jezik – Dramska radionica	Svi razredi	1	-
Aras Iva	Engleski jezik	1. razredi B-turnus	-	1
Ban Omrčen Ines	Hrvatski jezik	4. razredi A-turnus	2	-
Bošnjak Ružica	Hrvatski jezik	4. razredi B-turnus	2	-
Čulo Sandra	Matematika	4. razredi A-turnus	2	-
Ditrih Vjekoslav	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svi razredi	1	-
Ecimović Goran	Programiranje i mikroupravljači	2. razredi B-turnus	1	-
Hrgetić Marko	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svi razredi	1	-
Hriberski Grgić Tina	Uvod u elektrotehniku	1. razredi A-turnus	-	1
Jakovljević Marta	Engleski jezik	1. razredi A-turnus	-	1
Kosanović Radovan	Programiranje i mikroupravljači	2. razredi A-turnus	1	-
Košić-Kancir Kristina	Matematika	3. razredi A-turnus	-	1
Mataić Lea	Matematika	1. razredi B-turnus	-	2
Matičević Tihomir	Osnove mehanike materijalne točke	1. DEF	-	1
Negovec Hrvoje	Fizika	4. razredi A-turnus	1	-
Oršulić Anamarija	Matematika	4. razredi B-turnus	2	-
Peraković Božena	Matematika	1. razredi A-turnus	-	2
Peraković Božena	Matematika	2. razredi A-turnus	-	1
Tonžetić Budošan Ivana	Engleski jezik	2. razredi 3. razredi B-turnus	-	1
Tomljanović Petar	Izmjenični strujni krugovi Elektronika i digitalna tehnika	2. razredi A-turnus	-	1
Vučić Đekić Dragana	Hrvatski jezik – Dramska radionica	Svi razredi	2	-
Vučinić Vanja	Fizika	3. DEF	-	1
Vučinić Vanja	Osnove termodinamike	2. razredi	-	1
Zvelf Adila	Engleski	4. razredi A-turnus	1	-

9. Razredna vijeća

Razredno vijeće 1.A / A turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE

Razrednik/ca: Hriberski Grgić Tina

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Ban Omrčen Ines
Engleski jezik	70	Jakovljević Marta
Matematika	140	Peraković Božena
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
TZK	70	Ditrih Vjekoslav
Etika	35	Vuglač Ana
Osnove mehanike materijalne točke	72	Županić Dubravko
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	60	Biuk Marijana
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	105	Vukšić Boris/ Gužvinec Branko
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	54	Bubrić Ante
Uvod u elektrotehniku	139	Hriberski Grgić Tina
Uvod u elektroniku s primjenom	157	Katavić Vedran/ Šišul Mihaela
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 1.B / A turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE

Razrednik/ca: Biuk Marijana

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Ban Omrčen Ines
Engleski jezik	70	Jakovljević Marta
Matematika	140	Peraković Božena
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
TZK	70	Ditrih Vjekoslav
Vjeronauk	35	Božić Pejo
Osnove mehanike materijalne točke	72	Srdelić Marinko
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	60	Biuk Marijana
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	105	Vukšić Boris/ Gužvinec Branko
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	54	Bubrić Ante
Uvod u elektrotehniku	139	Hriberski Grgić Tina
Uvod u elektroniku s primjenom	157	Šišul Mihaela/ Katavić Vedran
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 1.C / A turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU

Razrednik/ca: Ban Omrčen Ines

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Ban Omrčen Ines
Engleski jezik	70	Jakovljević Marta
Matematika	140	Peraković Božena
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
TZK	70	Ditrih Vjekoslav
Vjeronauk	35	Božić Pejo
Osnove mehanike materijalne točke	72	Županić Dubravko
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	60	Biuk Marijana
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	105	Vukšić Boris/ Gužvinec Branko
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	54	Bubrić Ante
Uvod u elektrotehniku	139	Hriberski Grgić Tina
Uvod u elektroniku s primjenom	157	Šišul Mihaela/ Katavić Vedran
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 1.G / A turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU

Razrednik/ca: Ditrh Vjekoslav

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Vidaković Dunja
Engleski jezik	70	Jakovljević Marta
Matematika	140	Čulo Sandra
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
TZK	70	Ditrh Vjekoslav
Vjeronauk	35	Božić Pejo
Etika	35	Vuglač Ana
Osnove mehanike materijalne točke	72	Srdelić Marinko
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	60	Biuk Marijana
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	105	Vukšić Boris/ Gužvinec Branko
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	54	Bubrić Ante
Uvod u elektrotehniku	139	Hriberski Grgić Tina
Uvod u elektroniku s primjenom	157	Šišul Mihaela/ Katavić Vedran
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 1.H / A turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU

Razrednik/ca: Božić Pejo

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Alebić Helena
Engleski jezik	70	Jakovljević Marta
Matematika	140	Čulo Sandra
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
TZK	70	Ditrih Vjekoslav
Vjeronauk	35	Božić Pejo
Osnove mehanike materijalne točke	72	Vučinić Vanja
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	60	Grahek Victor
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	105	Vukšić Boris/ Gužvinec Branko
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	54	Bubrić Ante
Uvod u elektrotehniku	139	Dadić Ozren
Uvod u elektroniku s primjenom	157	Krešimir Orozović/ Katavić Vedran
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 1.D / B turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE

Razrednik/ca: Boban Ivona

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Boban Ivona
Engleski jezik	70	Aras Iva
Matematika	140	Mataić Lea
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
TZK	70	Borčić Mario
Vjeronauk	35	Kačar Barbara
Osnove mehanike materijalne točke	72	Matičević Tihomir
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	60	Grahek Victor
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	105	Vukšić Boris/ Gužvinec Branko
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	54	Bubrić Ante
Uvod u elektrotehniku	139	Berović Daniel
Uvod u elektroniku s primjenom	157	Šišul Mihaela/ Krešimir Orozović
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 1.E / B turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE

Razrednik/ca: Mataić Lea

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Boban Ivona
Engleski jezik	70	Aras Iva
Matematika	140	Mataić Lea
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
TZK	70	Borčić Mario
Vjeronauk	35	Kačar Barbara
Etika	35	Neven Kopčalić
Osnove mehanike materijalne točke	72	Vučinić Vanja
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	60	Grahek Victor
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	105	Vukšić Boris/ Gužvinec Branko
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	54	Korunić Goran
Uvod u elektrotehniku	139	Berović Daniel
Uvod u elektroniku s primjenom	157	Krešimir Orozović/ Katavić Vedran
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 1.F / B turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE

Razrednik/ca: Matičević Tihomir

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Boban Ivona
Engleski jezik	70	Aras Iva
Matematika	140	Mataić Lea
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
TZK	70	Borčić Mario
Vjeronauk	35	Kačar Barbara
Osnove mehanike materijalne točke	72	Matičević Tihomir
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	60	Grahek Victor
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	105	Vukšić Boris/ Gužvinec Branko
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	54	Korunić Goran
Uvod u elektrotehniku	139	Berović Daniel
Uvod u elektroniku s primjenom	157	Orozović Krešimir/ Katavić Vedran
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 1.K / B turnus

TEHNIČAR U STROJARSTVU

Razrednik/ca: Crnički Natalija

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Vučić Đekić Dragana
Engleski jezik	70	Aras Iva
Matematika	140	Mataić Lea
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
TZK	70	Borčić Mario
Vjeronauk	35	Kačar Barbara
Etika	35	Neven Kopčalić
Osnove strojarstva	175	Gordan Krpanec
Crtanje pomoću računala	71	Kraljević Tanja
Precizna mjerenja	52	Karla Krolo
Planiranje i priprema rada	36	Makar Luka
Ručne obrade i obrade deformiranjem	86	Karla Krolo
Tehnička mehanika	69	Vundać Marin
Poslovno komuniciranje	63	Mikecin Mia
Ekologija i održivi razvoj	60	Babić Zebić Barbara/ Suman Davorka
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 1.L / B turnus

TEHNIČAR U STROJARSTVU

Razrednik/ca: Vučić Đekić Dragana

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Vučić Đekić Dragana
Engleski jezik	70	Aras Iva
Matematika	140	Borović Dubravka
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
TZK	70	Borčić Mario
Vjeronauk	35	Kačar Barbara
Osnove strojarstva	175	Gordan Krpanec
Crtanje pomoću računala	71	Kraljević Tanja
Precizna mjerenja	52	Karla Krolo
Planiranje i priprema rada	36	Makar Luka
Ručne obrade i obrade deformiranjem	86	Karla Krolo
Tehnička mehanika	69	Vundać Marin
Poslovno komuniciranje	63	Mikecin Mia
Ekologija i održivi razvoj	60	Babić Zebić Barbara/Suman Davorka
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 2.A / A turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE

Razrednik/ca: Lalić Marko

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Božičević Sandro
Engleski jezik	70	Jakovljević Marta
Matematika	140	Peraković Božena
Povijest	35	Ferdelj Sambol Andreja
Osnove termodinamike	41	Županić Dubravko
TZK	70	Lalić Marko
Etika	35	Vuglač Ana
Vjeronauk	35	Božić Pejo
Izmjenični strujni krugovi	69	Lukač Sonja
Elektronika i digitalna tehnika	90	Lukač Sonja
Izrada zadanih elektroničkih sklopova	140	Tokmačić Boris
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	45	Biuk Marijana
Spajanje vodova i električne instalacije	104	Jurišić Tomislav
Programiranje i mikroupravljači	106	Kosanović Radovan
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 2.B / A turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE

Razrednik/ca: Jakovljević Marta

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Božičević Sandro
Engleski jezik	70	Jakovljević Marta
Matematika	140	Oršulić Anamarija
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
Osnove termodinamike	41	Srdelić Marinko
TZK	70	Lalić Marko
Vjeronauk	35	Božić Pejo
Izmjenični strujni krugovi	69	Tomljanović Petar
Elektronika i digitalna tehnika	90	Tomljanović Petar
Izrada zadanih elektroničkih sklopova	140	Tokmačić Boris
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	45	Biuk Marijana
Spajanje vodova i električne instalacije	104	Jurišić Tomislav
Programiranje i mikroupravljači	106	Kosanović Radovan
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 2.C / A turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU

Razrednik/ca: Vidaković Dunja

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Vidaković Dunja
Engleski jezik	70	Jakovljević Marta
Matematika	140	Oršulić Anamarija
Povijest	35	Ferdelj Sambol Andreja
TZK.	70	Lalić Marko
Vjeronauk	35	Božić Pejo
Osnove termodinamike	41	Županić Dubravko
Izmjenični strujni krugovi	69	Lukač Sonja
Elektronika i digitalna tehnika	90	Lukač Sonja
Uvod u elektroenergetske sustave i zaštita	51	Štih Krešimir
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	45	Biuk Marijana
Zaštita i održavanje električnih instalacija	89	Radić Ilija
Spajanje vodova i električne instalacije	104	Jurišić Tomislav
Programiranje i mikroupravljači	106	Kosanović Radovan
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 2.G / A turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU

Razrednik/ca: Barbara Babić Zebić

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Božičević Sandro
Engleski jezik	70	Jakovljević Marta
Matematika	140	Oršulić Anamarija
Povijest	35	Ferdelj Sambol Andreja
TZK.	70	Lalić Marko
Etika	35	Vuglač Ana
Osnove termodinamike	41	Srdelić Marinko
Izmjenični strujni krugovi	69	Tomljanović Petar
Elektronika i digitalna tehnika	90	Tomljanović Petar
Uvod u elektroenergetske sustave i zaštita	51	Štih Krešimir
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	45	Biuk Marijana
Zaštita i održavanje električnih instalacija	89	Radić Ilija
Spajanje vodova i električne instalacije	104	Jurišić Tomislav
Programiranje i mikroupravljači	106	Kosanović Radovan
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 2.H / A turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU

Razrednik/ca: Božičević Sandro

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Božičević Sandro
Engleski jezik	70	Jakovljević Marta
Matematika	140	Peraković Božena
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
TZK.	70	Lalić Marko
Vjeronauk	35	Božić Pejo
Osnove termodinamike	41	Vučinić Vanja
Izmjenični strujni krugovi	69	Tomljanović Petar
Elektronika i digitalna tehnika	90	Tomljanović Petar
Uvod u elektroenergetske sustave i zaštita	51	Štih Krešimir
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	45	Grahek Victor
Zaštita i održavanje električnih instalacija	89	Radić Ilija
Spajanje vodova i električne instalacije	104	Vučemilović Šimunović Mario
Programiranje i mikroupravljači	106	Ecimović Goran
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 2.D /B turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE

Razrednik/ca: Tomić Josip

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Tomić Josip
Engleski jezik	70	Tonžetić Budošan Ivana
Matematika	140	Lelas Snježana
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
Osnove termodinamike	41	Matičević Tihomir
TZK	70	Borčić Mario
Vjeronauk	35	Kačar Barbara
Izmjenični strujni krugovi	69	Eršte Luka
Elektronika i digitalna tehnika	90	Eršte Luka
Izrada zadanih elektroničkih sklopova	140	Tokmačić Boris
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	45	Grahek Victor
Spajanje vodova i električne instalacije	104	Vučemilović Šimunović Mario
Programiranje i mikroupravljači	106	Ecimović Goran
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 2.E / B turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE

Razrednik/ca: Vučinić Vanja

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Tomić Josip
Engleski jezik	70	Tonžetić Budošan Ivana
Matematika	140	Lelas Snježana
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
Osnove termodinamike	41	Vučinić Vanja
TZK	70	Borčić Mario
Vjeronauk	35	Kačar Barbara
Etika	35	Vuglač Ana
Izmjenični strujni krugovi	69	Eršte Luka
Elektronika i digitalna tehnika	90	Eršte Luka
Izrada zadanih elektroničkih sklopova	140	Vidaković Mario
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	45	Grahek Victor
Spajanje vodova i električne instalacije	104	Vučemilović Šimunović Mario
Programiranje i mikroupravljači	106	Ecimović Goran
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 2.F /B turnus

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE

Razrednik/ca: Neven Kopčalić

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Tomić Josip
Engleski jezik	70	Tonžetić Budošan Ivana
Matematika	140	Lelas Snježana
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
Osnove termodinamike	41	Matičević Tihomir
TZK	70	Borčić Mario
Vjeronauk	35	Kačar Barbara
Etika	35	Kopčalić Neven
Izmjenični strujni krugovi	69	Eršte Luka
Elektronika i digitalna tehnika	90	Eršte Luka
Izrada zadanih elektroničkih sklopova	140	Vidaković Mario
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	45	Grahek Victor
Spajanje vodova i električne instalacije	104	Vučemilović Šimunović Mario
Programiranje i mikroupravljači	106	Ecimović Goran
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 2.K / B turnus

TEHNIČAR U STROJARSTVU

Razrednik/ca: Bartošak Zdenka

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Boban Ivona
Engleski jezik	70	Tonžetić Budošan Ivana
Matematika	140	Lelas Snježana
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
Tjelesna i zdravstvena kult.	70	Borčić Mario
Vjeronauk	35	Kačar Barbara
Etika	35	Neven Kopčalić
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	88	Crnički Natalija
Strojne obrade odvajanjem čestica	107	Petričević Tomislav
Projektni zadatak	70	Kraljević Tanja
Toplinska obrada i aditivne tehnologije	51	Kovačević Anamarija
Čvrstoća i ispitivanje materijala	86	Vundać Marin
Čvrstoća i ispitivanje materijala		Babić Zebić Barbara
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	69	Vundać Marin
Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima	68	Mioković Mile
Održavanje strojeva	72	Mioković Mile/ Babić Zebić Barbara
Zavarivanje	36	Bartošak Zdenka
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 2.L / B turnus

TEHNIČAR U STROJARSTVU

Razrednik/ca: Anamarija Kovačević

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	140	Boban Ivona
Engleski jezik	70	Tonžetić Budošan Ivana
Matematika	140	Mataić Lea
Povijest	35	Ferdelji Sambol Andreja
Tjelesna i zdravstvena kult.	70	Borčić Mario
Vjeronauk	35	Kačar Barbara
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	88	Crnički Natalija
Strojne obrade odvajanjem čestica	107	Petričević Tomislav
Projektni zadatak	70	Kraljević Tanja
Toplinska obrada i aditivne tehnologije	51	Kovačević Anamarija
Čvrstoća i ispitivanje materijala	86	Vundać Marin
Čvrstoća i ispitivanje materijala		Babić Zebić Barbara
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	69	Novi strojar
Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima	68	Mioković Mile
Održavanje strojeva	72	Mioković Mile/ Babić Zebić Barbara
Zavarivanje	36	Bartošak Zdenka
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 3.A / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: Srdelić Marinko

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Alebić Helena
Engleski jezik	2×35=70	Zvelf Adila
Matematika	4×35=140	Borović Dubravka
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Srdelić Marinko
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Ditrih Vjekoslav
Vjeronauk	1×35=35	Božić Pejo
Etika	1×35=35	Vuglač Ana
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Jurelinac Zlatko
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Lukač Sonja
Finomehanička tehnika	2×35=70	Novi strojar
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Bednjanec Branko
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Damir Prpić
Izborni program:	1×35=35	
Računalstvo		Mikecin Mia
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Štancl Andreja Radić Ilija Letinčić Karlo Mikecin Mia
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.B / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: Suman Davorka

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Alebić Helena
Engleski jezik	2×35=70	Zvelf Adila
Matematika	4×35=140	Košić-Kancir Kristina
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Srdelić Marinko
Tjelesna i zdravstvena kult. Vjeronauk	2×35=70 1×35=35	Ditrih Vjekoslav Božić Pejo
Etika	1×35=35	Vuglač Ana
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Avanić Alan
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Lukač Sonja
Finomehanička tehnika	2×35=70	Novi strojar
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Bednjanec Branko
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Damir Prpić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Andreja Štancel Radić Ilija Letinčić Karlo Mikecin Mia
Izborni program: Računalstvo	1×35=35	Mikecin Mia
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.C / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: Županić Dubravko

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Alebić Helena
Engleski jezik	2×35=70	Zvelf Adila
Matematika	4×35=140	Novi mat
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Županić Dubravko
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Ditrih Vjekoslav
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Božić Pejo
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Avanić Alan
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Lukač Sonja
Finomehanička tehnika	2×35=70	Novi strojar
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Bednjanec Branko
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Damir Prpić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Andreja Štancel Radić Ilija Letinčić Karlo Novi elektro 5
Izborni program: Računalstvo	1×35=35	Mikecin Mia
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.G / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA

Razrednik/ca: Košić-Kancir Kristina

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Alebić Helena
Engleski jezik	2×35=70	Zvelf Adila
Matematika	4×35=140	Košić-Kancir Kristina
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Negovec Hrvoje
TZK	2×35=70	Ditrih Vjekoslav
Vjeronauk	1×35=35	Božić Pejo
Etika	1×35=35	Vuglač Ana
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Avanić Alan Ecimović Goran
Električni strojevi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Noth Denis
Strojarstvo	2×35=70	Novi strojar
Sklopni aparati	2×35=70	Orozović Krešimir
Električne instalacije:	2×35=70	Štih Krešimir
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Andreja Štancl Radić Ilija Novi elektro 5 Letinčić Karlo
Izborni program: Električne instalacije	1×35=35	Krešimir Štih
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.H / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA

Razrednik/ca: Noth Denis

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Alebić Helena
Engleski jezik	2×35=70	Zvelf Adila
Matematika	4×35=140	Košić-Kancir Kristina
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Negovec Hrvoje
TZK	2×35=70	Ditrih Vjekoslav
Vjeronauk	1×35=35	Božić Pejo
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Avanić Alan
Električni strojevi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Ecimović Goran
Strojarstvo	2×35=70	Novi strojar
Sklopni aparati	2×35=70	Noth Denis
Električne instalacije:	2×35=70	Krešimir Štih
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Andreja Štancl Radić Ilija Novi elektro 5 Letinčić Karlo
Izborni program: Električne instalacije	1×35=35	Krešimir Štih
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.D / B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: Kačar Barbara

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Tomić Josip
Engleski jezik	2×35=70	Tonžetić Budošan Ivana
Matematika	4×35=140	Lelas Snježana
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Vučinić Vanja
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Hrgetić Marko
Vjeronauk	1×35=35	Kačar Barbara
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Dadić Ozren
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Đedović Paulin
Finomehanička tehnika	2×35=70	Novi strojari
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Bednjanec Branko
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Đedović Paulin
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Banušić Novi elektro 5 Letinčić Karlo Mikecin Mia
Izborni program: Računalstvo	1×35=35	Mikecin Mia
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.E / B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: Tonžetić Budošan Ivana

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Tomić Josip
Engleski jezik	2×35=70	Tonžetić Budošan Ivana
Matematika	4×35=140	Crnolatac Stjepan Tvrtko
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Vučinić Vanja
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Hrgetić Marko
Etika	1×35=35	Kopčalić Neven
Vjeronauk	1×35=35	Kačar Barbara
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Dadić Ozren
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Đedović Paulin
Finomehanička tehnika	2×35=70	Novi strojlar
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Bednjanec Branko
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Đedović Paulin
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Banušić Novi elektro 5 Letinčić Karlo Mikecin Mia
Izborni program: Računalstvo	1×35=35	Mikecin Mia
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.F / B turnus

ELEKTROTEHNIKA-ROBOTIKA

Razrednik/ca: Hrgetić Marko

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Sanja Jelušić
Engleski jezik	2×35=70	Tonžetić Budošan Ivana
Matematika	4×35=140	Crnolatac Stjepan Tvrtko
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Matičević Tihomir
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Hrgetić Marko
Vjeronauk	1×35=35	Kačar Barbara
Etika	1×35=35	Kopčalić Neven
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Dadić Ozren
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Đedović Paulin
Finomehanička tehnika	2×35=70	Novi strojar
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Bednjanec Branko
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Đedović Paulin
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Banušić Berović Daniel Letinčić Karlo Mikecin Mia
Izborni program: Računalstvo	1×35=35	Mikecin Mia
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.K / B turnus

STROJARSTVO

Razrednik/ca: Kraljević Tanja

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Sanja Jelušić
Engleski jezik	2×35=70	Tonžetić Budošan Ivana
Matematika	4×35=140	Lelas Snježana
Fizika	2×35=70	Crnički Natalija
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Hrgetić Marko
Vjeronauk	1×35=35	Kačar Barbara
Etika	1×35=35	Kopčalić Neven
Tehnička mehanika: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Vundać Marin
Termodinamika	2×35=70	Karla Krolo
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Kovačević Anamarija
Elektrotehnika: nastava vježbe	2×35=70 2×35=70	Berović Daniel
Strojarske konstrukcije: nastava vježbe	2×35=70 4×35=70	Mioković Mile
Alatni strojevi: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Petričević Tomislav
Radioničke vježbe i praktikum	2×35=70 2×35=70 2×35=70 2×35=70	Petričević Tomislav Kovačević Anamarija Kraljević Tanja Bartošak Zdenka
Stručna praksa	80	
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 3.L / B turnus

STROJARSTVO

Razrednik/ca: Vundać Marin

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Sanja Jelušić
Engleski jezik	2×35=70	Tonžetić Budošan Ivana
Matematika	4×35=140	Novi mat
Fizika	2×35=70	Crnički Natalija
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Hrgetić Marko
Vjeronauk	1×35=35	Kačar Barbara
Tehnička mehanika: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Vundać Marin
Termodinamika	2×35=70	Karla Krolo
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Kovačević Anamarija
Elektrotehnika: nastava vježbe	2×35=70 2×35=70	Eršte Luka
Strojarske konstrukcije: nastava vježbe	2×35=70 4×35=70	Mioković Mile
Alatni strojevi: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Petričević Tomislav
Radioničke vježbe i praktikum	2×35=70 2×35=70 2×35=70 2×35=70	Tomislav Petričević Zdenka Bartošak Anamarija Kovačević Kraljević Tanja
Stručna praksa	80	
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 4.A /A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: Čulo Sandra

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Vidaković Dunja
Engleski jezik	2×32=64	Zvelf Adila
Matematika	4×32=128	Čulo Sandra
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Negovec Hrvoje
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Bošnjak Ružica
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Lalić Marko
Vjeronauk	1×32=32	Božić Pejo
Etika	1×32=32	Vuglač Ana
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Damir Prpić
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Lončarić Tihomir
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Štancl Andreja
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Veselica Mačkala Ivana
Računalne mreže: nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Jurelinac Zlatko
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Goran Ivrlač Radovan Kosanović Blanka Matijević Novi elektro 5
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.B /A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: Negovec Hrvoje

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Ban Omrčen Ines
Engleski jezik	2×32=64	Zvelf Adila
Matematika	4×32=128	Čulo Sandra
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Negovec Hrvoje
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Bošnjak Ružica
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Lalić Marko
Vjeronauk	1×32=32	Božić Pejo
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Damir Prpić
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Lončarić Tihomir
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Štancl Andreja
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Veselica Mačkala Ivana
Računalne mreže: nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Jurelinac Zlatko
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Goran Ivrlač Radovan Kosanović Blanka Matijević Novi elektro 5
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.C / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: Lukač Sonja

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Ban Omrčen Ines
Engleski jezik	2×32=64	Zvelf Adila
Matematika	4×32=128	Košić-Kancir Kristina
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Negovec Hrvoje
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Bošnjak Ružica
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Lalić Marko
Vjeronauk	1×32=32	Božić Pejo
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Damir Prpić
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Lončarić Tihomir
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Štancl Andreja
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Ivošević Zoran
Računalne mreže: nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Jurelinac Zlatko
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Goran Ivrlač Jurišić Tomislav Blanka Matijević Novi elektro 5
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.G / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA

Razrednik/ca: Ferdelji Sambol Andreja

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Vidaković Dunja
Engleski jezik	2×32=64	Zvelf Adila
Matematika	4×32=128	Košić-Kancir Kristina
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Županić Dubravko
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Bošnjak Ružica
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Lalić Marko
Vjeronauk	1×32=32	Božić Pejo
Etika	1×32=32	Vuglač Ana
Automatsko vođenje procesa nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Damir Prpić
Elektroenergetika	2×32=64	Štih Krešimir
Energetska elektronika: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Lončarić Tihomir
Elektromotorni pogoni: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Štih Krešimir
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Goran Ivrlač Lončarić Tihomir Novi elektro 1 Novi elektro 5
Izb.:Obnovljivi izvori energije nastava vježbe	2×32=64 3x32=96	Denis Noth
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.H / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA

Razrednik/ca: Zvelf Adila

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Božičević Sandro
Engleski jezik	2×32=64	Zvelf Adila
Matematika	4×32=128	Čulo Sandra
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Crnički Natalija
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Bošnjak Ružica
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Lalić Marko
Vjeronauk	1×32=32	Božić Pejo
Automatsko vođenje procesa nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Veselica Mačkala Ivana
Elektroenergetika	2×32=64	Štih Krešimir
Energetska elektronika: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Lončarić Tihomir
Elektromotorni pogoni: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Štih Krešimir
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Goran Ivrlač Lončarić Tihomir Novi elektro 5 Novi elektro 5
Izb.:Obnovljivi izvori energije nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Denis Noth
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.D /B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: Bošnjak Ružica

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Vidaković Dunja
Engleski jezik	2×32=64	Aras Iva
Matematika	4×32=128	Crnolatac Stjepan Tvrtnko
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Crnički Natalija
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Bošnjak Ružica
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Hrgetić Marko
Vjeronauk	1×32=32	Kačar Barbara
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Veselica Mačkala Ivana
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Ivošević Zoran
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Banušić Mario
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Ivošević Zoran
Računalne mreže: nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Simić Milenko
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Mario Vučemilović Šimunović Letinčić Karlo Korunić Goran Matijević Blanka
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.E / B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: Aras Iva

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Vučić Đekić Dragana
Engleski jezik	2×32=64	Aras Iva
Matematika	4×32=128	Oršulić Anamarija
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Crnički Natalija
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Bošnjak Ružica
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Hrgetić Marko
Etika	1×32=32	Neven Kopčalić
Vjeronauk	1×32=32	Kačar Barbara
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Veselica Mačkala Ivana
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Ivošević Zoran
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Banušić Mario
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Ivošević Zoran
Računalne mreže: nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Simić Milenko
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Korunić Goran Karlo Letinčić Vučemilović Šimunović Mario Matijević Blanka
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.F / B turnus

ELEKTROTEHNIKA-ROBOTIKA

Razrednik/ca: Oršulić Anamarija

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Vučić Đekić Dragana
Engleski jezik	2×32=64	Aras Iva
Matematika	4×32=128	Oršulić Anamarija
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Matičević Tihomir
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Bošnjak Ružica
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Hrgetić Marko
Etika	1×32=32	Neven Kopčalić
Vjeronauk	1×32=32	Kačar Barbara
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Veselica Mačkala Ivana
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Ivošević Zoran
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Banušić Mario
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Ivošević Zoran
Izborni prog.: Robotika i Rač.	3×32=96	Đedović Paulin
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Šišul Mihaela Korunić Goran Novi elektro 5 Matijević Blanka
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.K / B turnus

STROJARSTVO

Razrednik/ca: Crnolatac Stjepan Tvrtko

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Vučić Đekić Dragana
Engleski jezik	2×32=64	Aras Iva
Matematika	3×32=96	Crnolatac Stjepan Tvrtko
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Hrgetić Marko
Etika	1×32=32	Neven Kopčalić
Vjeronauk	1×32=32	Kačar Barbara
Toplinski strojevi i uređaji	3×32=96	Makar Luka
Strojarske konstrukcije: nastava vježbe	2×32=64 4×32=128	Gordan Krpanec
Alatni strojevi: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Erić Gordana
Mjerenje i kontrola: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Bartošak Zdenka
Alati i naprave: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Makar Luka
Tehnološki procesi: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Bartošak Zdenka
Regulacija i uprav.: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Kovačević Anamarija
Radioničke vježbe i praktikum	2×32=64 2×32=64 2×32=64 2×32=64	Tomislav Petričević Karla Krolo Luka Makar
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 4.L / B turnus

STROJARSTVO

Razrednik/ca: Makar Luka

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Vučić Đekić Dragana
Engleski jezik	2×32=64	Aras Iva
Matematika	3×32=96	Crnolatac Stjepan Tvrtnko
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Bošnjak Ružica
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Hrgetić Marko
Vjeronauk	1×32=32	Kačar Barbara
Toplinski strojevi i uređaji	3×32=96	Makar Luka
Strojarske konstrukcije: nastava vježbe	2×32=64 4×32=128	Gordan Krpanec
Alatni strojevi: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Erić Gordana
Mjerenje i kontrola: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Bartošak Zdenka
Alati i naprave: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Makar Luka
Tehnološki procesi: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Bartošak Zdenka
Regulacija i uprav.: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Kovačević Anamarija
Radioničke vježbe i praktikum	2×32=64 2×32=64 2×32=64 2×32=64	Tomislav Petričević Karla Krolo Luka Makar
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

10. Plan i program zanimanja

Novi strukovni kurikuli koji zamjenjuju postojeći obrazovni program Elektrotehničar:
Tehničar za elektroniku i komunikacije (1. i 2. razred)

Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku (1. i 2. razred)

R.b.	Predmet	1. razred	2. razred
		Sati tjedno	Sati tjedno
	Zajednički dio		
1.	Hrvatski jezik	4	4
2.	Engleski jezik	2	2
3.	Matematika	4	4
4.	Povijest	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
6.	Etika	1	1
7.	Vjeronauk	1	1
8.	Osnove mehanike materijalne točke	4 (17 tjedana)	-
9.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	3.5 (17 tjedana)	-
10.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	3	-
11.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	1,5	-
12.	Uvod u elektrotehniku	4	-
13.	Uvod u elektroniku s primjenom	4.5	-
14.	Osnove termodinamike	-	2.5 (17 tjedana)
15.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	-	2.5 (17 tjedana)
16.	Izmjenični strujni krugovi	-	4.5 (15 tjedana)
17.	Elektronika i digitalna tehnika	-	4.5 (20 tjedana)
18.	Programiranje i mikroupravljači	-	3

19.	Spajanje vodova i električne instalacije	-	3
	Tehničar za elektroniku i komunikacije		
1.	Izrada zadanih elektroničkih sklopova	-	4
	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku		
1.	Zaštita i održavanje električnih instalacija	-	2.5
2.	Uvod u elektroenergetske sustave	-	1.5

Elektrotehničar (3. i 4. razred)

R. b.	Predmet (zajednički dio)	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
		Sati tjedno	Sati tjedno	Sati tjedno	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik - ENGLESKI	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika	1	1	1	1
7.	Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentacija	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-

16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
	Izborni blok A ili B	-	-	17	13
	UKUPNO	32	32	32	32
	Stručna praksa		80	80	40
	Izborni blok A				
19.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Finomehanička tehnika	-	-	2	-
22.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
23.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
24.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2
25.	Mikroračunala	-	-	-	2
26.	VF sklopovi i sustavi	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	Izborni program škole	-	-	1	3
	Izborni blok B				
19.	Elektronički sklopovi	-	-	2	-
20.	Strojarstvo	-	-	2	-
21.	Električni strojevi	-	-	4	-
22.	Sklopni aparati	-	-	2	-
23.	Električne instalacije	-	-	2	-
24.	Elektroenergetika	-	-	-	2
25.	Energetska elektronika	-	-	-	2
26.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	Izborni program škole	-	-	1	3

Novi strukovni kurikulum koji zamjenjuje postojeći obrazovni program Strojarski tehničar:

Tehničar u strojarstvu (1. i 2. razred)

R. b.	Predmet (zajednički dio)	1. razred	2. razred
		Sati tjedno	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	4	4
2.	Engleski jezik	2	2
3.	Matematika	4	4
4.	Povijest	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
6.	Etika	1	1
7.	Vjeronauk	1	1
8.	Osnove strojarstva	5	-
9.	Crtanje pomoću računala	2	-
10.	Precizna mjerenja	1.5	-
11.	Planiranje i priprema rada	1	-
12.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	2.5	-
13.	Tehnička mehanika	2	-
14.	Poslovno komuniciranje	3.5 (17 tjedana)	-
15.	Ekologija i održivi razvoj	3.5 (17 tjedana)	-
16.	Projektni zadatak	-	2
17.	Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	-	2.5
18.	Čvrstoća i ispitivanje materijala	-	2.5
19.	Toplinska obrada i aditivne tehnologije	-	3 (17 tjedana)
20.	Održavanje strojeva	-	4 (17 tjedana)
21.	Zavarivanje	-	2 (17 tjedana)

22.	Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima	-	4 (17 tjedana)
23.	Strojne obrade odvajanjem čestica	-	3
24.	Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	-	2

Strojarski tehničar (3. i 4. razred)

R. b.	Predmet (zajednički dio)	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
		Sati tjedno	Sati tjedno	Sati tjedno	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik - ENGLESKI	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika	1	1	1	1
7.	Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	3	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
	Zajednički dio	26	21	13	13
	Stručni dio	6	11	19	19
	UKUPNO	32	32	32	32
	Stručna praksa		80	80	40

14.	Tehnička mehanika	2	2	2	-
15.	Tehnički materijali	2	1	-	-
16.	Elementi strojeva	-	-	3	-
17.	Termodinamika	-	-	2	-
18.	Hidraulika i pneumatika	-	2	-	-
19.	Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	3
20.	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	2	-
21.	Elektrotehnika	-	-	3	-
22.	Strojarske konstrukcije	-	-	3	-
23.	Alatni strojevi	-	-	2	2
24.	Mjerenje i kontrola	-	-	-	2
25.	Alati i naprave	-	-	2	2
26.	Tehnološki procesi	-	-	-	2
27.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
28.	Obrada materijala	2	3	-	-
29.	Radioničke vježbe i praktikum	-	-	4	4

11. Obrazovanje odraslih

Planovi i programi u Obrazovanju odraslih

A) Područje rada: ELEKTROTEHNIKA

Zanimanje (program) :

1. Elektromonter specijalist za elektroenergetska postrojenja
2. Elektrotehničar specijalist za energetske elektronike
3. Elektrotehničar
4. Elektromonter

B) Područje rada: STROJARSTVO

1. Strojarski tehničar
2. Programer strojeva upravljanih brojačima
3. Rukovatelj brojačima upravljanim strojem za obradu metala

Podaci o subjektu koji izvodi programe

I. tehnička škola Tesla osnovana je aktom Trgovačkog suda u Zagrebu, Reg. ul. broj 1 – 1337, Fi 28890/94.

Sjedište škole je u Zagrebu, Klaićeva 7.

Tel. : 3771 880

Fax. : 3765 329

Primanje stranaka i administrativni poslovi obavljaju se u sobi br. 3 u prizemlju.

Prostorni i materijalno-tehnički uvjeti rada

Za realizaciju programa Obrazovanja odraslih na raspolaganju su učionice, laboratoriji i praktikumi te oprema i sredstva I. tehničke škole Tesla.

Plan godišnjih aktivnosti

Red. broj	Aktivnosti	Trajanje
1.	Raspisivanje natječaja i poduzimanje promidžbenih aktivnosti na planu informiranja potencijalnih kandidata za upis u program	01.09. - 30.09.2026.
2.	Primanje prijave na natječaj	01.09. - 25.09.2026.
3.	Pregled dokumentacije i upis kandidata	28.09. - 30.09.2026.
4.	Upis primljenih kandidata	30.09.2026.

5.	Trajanje izvođenja nastave u redovitom obliku	12.10.2026.– 15.06.2027.
6.	Trajanje izvođenja nastave u konzultativno-instruktivnom obliku	5.10.2026. – 31.08.2027.
7.	Popravni ispiti	16.06. – 31.08.2027.
8.	Obrana završnog rada - zimski rok	1.2.2027.
9.	Obrana završnog rada - ljetni rok	1.7.2027.
10.	Završni ispit - jesenski rok	25.8.2027.

Elektromonter specijalist za elektroenergetska postrojenja

Redovna nastava:

Red. broj	Predmet	Dani u tjednu			
		Pon.	Utorak	Srijeda	Četvrtak
1.	Matematika	4 sata			
2.	Psihologija rada			4 sata	
3.	Elektronička računala		4 sata		
4.	Mjerenja u elektrotehnici				4 sata
5.	Automatsko vođenje procesa	4 sata			
6.	Rasklopna postrojenja		4 sata		
7.	Vodovi visokog napona			4 sata	
8.	Električne mreže				4 sata
9.	Regulacija u elektroenergetskim postrojenjima	4 sata			

Ukupno: 544 sata

Elektrotehničar specijalist za energetske elektronike

Redovna nastava:

Red. broj	Predmet	Dani u tjednu			
		Pon.	Utorak	Srijeda	Četvrtak
1.	Matematika	4 sata			
2.	Psihologija rada			4 sata	
3.	Elektronička računala		4 sata		
4.	Mjerenja u elektrotehnici				4 sata
5.	Automatsko vođenje procesa	4 sata			
6.	Elementi energetske elektronike		4 sata		
7.	Ispravljači u energetske elektronici			4 sata	
8.	Izmjenjivači u energetske elektronici				4 sata
9.	Uređaji za napajanje	4 sata			

Ukupno: 544 sata

Elektrotehničar

Elektromonter

Strojarski tehničar

a) Konzultativno-instruktivni oblik

Red. broj	Predmet	Dani u tjednu			
		Pon.	Utorak	Srijeda	Četvrtak
1.	Hrvatski jezik	2 sata			
2.	Engleski ili njemački jezik		2 sata		
3.	Povijest			2 sata	
4.	Zemljopis				2 sata
5.	Politika i gospodarstvo	2 sata			
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2 sata		
7.	Vjeronauk / Etika			2 sata	
8.	Matematika				2 sata
9.	Fizika	2 sata			
10.	Kemija		2 sata		
11.	Biologija			2 sata	
12.	Računalstvo				2 sata
13.	Tehničko crtanje i dokumentacija	2 sata			
14.	Osnove elektrotehnike		2 sata		
15.	Mjerenja u elektrotehnici			2 sata	
16.	Elektrotehnički materijali				2 sata
17.	Automatsko vođenje procesa	2 sata			
18.	Radioničke vježbe		2 sata		
19.	Izborni blok A i blok B			2 sata	
20.	Tehnička mehanika				2 sata
21.	Tehnički materijali				
22.	Elementi strojeva				
23.	Termodinamika	2 sata			
24.	Hidraulika i pneumatika		2 sata		
25.	Mjerenje i kontrola			2 sata	
26.	Alati i naprave				
27.	Tehnološki procesi				2 sata
28.	Regulacija i upravljanje	2 sata			
29.	Obrada materijala		2 sata		
30.	Radioničke vježbe			2 sata	
31.	Metalne konstrukcije				2 sata
32.	Tehnologija bravarije	2 sata			

Ako se upiše manji broj kandidata, predavanja će se održavati u dogovoru s pojedinim predmetnim nastavnicima!

b) Plan ispitnih rokova

Polaznici koji pohađaju redovnu nastavu ocjenjuju se za vrijeme nastave.

Polaznici koji imaju konzultativno-instruktivnu nastavu polažu ispite u zimskom i ljetnom ispitnom roku ili po dogovoru s predmetnim nastavnikom, u pravilu nakon odslušanog predavanja, a sve treba biti pravodobno oglašeno na oglasnoj ploči i internetskoj stranici škole.

Djelatnici u sustavu Obrazovanja odraslih

a) Djelatnici koji sudjeluju u realizaciji programa Obrazovanja odraslih

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi koje obavljaju
1.	Dubravko Županić	VSS	nastavnik - Fizika
2.	Barbara Babić Zebić	VSS	nastavnik - Kemija
3.	Iva Aras	VSS	nastavnik - Engleski jezik
4.	Marina Šokčević	VSS	nastavnik - Njemački jezik
5.	Ružica Bošnjak	VSS	nastavnik - Politika i gospodarstvo
6.	Ana Vuglač	VSS	nastavnik - Etika
7.	Barbara Kačar	VSS	nastavnik - Vjeronauk
8.	Andreja Ferdelji Sambol	VSS	nastavnik - Povijest
9.	Blaženka Begović	VSS	nastavnik - Zemljopis
10.	Ivona Boban	VSS	nastavnik - Hrvatski jezik
11.	Dubravko Županić	VSS	nastavnik - Matematika
12.	Marko Hrgetić	VSS	nastavnik - Tjelesna i zdravstvena kultura
13.	Valentina Stanić	VŠS	administrativni poslovi
14.	Davorka Suman	VSS	nastavnik - Biologija
15.	Krešimir Orozović	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
16.	Ante Bubrić	VSS	nastavnik-Stručni predmeti, stručno-pedagoški voditelj
17.	Mario Banušić	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
18.	Denis Noth	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
19.	Sonja Lukač	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
20.	Vladimir Krstić	VSS	ravnatelj
21.	Snježana Belčić	SSS	administrativni poslovi
22.	Anamarija Kovačević	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
23.	Goran Ecimović	VŠS	nastavnik - Stručni predmeti
24.	Tomislava Gebert	VSS	administrativni poslovi
25.	Ivana Jočić	VŠS	administrativni poslovi

b) Imenovani stručno-pedagoški voditelj

Ime i prezime: Ante Bubrić, dipl. ing.

Naziv programa: Obrazovanje odraslih

Završen fakultet: Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Split

Zaposlen u: I. tehnička škola Tesla, Zagreb

c) Povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita

Predsjednici povjerenstva: dr. sc. Vladimir Krstić, dipl. ing.

Ante Bubrić, dipl. ing.

Članovi povjerenstva su predavači nastavnih predmeta, koji se pridružuju povjerenstvu zavisno od potrebe svakog pojedinačnog slučaja.

Program rada stručno-pedagoškog voditelja obrazovanja odraslih

1. ORGANIZACIJA RADA 200 sati

Upisi polaznika

Izrada rasporeda polaznika po odjelima.

Organizacija nastave i vođenje andragoške dokumentacije.

Organizacija ispita po ispitnim rokovima.

Organizacija završnih ispita.

Suradnja s pedagoškom službom.

2. NORMATIVNA DJELATNOST I SURADNJA S PODUZEĆIMA.....20 sati

Sudjelovanje u izradi programa osposobljavanja odraslih polaznika.

Određivanje mentora za završni ispit iz poduzeća (kada je to potrebno) i iz škole.

Priprema normativnih akata za obrazovanje odraslih.

3. RAD U ORGANIMA ŠKOLE.....40 sati

Suradnja sa stručnim aktivima.

Suradnja s komisijom za izbor nastavnika u obrazovanju odraslih.

Sudjelovanje na sjednicama stručnog kolegija.

UKUPNO:

260 sati

12. Vremenik rada za školsku godinu 2026./2027.

Vremenik rada za školsku godinu 2026. /2027.	
RUJAN	
04.09.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
07.09.2026.	Početak nastavne godine (B/A turnus)
01.09. – 25.09.2026.	Predupisi – obrazovanje odraslih
15.09. – 18.09.2026.	Prvi roditeljski sastanak – svi razredi (UTO-PET) A i B TURNUS 19:15 h
28.09. – 30.09. 2026.	Upisi – obrazovanje odraslih
Do 30.09.2026.	Objava kalendara ispita Državne mature na mrežnoj stranici
Do 30.09.2026.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada (Š.O. na prijedlog ravnatelja), Pravilnik čl. 5
LISTOPAD	
Do 05.10.2026.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici, Pravilnik čl. 5 (3) (ponedjeljak)
05.10.2026.	Prva konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja: rasprava o GPP-u i ŠK
06.10.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća: prijedlog ŠK i GPP-a
06.10.2026.	Sjednica Školskog odbora: usvajanje GPP-a i ŠK
09.10.2026.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada – obrazovanje odraslih, Pravilnik čl. 5. (4) Upoznavanje polaznika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada – obrazovanje odraslih, Pravilnik čl. 7.
12.10.2026.	Početak nastave u programu obrazovanja odraslih
Do 15.10.2026.	Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada, Pravilnik čl. 7.
Do 15.10.2026.	Objava Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu na mrežnim stranicama škole
Do 20.10.2026.	Ravnatelj u suradnji s nastavnicima struke donosi teme za završni rad za sva tri roka u šk. god. 2026./2027. (sjednica Prosudbenog vijeća, potvrda tema)
Do 30.10.2026.	Čl. 8., st. (4) Učenici teme za završni rad biraju <u>najkasnije</u> do 31. listopada tekuće školske godine. (Pravilnik čl. 8.)
Do 30.10.2026.	Prva konstituirajuća sjednica Vijeća učenika
STUDENI	
01.11.2026.	Svi sveti – državni blagdan (nedjelja)
03. – 04.11. 2026.	Sjednice razrednih vijeća – I. kvartal – 1., 2., 3., i 4. razredi (smjena B/A) 03.11.2026. (utorak) – od 10:00 A smjena 04.11.2026 (srijeda) – od 14:00 B smjena.
05.11.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak)
18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – državni praznik (srijeda)
Do 30.11.2026.	Prijava obrana završnog rada prijavnicom za zimski rok (za maturante iz šk. god. 2025./2026.) (ponedjeljak)
Do 30.11.2026.	Rok za imenovanje Povjerenstava za obranu završnih radova za sve rokove u šk. god. 2026./2027., Pravilnik čl. 23(3) (ponedjeljak)

PROSINAC		
01.12.2026.		Prvi dan prijave za ljetni ispitni rok državne mature
23.12.2026.		Zadnji dan nastave u 1. polugodištu (srijeda)
24.12.2026.		Početak zimskog odmora učenika (četvrtak)
25.12.2026.		Božić – državni blagdan (petak)
26.12.2026.		Sveti Stjepan – državni blagdan (subota)
SIJEČANJ		
01.01.2027.		Nova godina – državni praznik (petak)
06.01.2027.		Završetak zimskog odmora učenika (srijeda) Sveta tri kralja – državni blagdan
07.01.2027.		Početak 2. polugodišta (četvrtak) A/B turnus
Do 18.01.2027.		Predaja pisanog dijela završnog rada, koji je prihvatio mentor, na urudžbeni zapisnik – zimski rok, Pravilnik čl. 8.(5) (ponedjeljak)
19. i 20.01. 2027.		Sjednice Razrednih vijeća – II. kvartal - 1., 2., 3., i 4. razredi (smjena A/B) 19.01. (utorak) – od 10:00 – B smjena 20.01. (srijeda) – od 14:00 – A smjena
21.01.2027.		Sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak)
28.01.2027.		Objava rasporeda polaganja i prostorije – zimski rok, čl. 10(1)
29.01.2027.		Prosudbeni odbor objavljuje raspored na mjesto dostupno učenicima – zimski rok, Pravilnik čl. 10.(3)
VELJAČA		
01.02.2027.		Obrana završnog rada - zimski rok (ponedjeljak)
02.02.2027.		Sjednica Nastavničkog vijeća (utorak)
15.02.2027.		Zadnji dan prijave za ljetni ispitni rok državne mature
17.02.2027.		Obilježavanje obljetnice smrti Damira Tomljanovića Gavrana
18.02.2027.		Dan škole
22.02.2027.		Početak drugog dijela zimskog odmora za učenike (ponedjeljak)
26.02.2027.		Završetak drugog dijela zimskog odmora za učenike (petak)
OŽUJAK		
25.03. 2027.		Početak uskrasnih praznika za učenike (četvrtak)
28.03.2027.		Uskrs – državni blagdan
29.03.2027.		Uskrsni ponedjeljak – državni blagdan
TRAVANJ		
Do 01.04.2027.		Prijava obrane završnog rada prijavnicom za ljetni rok, Pravilnik čl. 18.
02.04.2027.		Završetak uskrasnih praznika za učenike (petak)
16.04.2027.		Izvanučionička nastava za sve razrede (petak)
20. i 21.04.2027.		Sjednice Razrednih vijeća – III. kvartal - 1., 2., 3., i 4. razredi (smjena B/A) 20.04. (utorak) – od 10:00 – A smjena 21.04. (srijeda) – 14:00 B smjena

22.04.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak)
SVIBANJ	
01.05.2027.	Praznik rada - blagdan (subota)
21.05.2027.	Završetak nastavne godine za maturante (petak) - B/A tjedan, B nema nastavu
22.05., 23.05. i 24.05.2027.	Podnošenje zahtjeva učenika 4. razreda za polaganje ispita pred povjerenstvom (Statut čl. 106.) (subota, nedjelja i ponedjeljak do 16:00) putem e-maila ili pisanu molbu dostaviti osobno na referadu.
24.05.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća: 19:15 (ponedjeljak) - određuje članove povjerenstva za polaganje ispita pred povjerenstvom iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključenom ocjenom Raspored ispita pred povjerenstvom na oglasnoj ploči od 20:00 sati
25.05.2027.	Ispiti pred povjerenstvom za učenike 4. razreda (utorak)
26.05.2027.	Sjednice razrednih vijeća 4. razreda – od 12:20 do 14.00 h (srijeda)
26.05.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća: 19:15 (srijeda) (datum na svjedodžbama 4. razreda)
27.05.2027.	Državni praznici/blagdani: Tijelovo
28.05.2027.	Početak dopunske nastave za učenike 4. razreda (petak)
28.05.2027.	Završni rad: Zadnji dan predaje pisanog dijela završnog rada, koji je prihvatio mentor, predaja u urudžbeni zapisnik škole (ljetni rok) (Pravilnik čl. 8., st. 5.)
30.05.2027.	Dan državnosti - državni blagdan
LIPANJ	
04.06.2027.	Završetak dopunske nastave za učenike 4.razreda (petak)
04.06.2027.	Sjednice razrednih vijeća 4. razreda: elektroničke sjednice nakon dopunskog rada za 4. razrede - potvrda općeg uspjeha i ocjena vladanja učenika koji su bili upućeni na dopunski rad
04.06.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave za 4. razrede (datum na svjedodžbama 4. razreda)
04.06.2027.	Prosudbeni odbor raspoređuje učenike za obranu završnog rada, Pravilnik, čl. 10 (1) Prosudbeni odbor objavljuje raspored na mjesto dostupno učenicima, Pravilnik čl. 10 (3)
07.06. i 08.06.2027	Završni rad: obrana završnog rada u ljetnom roku (ponedjeljak i utorak)
09.06.2027.	Državna matura: Fizika 9:00 – 12:00 (A/B, A turnus nema nastavu)
09.06.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća: potvrda uspjeha učenika nakon obrana završnih radova (datum na završnim svjedodžbama)
15.06.2027.	Završetak nastavne godine (utorak) za 1.,2., i 3. razrede
16.06.2027.	Početak ljetnog odmora (srijeda)
16.06.2027.	DM – Hrvatski jezik (test + sažetak) 9:00-12:00 (srijeda)
16.06. i 17.06.2027.	Podnošenje zahtjeva učenika 1.,2. i 3. razreda za polaganje ispita pred povjerenstvom (Statut čl. 106.) (srijeda i četvrtak) putem e-maila i u referadi do 16:00h
17.06.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća: 19:15 - određuje članove povjerenstva za polaganje ispita pred povjerenstvom iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključenom ocjenom Raspored ispita pred povjerenstvom na oglasnoj ploči od 20:00 sati
17.06.2027.	Državna matura – Hrvatski jezik (esej) 9.00-11.40 h
18.06.2027.	Državna matura: Engleski jezik (A i B razina) 9:00-12:00 (A), 9:00 -10:45 (B)

18.06. i 21.06.2027.	Ispiti pred povjerenstvom: za učenike 1., 2., i 3. razreda (petak i ponedjeljak)
22.06.2027.	Dan antifašističke borbe – Državni praznik (utorak)
23.06.2027.	Sjednice Razrednih vijeća 1.,2. i 3.razreda na kraju nastavne godine
23.06.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća – potvrda uspjeha za 1.,2. i 3. razrede (datum na svjedodžbama) (19:15 h)
24.06.2027.	Državna matura – MATEMATIKA A i B razina 9:00-12:00 (četvrtak)
25.06.2027.	Početak dopunske nastave za učenike 1.,2. i 3. razreda (petak)
SRPANJ	
02.07.2027.	Završetak dopunske nastave za učenike 1.,2. i 3. razreda
05.07.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave za 1.,2. i 3. razrede (datum na svjedodžbama)
Do 09.07.2027.	Prijave za obranu završnog rada prijavnicom za jesenski rok (soba 109) Pravilnik čl. 18.
09.07.2027.	Podjela svjedodžbi za učenike 4. razreda (petak)
Do 09.07.2027.	Prijave za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku
10.07.2027.	Nikola Tesla - rođendan
	VAŽNI DATUMI DRŽAVNE MATURE
07.07.2027.	Objava rezultata
09.07.2027.	Rok za prigovore
14.07.2027.	Konačna objava rezultata
16.07.2027.	Podjela svjedodžbi (DRŽAVNA MATURA)
17.07. do 28.07.2027.	Prijava ispita za jesenski rok
	LJETNI PRAZNICI
KOLOVOZ	
17.08. do 20.08 2027.	Popravni ispiti: jesenski rok za 1., 2., 3. i 4. razrede.
18.08.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća (nakon završenih popravnih ispita) (datum na svjedodžbama nakon popravnih ispita za 4. razrede)
20.08.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća: potvrda uspjeha nakon završenih popravnih ispita za 1.,2. i 3.razrede (datum na svjedodžbama nakon popravnih ispita)
23.08.2027.	Državna matura – Hrvatski jezik (test + sažetak) 9:00-12:00 h (jesenski rok)
24.08.2027.	Državna matura – Hrvatski jezik (esej) 9:00-11:40 h
25.08.2027.	Obrana završnog rada – jesenski rok (nakon jesenskog popravnog roka) srijeda
26.08.2027.	Državna matura – FIZIKA 9.00-12.00 h
27.08.2027.	Državna matura – ENGLISKI (A i B) 9.00-12.00 A, 9.00 -10.45 B
30.08.2027.	Državna matura – MATEMATIKA A i B razina 9.00-12.00 h (A) 9.00-11.30 h (B)
31.08.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća: potvrda uspjeha učenika nakon obrana završnih radova (datum na završnim svjedodžbama) (posljednja sjednica NV u šk. god.)

RUJAN		
01.09.2027.		Početak školske godine 2027./2028.
		DRŽAVNA MATURA
08.09.2027.		Objava rezultata
10.09.2027.		Rok za prigovore
15.09.2027.		Konačna objava rezultata
16.09.2027.		Podjela svjedodžbi (Državna matura)

13. Plan i program izvanučioničke nastave (školski izleti i ekskurzije)

I. tehnička škola Tesla će u tekućoj školskoj godini planirati školske izlete i ekskurzije u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole uvažavajući aktualne upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Ministarstva vanjskih i europskih poslova. Planirani izleti i ekskurzije navedeni su u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.

14. Plan kulturnih i javnih aktivnosti za školsku godinu 2026./2027.

Aktivnost	Vrijeme	Nosioci realizacije
Mjesec hrvatske knjige; Kviz iz hrvatske i svjetske književnosti te hrvatskog jezika (u suradnji s KGZ-om)	15. listopada – 15. studeni 2026.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničar
Dan sjećanja na Vukovar - 1991.; obilježavanje dana kroz radionice/tribine, kreiranje materijala za školske panoje	18. studenog 2026.	Nastavnica povijesti, knjižničar
Obilježavanje Božića; stvaranje božićnog ugođaja u školi	21. - 23. prosinca 2026.	Zainteresirani nastavnici i stručni suradnici i Vijeće učenika
Međunarodni dan materinjeg jezika (21. veljače 2027.); organiziranje radionica na temu i izlaganje radova	19. veljače 2027.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničar
Državna smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva (LiDraNo)	Od veljače do svibnja 2027.	Nastavnici stručnog vijeća hrvatskog jezika, engleskog jezika, društvenih predmeta, knjižničar
Dan broja Pi - kreiranje sadržaja na temu	14. ožujka 2027.	Stručno vijeće matematike i fizike
Dan karijera	Travanj 2027.	Strukovni nastavnici i učitelji, Stručna služba
Noć knjige 2027. - dodjela nagrada učenicima najboljim čitateljima, kviz iz hrv. jezika i edukativni skup	23. travnja 2027.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničar
Dojdi osmaš – manifestacija u organizaciji Grada Zagreba čiji je cilj pomoći učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima pri izboru srednje škole	Svibanj 2027.	Učenici i zainteresirani nastavnici
Dan otvorenih vrata Tesle	Početak lipnja 2027.	Knjižničar, nastavnici

15. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2026./2027.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika srednjih škola, neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda - sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik). U sklopu pregleda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja.
2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji.
3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa.
4. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja. Provjera cijepljenog statusa i nadoknada propuštenih cijepljenja.
5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.
6. Savjetovani rad za učenike, roditelje i profesore - Namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama - pušenje duhana, pijenje alkohola i uporaba psihoaktivnih sredstava, savjetovanje u svezi s reproduktivnim zdravljem, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.
7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina. Kurikulumom predviđeni zdravstveni odgoj za učenike prvih i drugih razreda iz područja reproduktivnog zdravlja.
8. Obilasci škole
9. Timski rad (stručni suradnici škole, Nastavničko vijeće) radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama.
10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni tim školske medicine:

Medicinska sestra: Martina Mičić, mag. med. techn.

Liječnik: dr. Petra Papa

Telefonski broj: 01 4843 049

Adresa ambulate: Mirogojska cesta 16, 1. kat

Informacije: medvescak1@stampar.hr

Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad:

1. Suradnja s nadležnim podružnicama HZSR-a u slučaju uočavanja pojave zanemarivanja/zlostavljanja učenika od strane roditelja.
2. U slučaju vršnjačkog nasilja, reagiranje po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima – obavijest nadležnim institucijama.
3. Pisanje izvješća o zapažanjima stručne službe/nastavnika o nekom učeniku na zamolbu nadležnog HZSR-a.
4. Traženje mišljenja o obiteljskoj anamnezi u slučaju grube povrede kućnog reda.
5. Obavješćavanje nadležnog HZSR-a u slučaju nepohađanja nastave određenih učenika.
6. Prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja mladeži kroz tribine, predavanja, individualno; suradnja vezana za tretmane učenika koji konzumiraju psihoaktivna sredstva (psihoterapijski, socijalno-pedagoški).
7. Suradnja u multidisciplinarnom timu za prevenciju nasilja u školi (u sklopu programa mjera povećanja sigurnosti u Školi).

16. Školska preventivna strategija

Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje.

Voditelji ŠPP: stručna suradnica pedagoginja Marijana Cesarec, prof. i stručni suradnik psiholog Filip Petrina, mag. psych.

➤ Procjena stanja i potreba

Na temelju procjene razrednika, stručne službe te rada s učenicima i roditeljima, utvrđeni su sljedeći podaci:

- učestala pojava vršnjačkog nasilja kod učenika prvih razreda, stoga je potrebno preventivno djelovati s ciljem sprječavanja bullyinga i cyberbullyinga
- vezano za porast bihevioralnih ovisnosti kod naših učenika, važno je kontinuirano preventivno djelovati u svim razredima
- uočeno je konzumiranje alkohola i psihoaktivnih sredstava kod učenika, stoga je važno preventivno djelovati na sve učenike, najviše na učenike nižih razreda (1. i 2.r.),
- vidljiva je učestalost pušenja kod svih učenika te je potreban kontinuirani rad s učenicima na tom području
- nastavno na izražene teškoće u pogledu odnosa prema autoritetu i poštivanju pravila ponašanja, važno je aktivno i kontinuirano djelovati na sve učenike škole
- vezano za porast emocionalnih i ponašajnih teškoća kod učenika, važan je kontinuirani rad na emocionalnom opismenjavanju, jačanju mentalnog zdravlja te pružanju sveobuhvatne podrške
- kod učenika je vidljiva niska razina privrženosti školi i nedostatak motivacije za učenje, stoga je važno aktivnosti usmjeriti na postizanje obrazovnih postignuća

➤ Ciljevi programa:

Pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika koji se vezuju uz probleme u ponašanju mladih, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit.

- Osigurati dosljedno i kontinuirano provođenje školskih preventivnih programa.
- Unaprijediti edukaciju svih sudionika o sredstvima ovisnosti, problemima ovisnosti i promicanju zdravog načina života.
- Promicati zdravlje i socijalnu uključenost učenika te pružiti znanja o pravima, obavezama i načinima brige o vlastitom zdravlju.
- Razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje, kako bi učenici mogli prepoznati vlastite snage, izražavati osobnost i osjećati se vrijednim članovima zajednice.
- Osnajiti učenike u razvoju socioemocionalnih vještina, uključujući prepoznavanje, izražavanje i regulaciju emocija te korištenje vlastitih potencijala.
- Poticati razvoj empatije, tolerancije, osjećaja zajedništva i spremnosti na suradnju s drugima.
- Poticati razvoj suradničkih socijalnih vještina koje omogućuju zadovoljenje vlastitih potreba bez ugrožavanja potreba drugih.

- Podučavati konstruktivne načine rješavanja sukoba, uključujući nenasilnu komunikaciju, uvažavanje tuđih stavova i očuvanje osobnog i tuđeg dostojanstva.
- Osnajziti učenike za prepoznavanje, prijavljivanje i reagiranje na vršnjačko nasilje.
- Poticati otvorenu, iskrenu i dvosmjernu komunikaciju između nastavnika i učenika.
- Jačati sustav podrške kroz suradnju obitelji, škole i šire zajednice.
- Unaprijediti roditeljske kompetencije kroz edukaciju o pozitivnim metodama odgoja, važnosti komunikacije s djecom te osvještavanje roditeljske uloge, prava i odgovornosti.
- Učvrstiti suradnju između roditelja i škole u cilju zajedničkog djelovanja na dobrobit učenika.
- Poticati stvaranje zdravog i podržavajućeg okruženja u školi i lokalnoj zajednici.

Aktivnosti za učenike i roditelje

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ				
Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Medijska pismenost i sigurnost na internetu	Prvi i drugi razredi	1	0	Centar za sigurniji Internet - CSI
Predavanje Centra za zdravlje mladih za učenike	Drugi i četvrti razredi	1	0	Djelatnici CZM-a

Programi koji su osmišljeni u školi uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Učiti kako učiti	Prvi razredi	1	Procesna	0	Stručni suradnici
Pedagoška radionica „Stop nasilju među djecom i mladima“ Ciljevi i ishodi: učenike se kroz radionicu upoznaje s pojmovima sukoba, nasilja, zlostavljanja. Učenici će	Svi prvi razredi	1	Procesna	0	Stručni suradnici i razrednici

moći prepoznati i opisati razlike sukoba i zlostavljanja. Učenici će analizirati moguće reakcije na sukob i na zlostavljanje. Učenici će analizirati i moći nabrojati kome se sve mogu obratiti u slučaju nasilja.					
Prevenција elektroničkog nasilja (cyberbullying a)	Drugi razredi	1	Procesna	0	Stručni suradnici i razrednici
Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“ - Odjel prevencije MUP-a RH	Prvi razredi	1		0	Predstavnici Preventivne službe MUP-a
Profesionalna orijentacija i prevencija ranog napuštanja školovanja	Četvrti razredi	2	Procesna	0	Ispitna koordinatorica , razrednici i stručni suradnici
Razvoj komunikacijskih vještina (tehnike nenasilnog rješavanja sukoba, asertivna komunikacija)	Prvi i drugi razredi	2	Procesna	0	Stručni suradnici
Razvoj pozitivne slike o sebi	Drugi razredi	1	Procesna	0	Psiholog
Odnos prema obrazovanju - strategije učenja,	Drugi i treći razredi	2	Procesna	0	Stručni suradnici

postavljanje obrazovnog cilja, poticanje intr. motivacije					
Radionice prevencije nepoželjnih ponašanja i razvoja životnih vještina	Svi razredi	5-10	Procesna	2	Stručni suradnici, razrednici
Roditeljski odgojni stilovi	Prvi razredi	0	Procesna	1	Stručni suradnici
Komunikacija - razvijanje odnosa povezanosti s djetetom	Prvi i drugi razredi	0	Procesna	1	Stručni suradnici
Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi - "Kakve poruke šaljem svom djetetu?"	Drugi razredi	0	Procesna	1	Stručni suradnici
Razvijanje potencijala kod djeteta - usmjeravanje na djetetove snage	Treći i četvrti razredi	0	Procesna	1	Stručni suradnici, razrednici
Prepoznavanje rizičnih ponašanja kod djeteta	Prvi razredi	0	Procesna	1	Stručni suradnici i razrednici
"Sukob i nasilje - uloga škole i roditelja"	Svi razredi	0	Procesna	1	Stručni suradnici
"Vještine upravljanja karijerom - Što su i kako ih osnaživati kod maturanata?"	Četvrti razredi	0	Procesna	1	Razrednici
"Državna matura i kako je preživjeti?"	Četvrti razredi	0	Procesna	1	
„Srednjoškolac u virtualnom okruženju -	Prvi razredi	0	Procesna	1	Stručni suradnici

Kako s novim izazovima?“					
Mentalno zdravlje učenika - briga o sebi	Svi razredi	0	Procesna	1	Razrednici i stručni suradnici

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Međunarodni dan nenasilja (2.10.)	Svi razredi škole	Obilježiti Dan nenasilja aktivnostima usmjerenima na promicanje kulture mira, dijaloga i nenasilja. Razgovor o neslaganju, slušanju, sukobu i nenasilnim načinima njegova rješavanja.	45 minuta	Razrednici i stručni suradnici
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	Svi razredi škole	Razgovori i radionice u sklopu Sata razrednika s ciljem prevencije ovisnosti o duhanskim proizvodima, alkoholu, opojnim sredstvima.	45 minuta	Razrednici i stručni suradnici
Opasnosti pirotehnike	Svi razredi škole	Predavanje djelatnika Službe za prevenciju MUP-a	45 minuta	Djelatnici MUP-a
Obilježavanje Dana ružičastih majica	Svi razredi škole	Kreativnim aktivnostima i predavanjima cilj je skrenuti pozornost na problem sve	45 minuta	Razrednici i stručni suradnici

		učestalijeg vršnjačkog nasilja u školama		
--	--	--	--	--

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Korak naprijed – stereotipi i predrasude	Prvi razredi	1	0	Djelatnici HCK
Kockanje	Treći razredi	1	0	Djelatnici HCK
Slika o sebi i mentalno zdravlje online	Drugi razredi	1	0	Djelatnici Centra za zdravlje mladih
The Talk	Četvrti razredi	1	0	Studenti Medicinskog fakulteta

Aktivnosti za nastavnike i stručne suradnike

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Prevenција vršnjačkog nasilja					
Podrška mentalnom zdravlju učenika, pomoć i podrška učenicima s anksioznim i anksiozno- depresivnim smetnjama					

Odgajno- obrazovni rad s učenicima s TUR – obrazac postupaka individualiza cije, bilješke u e-Dnevniku					
--	--	--	--	--	--

Postupanje prilikom zaštite učenika i djelatnika škole

Radi učinkovitog suzbijanja pojave nasilja potrebno je naglasiti sljedeće:

1. Svi djelatnici I. tehničke škole Tesla dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji, žurno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika i zaposlenika.
2. Djelatnik Škole (razrednik, nastavnik, stručni suradnik, voditelj nastave, ravnatelj) kada dobije informaciju ili posumnja da je učenik bio izložen namjeri ili nekom obliku nasilja dužan je nakon razgovora s izvorom informacija obaviti razgovor s učenikom ako je dostupan. Sa saznanjima prikupljenim tijekom razgovora potrebno je odmah upoznati učenikove roditelje. Također je potrebno obavijestiti nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
3. Ako je djetetu potrebna liječnička pomoć (pregled), s učenikom idu roditelji (ako su dostupni) ili predstavnik škole, odnosno predstavnik nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
4. Ako je učeniku nanесena tjelesna ozljeda ili strahuje da bi se nasilje moglo ponoviti, o tome treba obavijestiti policiju. Roditelje učenika treba uputiti na mogućnost privatne prijave policiji ako se nasilje dogodilo izvan škole.
5. Učenika koji je doživio nasilje treba uključiti u praćenje stručne službe u Školi, a po potrebi uputiti na tretman izvan Škole (npr. Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba).
6. Ako postoji sumnja ili je razvidno da je učenik doživio zlostavljanje od strane poznate ili nepoznate osobe, obveza djelatnika Škole, koji o tome ima informaciju, je da obavijesti ravnatelja Škole i policiju.
7. Ako je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika, drugog djelatnika, roditelja ili nepoznate osobe u Školi, potrebno je o tome odmah izvijestiti ravnatelja, a ovisno o stupnju nasilnog čina i policiju.
8. Prema učeniku se (ovisno o vrsti i stupnju nasilničkog ponašanja ili namjere) poduzimaju pedagoške mjere, obavještavaju roditelji i / ili nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad i policija.

9. Ako je jedan djelatnik nasilan prema drugom, obveza ravnatelja Škole je postupiti prema Zakonu o radu. Ako je roditelj učenika ili neka nepoznata osoba nasilna ili prijeti nasiljem prema nastavniku ili drugom djelatniku Škole, obveza ravnatelja Škole je štititi interese svojih djelatnika te o tome obavijestiti policiju.
10. Ako postoji sumnja ili je razvidno da je djelatnik Škole nasilan ili prijeti nasiljem prema roditelju ili skrbniku učenika, obveza ravnatelja je ovisno o težini postupka, prema djelatniku poduzeti mjere u skladu sa Zakonom o radu, a roditelja uputiti na druge mogućnosti zaštite (policija, odvjetništvo).
11. Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama učenika izvijestiti razrednika učenika, stručne suradnike te ravnatelja Škole, a oni obvezno izvještavaju liječnika školske medicine te nadležni zavod za socijalni rad.
12. Razrednici i svi djelatnici Škole dužni su prema predloženoj metodologiji pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati uključujući nadležni Gradski ured i MZOM.
13. Kad je riječ o vršnjačkom nasilju, škola izvještava relevantne institucije putem Obrasca za prijavu MZOM-a.
14. Posebnu pozornost treba posvetiti uočavanju rizičnih čimbenika koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja.
15. U realizaciji Programa mjera sigurnosti nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te stručnih institucija koje se bave problemima mladih.
Dužnost Škole je surađivati sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te u sklopu toga izvještavati o svim uočenim oblicima nasilja prema učenicima, roditeljima i učiteljima.

Sukladno Obiteljskom zakonu, za čije provođenje je nadležan Hrvatski zavod za socijalni rad, roditelj je dužan skrbiti se o pravilnom odgoju djeteta te njegovom redovitom pohađanju nastave. Ako djelatnici Škole uoče češće nedolaske učenika u školu te neodazivanje roditelja pozivima na razgovore i roditeljske sastanke, kao i zanemarivanje ili zlostavljanje u obitelji, dužni su o tome žurno izvijestiti nadležni ured HZSR-a s ciljem neposredne i pravovremene pomoći učeniku.

17. Stručna tijela škole

Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Ustrojavanje razrednih odjela Prijedlog razrednika Imenovanje stručnih vijeća i njihovih voditelja Molbe učenika Prihvaćanje rasporeda nastavnih sati	ravnatelj satničar pedagog psiholog voditelji nastave nastavnici	Rujan
Zaduženja za voditeljstvo i organizaciju rada Škole Imenovanje administratora resursa za CARNet mrežu Imenovanje ispitnog koordinatora, osobe koja zamjenjuje ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva Oslobođenje učenika od nastave TZK Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika razreda Roditeljski sastanci	ravnatelj satničar pedagog psiholog voditelji nastave nastavnici	Rujan
Školski kurikulum GPPŠ Dogovor o načinu rada s darovitim učenicima te učenicima s teškoćama u razvoju Prijedlog programa rada razrednog odjela	ravnatelj satničar pedagog psiholog voditelji nastave nastavnici	Rujan
Koordinacija i pravodobno vođenje e-Dnevnika	ravnatelj administrator e-Dnevnika razrednici	Tijekom godine
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te praćenje provedbe istog	stručni suradnici pedagog voditelji nastave	Rujan
Obrada pedagoško-psihološke teme	pedagoginja psiholog socijalna pedagoginja	Tijekom godine
Pedagoška dokumentacija, razrednička administracija i pripreme za nastavu Odgojno-obrazovni uspjeh na kraju I. polugodišta		Tijekom godine
Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada Samovrednovanje	ravnatelj pedagog razrednici	Prosinac Siječanj
Formiranje ispitnog odbora i određivanje zimskog roka polaganja završnog ispita Izvješće nakon pregleda pedagoške dokumentacije	pedagog psiholog ravnatelj pedagog voditelji nastave	Prosinac Siječanj
Objava vremenika izrade i obrane završnog rada	razrednici pedagog	Listopad

Verifikacija i određivanje tema i mentora za završni ispit, ljetni rok	psiholog	
Analiza realizacije plana i programa rada	ravnatelj pedagog voditelji nastave	Travanj
Obrada pedagoško–psihološke teme	psiholog	Svibanj
Formiranje ispitnog odbora i određivanje ljetnog roka polaganja završnog ispita Provođenje državne mature, ljetni rok Formiranje komisije i vremenika održavanja popravnih i predmetnih/razrednih ispita Prihvatanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Analiza realizacije plana i programa rada na kraju nastavne godine	ravnatelj koordinator mentori voditelji	Lipanj Srpanj
Imenovanje upisnog povjerenstva za sljedeću školsku godinu	ravnatelj	Lipanj Srpanj
Prihvatanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	ravnatelj nastavnici	
Prihvatanje uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka i jesenskih završnih ispita Analiza realizacije plana i programa rada na kraju školske godine Provođenje državne mature, jesenski rok Formiranje razrednih odjela prvih razreda	ravnatelj pedagog psiholog voditelji mentori	Kolovoz Rujan

Plan i program rada razrednog vijeća

Razredna vijeća su stručna pedagoška tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. U školskoj godini 2026./2027. u I. tehničkoj školi Tesla ustrojeno je 40 razrednih vijeća, po 10 u svakoj godini obrazovanja. Razredna vijeća rade na sjednicama koje, u pravilu, saziva i vodi razrednik.

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
- realizacija nastavnog plana i programa, - praćenje i vrednovanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, - pravilno i pravovremeno vođenje	- razrednik - članovi razrednog vijeća - ravnatelj - pedagoginja - socijalna pedagoginja - psiholog - voditelji nastave - knjižničar - satničar - ispitna koordinatorica	Tijekom školske godine Najmanje 4 kvartalne sjednice RV Prema potrebi

pedagoške dokumentacije, posebno e-Dnevnika • realizacija odgojnih ciljeva • prijedlozi i pisane pohvale RV • prijedlozi i izricanje pedagoške mjere <i>ukora</i> u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, • zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova, • suradnja s roditeljima učenika, starateljima, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova, • ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom Škole, ... • specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, individualizirani odgojno-obrazovni programi, status sportaša...) • opći uspjeh učenika i ocjena vladanja, • kvartalne sjednice RV- a te sjednice prema potrebi ovisno o odgojno-obrazovnoj situaciji • izrada i obrana završnog rada i ispiti državne mature za učenike 4. razreda.		
---	--	--

Stručna vijeća škole – voditelji i okvirni programi rada

Stručno vijeće	Voditelj
Hrvatski jezik	Dunja Vidaković
Strani jezik	Marta Jakovljević
Matematika	Kristina Košić Kancir
Fizika	Vanja Vučinić
Društveni predmeti	Barbara Kačar
TZK	Marko Lalić
Elektrotehnika	Andreja Štancel
Računalstvo	Marijana Biuk
Strojarstvo	Anamarija Kovačević
Radioničke vježbe	Mario Banušić

Okvirni program rada Stručnog vijeća strojarstva

Članovi Stručnog vijeća:

Mile Mioković, dipl. ing. prof. mentor

Ante Bubrić, dipl. ing.

Gordan Krpanec, dipl. ing.

Tomislav Petričević, dipl. ing.

Tanja Kraljević, dipl. ing. prof. mentor

Zdenka Bartošak, dipl. ing. prof. mentor

Luka Makar, mag. ing. mech.

Anamarija Kovačević, mag. ing. mech., voditeljica stručnog vijeća

Gordana Erić, dipl. ing. prof. Izvrsni savjetnik

Marin Vundać, dipl. ing. nav. mech.

Karla Krolo, mag. ing. mech.

1 – Ciljevi i zadaće

Ovim planom za naredno razdoblje predviđeno je ostvariti sljedeće:

CILJEVI:

1. Razvoj što djelotvornijih nastavnih postupaka u skladu s mogućnostima nastavnika, učenika i škole.
2. Nastavak povezivanja strojarskog i elektrotehničkog dijela kroz suradnju i vježbe.
3. Individualno i grupno stručno usavršavanje članova vijeća.
4. Sudjelovanje u programima e-škole.

ZADAĆE:

1. Nabava opreme i softvera koji omogućuju svrsishodnije praćenje nastave.
2. Implementacija novih postupaka.
3. Razvoj novih oblika nastave i vježbi u skladu s novijom i modernijom opremom.
4. Povezivanje teorijskih predmeta i vježbi.

2 – Kalendar i program rada stručnog vijeća

Vremensko razdoblje	Program rada
1. polugodište	
Rujan	Sastanak aktiva na temu revizije dosadašnjeg napretka projekata i buduće dinamike projekata.
	Planiranje aktivnosti nastavnika u projektima škola partnera pri regionalnom centru kompetentnosti.
	Razgovor o ciljevima i zadaćama za predstojeću školsku godinu.
	Pregled stanja opreme i nabava nove.
	Prilagodba odgojno-obrazovnih procesa za učenike s teškoćama u razvoju.
	Iskazivanje interesa za natjecanje Worldskills Croatia 2027.
	Utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja.
	Usvajanje plana rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2026./2027.
Listopad	Pregled i planiranje stručnih usavršavanja objavljenih na stranicama agencije.
	Prijedlog tema završnih radova.
	Utvrđivanje mentorstva za završne radove.
	Samovrednovanje.
	Promocija strukovnih zanimanja.
	Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija ARCA 2026 (ako je moguće)
Studeni	Održavanje opreme u laboratorijima.
	Priprema projekata s učenicima za natjecanja, smotre.
	Početak izrade završnih radova s učenicima.
Prosinac	Pripreme za međužupanijska natjecanja.
	Osvrt na polugodište.
	Analiza uspjeha učenika iz strojarske grupe predmeta.
2. polugodište	
Siječanj	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta – prilagodba ciljeva za kraj godine.
	Planiranje, organizacija i provedba školskih natjecanja.
Veljača	Sastanak aktiva na temu ostvarenog napretka u projektima.
	Priprema učenika za WorldSkills natjecanja.
	Stručno usavršavanje vijeća.
	Promjena modula u modularnoj nastavi – priprema nastavnika.
Ožujak	Provedba i sudjelovanje na izlučnim/međužupanijskim natjecanjima.
	Pripreme učenika za sudjelovanje na državnim natjecanjima.

Travanj	Završni sastanak aktiva u svrhu revizije ostvarenih ciljeva i zadaća.
	Samovrednovanje nastavnika.
	Napredak u projektima i pripremama za natjecanja.
	Sudjelovanje na državnim natjecanjima (ako se ostvari plasman).
Svibanj	Sudjelovanje na natjecanju INOVA – MLADI
	Samovrednovanje nastavnika.
Lipanj	Početak dopunskog rada za maturante.
	Obrane završnih radova.
	Samovrednovanje nastavnika.
	Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.
Srpanj	Prijedlog zaduženja nastavnika za šk. godinu 2027./2028.
	Provedba dopunskog rada.
	Samovrednovanje nastavnika.
Kolovoz	Provedba popravni i razlikovnih ispita.
	Samovrednovanje nastavnika.
	Obrane završnih radova na jesenskom roku.
	Usvajanje zaduženja za novu školsku godinu.

Okvirni program rada Stručnog vijeća elektrotehnike

Ciljevi stručnog vijeća elektrotehnike

1. Unapređenje kvalitete nastave elektrotehničkih predmeta kroz primjenu suvremenih metoda poučavanja i digitalnih alata.
2. Razvoj stručnih kompetencija nastavnika putem međusobne suradnje, razmjene iskustava i stručnog usavršavanja.
3. Praćenje i primjena novih tehnologija u području elektrotehnike, automatike, robotike, upravljačke tehnike, obnovljivih izvora energije i elektronike.
4. Povezivanje teorije i prakse kroz laboratorijske vježbe, praktičnu nastavu i projektne zadatke.
5. Priprema kvalitetnih i aktualnih tema za izradu završnih radova u cilju što bolje pripremljenosti učenika za tržište rada.
6. Priprema učenika za tržište rada i nastavak obrazovanja, uključujući pripremu za državnu maturu, strukovne ispite i natjecanja.
7. Suradnja s gospodarstvom i visokoškolskim ustanovama radi osiguravanja relevantnosti nastavnih sadržaja i stručne prakse.

Zadaće stručnog vijeća elektrotehnike

1. Analiza i usklađivanje nastavnih planova i programa s potrebama učenika i tržišta rada.
2. Nabava opreme i računalnih programa koji omogućuju svrsishodnije praćenje nastave i kvalitetnije pripremanje učenika za tržište rada ili za nastavak školovanja.
3. Izrada i razmjena oglednih nastavnih sati, nastavnih materijala i digitalnih sadržaja.
4. Organizacija i provedba laboratorijskih vježbi i pokusa, uključujući mjerenja, simulacije i praktične zadatke.
5. Praćenje realizacije praktične nastave i stručne prakse te evaluacija postignuća učenika.
6. Priprema učenika za školska, županijska i državna natjecanja iz elektrotehnike, robotike i srodnih područja.
7. Vođenje i savjetovanje učenika u izradi radova za sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i izložbama tehničke kulture i inovacija.
8. Vođenje i savjetovanje učenika završnih razreda prilikom izrade završnih radova.
9. Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima, seminarima i edukacijama.
10. Izrada godišnjeg plana i izvješća o radu stručnog vijeća, uključujući evaluaciju i prijedloge za poboljšanja.
11. Poticanje projektne nastave i interdisciplinarnе suradnje s drugim stručnim vijećima (npr. računalstvo, strojarstvo).
12. Praćenje sigurnosti u radu s električnim uređajima i instalacijama te edukacija učenika o zaštiti na radu.

Mjesec	Planirane aktivnosti
Rujan	Raspodjela predmeta nastavnicima Izrada izvedbenih programa. Kalendar rada za novu školsku godinu. Definiranje materijalnih potreba stručnog vijeća i obnova opreme. Nabava stručne literature. Aktualna problematika.
Listopad	Organizacija rada u laboratorijima.

	Odabir i prijedlog tema za završne radove. Utvrdjivanje mentorstva za završne radove. Sudjelovanje na stručnim seminarima i skupovima. Praćenje novosti u zakonodavstvu vezanom uz obrazovanje. Promocija strukovnih zanimanja.
Studeni	Stručno predavanje za nastavnike i učenike. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa. Posjete nastavnim satima radi razmjene iskustava. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Razmatranje aktualne problematike.
Prosinac	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta. Pripreme za inventuru opreme. Izvješća sa stručnih seminara. Pripreme za školska i međuzupanijska natjecanja.
Siječanj	Praćenje stanja završnih radova. Razmatranje aktualne problematike. Sudjelovanje na stručnim skupovima.
Veljača - svibanj	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Izvođenje oglednih predavanja Razmjena iskustava Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha
Lipanj	Realizacija nastavnog programa na kraju školske godine. Završni ispiti. Produžna nastava. Raspodjela predmeta nastavnicima. Plan rada za sljedeću školsku godinu.

	Izvješća sa stručnih seminara.
Srpanj	Dopunski rad. Izvješće voditelja Stručnog vijeća. Raspodjela predmeta nastavnicima. Razmatranje aktualne problematike kraja nastavne godine. Sudjelovanje na stručnim skupovima.
Kolovoz	Završni radovi – jesenski rok. Pripreme za novu školsku godinu. Izbor voditelja Stručnog vijeća. Razmatranje aktualne problematike kraja školske godine.

Okvirni program rada stručnog vijeća Hrvatskog jezika

Članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika:

Helena Alebić, prof.

Ines Ban Omrčen, prof.

Ivona Boban, mag. prof.

Ružica Bošnjak, prof.

Sandro Božičević, prof.

Josip Tomić, prof.

Dunja Vidaković, prof. - voditeljica Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Dragana Vučić Đekić, prof.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUDIONICI	FOND SATI
RUJAN	Zaduženja predmetnih nastavnika u okviru redovne nastave u školskoj godini 2026./2027., izbor udžbenika, lektire Izrada izvedbenih planova i programa za četverogodišnje strukovne škole Dogovor o provođenju inicijalnih testova u 1. razredu Dogovor i utvrđivanje sastavnica za praćenje i ocjenjivanje učenika Poticanje učenika na korištenje školske knjižnice i drugih javnih knjižnica te stvaranje kućne biblioteke	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja -satničar -knjižničar	4

LISTOPAD	Dogovor o izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj i dopunskoj nastavi Dogovor o stručnim i oglednim predavanjima Analiza inicijalnih testova za 1. razred, Bloomova taksonomija, NOK Suradnja sa stručnim i prosvjetnim ustanovama Dogovor za dramsku grupu	-svi članovi -voditelj/ voditeljice družina -ravnatelj -pedagoginja -učenici	4
STUDENI	Pripremanje učenika za LiDraNo Pripremanje učenika za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika Dogovor o kupnji stručne literature, priručnika Analiza Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Predlaganje nastavnika za postupak napredovanja Izješća članova Stručnoga vijeća sa stručnih skupova Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja -NV	4
PROSINAC	Priprema za obilježavanje Dana škole Sudjelovanje na školskim i izvanškolskim natjecanjima, izložbama i priredbama, posjeti kazalištima Analiza stručnih i oglednih predavanja članova Stručnog vijeća Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba	-svi članovi -ravnatelj- pedagoginja -savjetnice	4
SIJEČANJ	Priprema učenika i provedba natjecanja iz hrvatskog jezika (školska, županijska razina) Priprema učenika i provedba smotre LiDraNo Analiza ostvarenja planova i programa Analiza uspjeha učenika i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika Noć muzeja	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja - organizacijski odbori za provedbu natjecanja	4
VELJAČA	Realizacija proslave Dana škole Analiza praćenja stručne literature Analiza uspjeha na natjecanjima, izložbama i priredbama Nastavak priprema za školska i izvanškolska natjecanja	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja	4
OŽUJAK	Priprema maturanata za Državnu maturu s posebnim naglaskom na pisanje eseja i sažetka Obilježavanje Svjetskog dana poezije i Svjetskog dana kazališta Analiza posjeta kazalištima	-svi članovi -ravnatelj -voditelji/ voditeljice družina	4

TRAVANJ	Analiza ostvarivanja izvedbenih programa i uputa o polaganju Državne mature iz hrvatskog jezika Priprema projekta <i>Dojdi osmaš</i> Razmjena iskustava u oblicima rada (rad u paru, individualni i frontalni rad) Priprema učenika za Svjetski dan knjige i Dan hrvatske knjige	-svi članovi -ravnatelj	4
SVIBANJ	Analiza provedbi radionica Obrada stručnih tema (koordinacija s drugim školama) Ispravci domaćih, školskih zadaća i školskih eseja (razmjena iskustava) Lektira (razmjena iskustava)	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja	4
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika Dogovor o provedbi dopunskog rada Dogovor o zaduženju predmetnih nastavnika za školsku godinu 2027./2028.	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja -satničar	4
SRPANJ/ KOLOVOZ	Analiza rada Stručnog vijeća i prijedlozi za unaprjeđenje rada 2027./2028.	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja	2

Okvirni program rada Stručnog vijeća Matematike

Voditeljica: Kristina Košić-Kancir, mag. educ. math.

Članovi stručnog vijeća (dalje: Vijeće) u šk. g. 2026./2027.:

1. Stjepan Tvrtko Crnolatac, dipl. ing. matematike
2. Sandra Čulo, profesor matematike i fizike
3. Kristina Košić-Kancir, voditeljica SV-a, mag. educ. math.
4. Snježana Lelas, mag. educ. math. et inf.
5. Lea Mataić, mag. educ. math.
6. Anamarija Oršulić, mag. educ. math.
7. Božena Peraković, prof. matematike i informatike
8. novi/a nastavnik/ca matematike (zamjena Dubravka Borović, prof. matematike i informatike)

Planirane aktivnosti odvijat će se na sastancima nekoliko puta u toku školske godine i po potrebi te na njima sudjeluju svi članovi. Teme će se dogovarati tijekom godine prema prijedlozima članova ili voditeljice. Također, Vijeće će se sazivati ako u toku same školske godine dođe do promjena u organizaciji ili načinu održavanja nastave.

Mjesec	Planirane aktivnosti	Nositelji
Rujan	- sastanak Vijeća radi dogovora o radu - zaduženje članova SV za tekuću nastavnu godinu - izrada plana i programa rada stručnog vijeća - izrada i usklađivanje godišnjeg izvedbenog kurikuluma na razini SV	svi članovi

	- dogovor o elementima vrednovanja i kriterijima vrednovanja - stručno usavršavanje na platformi MS Teams - izrada planova za dodatnu i dopunsku nastavu te dogovor o njihovom izvođenju - dogovor oko provođenja priprema za Državnu maturu - rasprava o uvođenju fakultativne nastave iz matematike za 4. razrede radi pripreme za državnu maturu - rasprava o uvođenju fakultativne nastave iz matematike za 3. razrede radi smanjenja broja sati nastave matematike sa 4 na 3 sata tjedno (razlog modularna nastava)	
Listopad	- analize rezultata državne mature - prijedlozi za poboljšanje rezultata s obzirom na odstupanja - proučavanje kataloga stručnih skupova - sudjelovanje na stručnim skupovima - razgovor o napredovanju nastavnika - organizacija Sudoku natjecanja - organizacija natjecanja MAT liga	svi članovi
Studeni	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu) - posjet stručnom skupu - diskusija i analiza stručnih usavršavanja - analiza stanja u e-Dnevnici (broj ocjena, način upisivanja ocjena, uspjeh,...)	svi članovi
Prosinac	- manifestacija „Večer matematike“ - organizacija natjecanja MAT liga - analiza rezultata na kraju 1. polugodišta - sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)	svi članovi
Siječanj	- osvrt na realizaciju nastave i uspjeh u 1. polugodištu - izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika - podjela zaduženja za gradsko natjecanje - aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima,...)	svi članovi
Veljača	- priprema za rad s učenicima i provedbu natjecanja - priprema za Dan škole - sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)	svi članovi
Ožujak	- izvješća o provođenju školskog kurikulumu - međunarodni dan matematike - Dan broja π - organizacija natjecanja MAT liga - organizacija natjecanja Klokani bez granica	svi članovi

	- priprema za rad s učenicima i provedbu natjecanja na županijskoj razini	
Travanj	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu) - izvješća sa stručnih skupova - analiza uspjeha na natjecanjima - sudjelovanje na Festivalu znanosti	svi članovi
Svibanj	- analiza realizacije programa i uspjeha za završne razrede - organizacija predmetnih ispita, dopuskog rada, odnosno popravni ispita - organizacija natjecanja MAT liga	svi članovi
Lipanj	- osvrt na uspjeh i realizaciju programa na kraju školske godine - izvješća o svim aktivnostima kroz tekuću školsku godinu - priprema predmetnih i razrednih ispita te dopuskog rada te popravni ispita (zajednički kriteriji i sl.) - izrada kurikuluma za fakultativnu nastavu iz matematike za 3. razrede - izrada kurikuluma za fakultativnu nastavu iz matematike za 4. razred (pripreme za državnu maturu) - izrada prijedloga podjele zaduženja za sljedeću školsku godinu	svi članovi
Srpanj/kolovoz	- analiza provedbe dopunske nastave - izvješće sa stručnih skupova - provedba popravni ispita - analiza rada Vijeća tijekom školske godine te prijedlog rada Vijeća za sljedeću školsku godinu - izrada izvješća o radu SV matematike u šk. god. 2026./2027. - izbor voditelja Vijeća	

Okvirni program rada Stručnog vijeća TZK

Članovi Stručnog vijeća TZK:

1. Marko Hrgetić, prof. TZK
2. Vjekoslav Ditrih, prof. TZK
3. Marko Lalić, prof. TZK voditelj stručnog vijeća
4. Mario Borčić, prof. savjetnik TZK

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
PRIPREME ZA POČETAK ŠKOLSKE GODINE	Dogovor o raspodjeli satnice i razreda u novoj školskoj godini. Dogovor i utvrđivanje elemenata za praćenje i ocjenjivanje učenika. Dogovor i provođenje inicijalnog provjeravanja. Suradnja na izradi izvedbenih planova i programa rada. Dogovor o popravcima i eventualnoj kupnji novih nastavnih pomagala te njihovo održavanje tijekom školske godine. Dogovor o slobodnim aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi. Dogovor o sudjelovanju na natjecanjima.	satničar, ravnatelj nastavnici, pedagoginja nastavnici, pedagoginja Aktiv TZK, pedagoginja ravnatelj ravnatelj, pedagoginja Aktiv TZK	kolovoz rujan

UNAPREĐENJE RADA ČLANOVA AKTIVA	Obrada stručnih tema (struka, pedagogija, psihologija...)	Aktiv TZK, pedagoginja, vanjski suradnici	Listopad, studeni, ožujak
	Održavanje oglednih predavanja	Pedagoginja, vanjski predavači	Siječanj, travanj, svibanj
	Praćenje stručne literature	Knjižničar, pedagoginja, vanjski suradnici	Tijekom cijele školske godine
	Analiza realizacije izvedbenih programa	Aktiv TZK, pedagoginja	Siječanj, lipanj
	Analiza uspjeha učenika i prijedlog mjera za poboljšanje Suradnja na izradi priprema za nastavne sate Izrada plana prisustvovanja na stručnom usavršavanju izvan ustanove	Članovi aktiva TZK, pedagoginja	Siječanj, lipanj
	Izvjestavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća	Članovi aktiva TZK	Tijekom cijele školske godine
	Izvjestavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća	Pedagoginja, ravnatelj	Rujan
	Suradnja sa stručnim i prosvjetnim ustanovama	Članovi aktiva TZK	Tijekom cijele školske godine
	Predlaganje nastavnika za postupak napredovanja	Pedagoginja Ravnatelj, nastavničko vijeće	Tijekom cijele školske godine Tijekom cijele školske godine
ZAKONI I PROPISI	Analiza Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i njegove posebnosti za stručno vijeće TZK	Članovi aktiva TZK pedagoginja, ravnatelj	Rujan, Tijekom cijele školske godine

	Praćenje zakonske regulative iz područja školstva i struke	Aktiv TZK, tajnica škole, ravnatelj	Tijekom cijele školske godine
RAD S UČENICIMA	Koordiniranje, priprema i vođenje grupa izvannastavnih aktivnosti: a) natjecateljske aktivnosti b) rekreativne aktivnosti (hodanje, trčanje, planinarenje, biciklizam, rolanje, plivanje i skijanje) Organizacija i provođenje školskih (međurazrednih) natjecanja u futsalu, košarci, odbojci i fitnesu) Sudjelovanje na izvanškolskim natjecanjima vođenje učenika na natjecanja u sportovima, u organizaciji Školskog sportskog saveza Grada Zagreba) izložbama i priredbama	Aktiv TZK, pedagoginja, psiholog, ravnatelj Aktiv TZK, pedagoginja, psiholog i ravnatelj	Tijekom cijele školske godine Travanj, svibanj Tijekom cijele školske godine
PRIPREME ZA ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	Analiza realizacije planova i programa i analiza uspjeha učenika Sudjelovanje u pripremama i provođenju popravnih ispita Analiza rada u izvannastavnim aktivnostima i prijedlozi za unapređenje Analiza uspjeha na natjecanjima i prijedlozi za njegovo poboljšanje Analiza rada stručnog vijeća i prijedlozi za unapređenje u novoj školskoj godini	Pedagog, mentori i savjetnici Voditelji turnusa, pedagoginja Aktiv TZK, pedagoginja i ravnatelj Aktiv TZK, Aktiv TZK, pedagoginja i ravnatelj	Svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz Lipanj, srpanj, kolovoz Srpanj, kolovoz Lipanj Kolovoz

ADMINISTRACIJA STRUČNOG VIJEĆA	Vođenje evidencije o radu stručnog vijeća	Voditelj stručnog vijeća TZK	Tijekom cijele školske godine
--------------------------------------	--	---------------------------------	----------------------------------

Okvirni program rada Stručnog vijeća društvenih predmeta

Članovi:

Begović Blaženka, mag. geogr.

Bošnjak Ružica, prof. hrv. kult. i soc.

Božić Pejo, dipl. teol.

Ferdelji Sambol Andreja, prof. povijesti

Kačar Barbara, mag. theol., voditeljica stručnog vijeća

Kopčalić Neven, prof. etike

Lončar Ružica, prof. geografije i geologije, prof. izvrstan savjetnik

Vuglač Ana, prof. mag. phil. et relig.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUDIONICI
RUJAN	Zaduženja predmetnih nastavnika u okviru redovne nastave za šk. god. 2026./27. Izrada izvedbenih planova i programa/GIK-ova za četverogodišnje strukovne škole. Utvrdjivanje elemenata ocjenjivanja učenika – profesori istih nastavnih predmeta.	Svi članovi Stručnog vijeća
LISTOPAD	Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO/ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	Zainteresirani članovi Stručnog vijeća
STUDENI	Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO/ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	Zainteresirani članovi Stručnog vijeća
PROSINAC	Sudjelovanje na školskim i izvanškolskim natjecanjima, izložbama, priredbama, posjetima kazalištu, muzejima i sl.	Zainteresirani članovi Stručnog vijeća Zainteresirani učenici
SIJEČANJ	Priprema učenika i provedba natjecanja iz područja društveno-humanističke grupe predmeta – školska i županijska razina. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO/ASOO i Županijskih stručnih vijeća. Osvrt na realizaciju nastave i uspjeh u I. polugodištu	Zainteresirani članovi Stručnog vijeća Zainteresirani učenici Svi članovi Stručnog vijeća

VELJAČA	Kontinuirana priprema učenika za školska i izvanškolska natjecanja. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO/ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	Zainteresirani članovi Stručnog vijeća Zainteresirani učenici
OŽUJAK	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima – školskim i županijskim. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO/ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	Zainteresirani članovi Stručnog vijeća Zainteresirani učenici
TRAVANJ	Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO/ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	Svi članovi Stručnog vijeća Zainteresirani članovi Stručnog vijeća
SVIBANJ	Analiza realizacije programa i uspjeha za završne razrede. Priprema učenika i provedba natjecanja iz područja društveno-humanističke grupe predmeta – državna razina. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO/ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	Svi članovi Stručnog vijeća Zainteresirani članovi Stručnog vijeća Zainteresirani učenici
LIPANJ	Osvrt na uspjeh i realizaciju programa na kraju školske godine. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima – državna razina. Dogovor članova Stručnog vijeća o voditelju aktiva za školsku godinu 2027./28. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO/ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	Svi članovi Stručnog vijeća
SRPANJ/KOLOVOZ	Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO/ASOO. Analiza rada vijeća za školsku godinu 2026./27. te prijedlog rada za sljedeću školsku godinu 2027./28.	Svi članovi Stručnog vijeća

Okvirni program rada Stručnog vijeća Engleskog jezika

Voditeljica Stručnog vijeća: Marta Jakovljević

Članovi Stručnog vijeća: Ivana Tonžetić Budošan, Iva Aras, Adila Zvef

MJESEC	CILJEVI I ZADAĆE	SREDSTVA I POMAGALA	NAPOMENE
09/2026.	Analiza uspjeha prethodne školske godine Usklađivanje planova i programa, literature i elemenata ocjenjivanja. Priprema i provedba provjere znanja učenika prvih razreda utemeljeno na inicijalnim testovima. Usklađivanje kriterija ocjenjivanja, izrada mjerila u skladu s ishodima definiranim Kurikulum predmeta Engleski jezik. Obilježavanje Dana stranih jezika Organizacija <i>Spelling Bee</i> natjecanja u sklopu Dana jezika Organizacija školskih izazova kao priprema za sudjelovanje na <i>The English Challenge</i> u organizaciji Filozofskog fakulteta za srednje i osnovne škole (Prezentacija, debata)	Udžbenici Priručnici za nastavnike MS Teams LCD projektor Pribor za izradu plakata	U skladu s novim kurikulumom elementi vrednovanja su u svim razredima razumijevanje slušanog sadržaja, razumijevanje čitanog sadržaja, govorno izražavanje te pisano izražavanje. Sastavnica jezično posredovanje više nije obavezna u trećem i četvrtom razredu. Formiranje timova za održavanje <i>Spelling Bee</i> natjecanja
10/2026.	Analiza rezultata inicijalnih testova učenika prvih razreda. Kriteriji ocjenjivanja. Tekuća problematika Pohađanje županijskih seminara Ogledno predavanje Dopunska i dodatna nastava Početak priprema za školsko natjecanje Prvi krug prijava na <i>The English Challenge</i>	LCD projektor Pribor za izradu plakata Udžbenici Priručnici za nastavnike	S učenicima uvježbavati razne jezične materijale za natjecanje
11/2026.	Okupljanje učenika za školsko natjecanje za druge i četvrte razrede Organizacija dopunske nastave u skladu s potrebama učenika Organizacija dodatne nastave za učenike koji pristupaju natjecanju	Radni materijali	Na vrijeme pripremiti sve potrebno za provedbu natjecanja i utvrditi točan broj učenika S učenicima uvježbavati razne jezične materijale Ogledno predavanje održat će se u dogovoru s PPS-

	Tekuća problematika Ogledno predavanje Sudjelovanje na 34. HUPE konferenciji u Zagrebu		om i zainteresiranim nastavnicima produbljujemo sve aspekte jezika HUPE konferencija u Zagrebu traje dva dana s 24 sata usavršavanja
12/2026.	Priprema za školsko natjecanje iz engleskog jezika. Tekuća problematika. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama Drugi krug prijava na <i>The English Challenge</i>	Udžbenici Priručnici za nastavnike	Na Microsoft Teams platformi ponuditi informativne kao i obrazovne sadržaje iz područja engleskog jezika te kulture i civilizacije zemalja engleskog govornog područja Uvježbavanje aktivnosti za TEC
01/2027.	Analiza uspjeha učenika nakon prvog polugodišta, prijedlozi za poboljšanje rada i učinkovitosti. Stručno usavršavanje Tekuća problematika Ogledno predavanje Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama	Udžbenici Priručnici za nastavnike	Ogledno predavanje održat će se u dogovoru s PPS-om i zainteresiranim nastavnicima
02/2027.	Provedba školskog natjecanja iz engleskog jezika. Stručno usavršavanje Tekuća problematika Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i društvenih predmeta	Udžbenici Priručnici za nastavnike	
03/2027.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju iz engleskog jezika Pohađanje županijskih seminara Tekuća problematika Ogledno predavanje Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i društvenih predmeta	Udžbenici Priručnici za nastavnike	Ogledno predavanje održat će se u dogovoru s PPS-om i zainteresiranim nastavnicima
04/2027.	Prijedlozi i ideje u svezi s tehničkim i metodičkim unaprjeđivanjem nastave. Stručno usavršavanje Tekuća problematika Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i	Udžbenici Priručnici za nastavnike	Finalne pripreme za sudjelovanje na TEC

	društvenih predmeta Sudjelovanje na <i>The English Challenge</i> na FFZG		
05/2027.	Stručno usavršavanje Tekuća problematika Ogledno predavanje Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i društvenih predmeta	Udžbenici Priručnici za nastavnike	Ogledno predavanje održat će se u dogovoru s PPS-om i zainteresiranim nastavnicima
06/2027.	Tekuća problematika Uspjeh na kraju nastavne godine	Udžbenici Priručnici za nastavnike	
07/2027.	Stručno usavršavanje Tekuća problematika Sudjelovanje u komisijama na popravnim ispitima Pripreme za nadolazeću školsku godinu. Prijedlozi za voditelja stručnog vijeća Sudjelovanje u komisijama za upis učenika koji nisu imali engleski kao prvi strani jezik u osnovnoj školi – priprema i održavanje ispita		

Okvirni program rada Stručnog vijeća Fizike

Članovi Stručnog vijeća: Hrvoje Negovec, Marinko Srdelić, Dubravko Županić, Tihomir Matičević, Natalija Crnički i Vanja Vučinić.

Voditelj/ica Stručnog vijeća: Vanja Vučinić

Ciljevi i zadaće

Rad Stručnog vijeća Fizike usmjeren je na kvalitetnu i usklađenu realizaciju nastave fizike, praćenje ostvarenosti ishoda učenja, razmjenju iskustava i primjera dobre prakse te kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika. Program rada prilagođavat će se potrebama nastavnika i učenika, organizaciji nastave, aktualnim promjenama u strukovnim kurikulumima i drugim okolnostima tijekom školske godine.

- usklađivanje planiranja, realizacije i praćenja nastave fizike u različitim razrednim odjelima i programima;
- razmjena iskustava o metodama poučavanja, vrednovanju i provjeravanju ostvarenosti ishoda učenja;
- praćenje uspjeha učenika i dogovor o mogućim mjerama za unapređenje postignuća;

- razvoj i primjena suvremenih nastavnih metoda, digitalnih alata i eksperimentalnog rada;
- unapređivanje i racionalno korištenje nastavnih pomagala, laboratorijske opreme i kabineta fizike;
- poticanje učenika na sudjelovanje na natjecanjima i drugim aktivnostima povezanim s fizikom;
- razmjena informacija o državnoj maturi iz Fizike i mogućnostima sustavnog pripremanja učenika;
- razmjena informacija o stručnim usavršavanjima, stručnim skupovima, literaturi i novostima u struci;
- suradnja s drugim stručnim vijećima, stručnim suradnicima škole te, prema mogućnostima, visokoškolskim ustanovama i drugim dionicima.

Okvirni kalendar i program rada

MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI
Rujan	Konstituiranje Stručnog vijeća i dogovor o načinu rada. Izrada i usklađivanje plana rada Stručnog vijeća. Dogovor o planiranju i realizaciji nastave, dodatne i dopunske nastave. Dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja te načinima provjeravanja ostvarenosti ishoda učenja. Analiza početnih uvjeta i uočavanje teškoća u predznanju učenika. Razmjena informacija o stručnim usavršavanjima i aktualnim promjenama u obrazovanju.
Listopad	Praćenje realizacije nastavnih planova i programa/kurikuluma. Razmjena iskustava o nastavnim metodama i eksperimentalnom radu. Dogovor o pripremama učenika za školsko natjecanje iz fizike. Problemi i specifičnosti nastave po razrednim odjelima. Mogućnosti primjene digitalnih alata u nastavi fizike i razmjena primjera dobre prakse.
Studeni	Analiza uspjeha i teškoća učenika te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha. Razmjena iskustava o radu s učenicima kojima je potrebna dodatna podrška. Stručno usavršavanje i izvješća članova sa stručnih skupova. Dogovor o sadržajima i organizaciji priprema učenika za natjecanja.
Prosinac	Analiza realizacije nastave u prvom dijelu nastavne godine. Razmjena iskustava o laboratorijskim vježbama, demonstracijskim pokusima i korištenju opreme. Analiza materijalnih i prostornih uvjeta za izvođenje nastave fizike te prijedlozi za nabavu, obnovu i održavanje opreme. Tekuća problematika.
Siječanj	Osvrt na ostvarene rezultate na kraju prvog polugodišta. Analiza uspjeha učenika i dogovor o mjerama za unapređenje rada u drugom polugodištu. Analiza dinamike vrednovanja i pravodobnosti pružanja povratne informacije učenicima. Izvješća sa stručnih usavršavanja i razmjena stručne literature.

Veljača	Priprema i provedba školskog natjecanja iz fizike te analiza rezultata. Praćenje napretka učenika uključenih u dodatnu nastavu i pripreme za natjecanja. Razmjena iskustava o problemskim zadacima i razvoju fizikalnog načina mišljenja. Aktualna stručna i pedagoška problematika.
Ožujak	Praćenje realizacije nastavnih planova i ostvarenosti ishoda učenja. Razmjena iskustava o pripremanju učenika za državnu maturu iz Fizike. Analiza tipičnih teškoća učenika i načina njihova otklanjanja. Prema mogućnostima, ogledna nastava ili predstavljanje primjera dobre prakse člana Stručnog vijeća.
Travanj	Praćenje realizacije programa i tempa ostvarivanja planiranih ishoda. Razmjena iskustava o eksperimentalnim zadacima i mogućnostima njihova uključivanja u redovitu nastavu. Planiranje aktivnosti za završetak nastavne godine. Izvješća sa stručnih skupova i aktualna problematika.
Svibanj	Osvrt na ostvarivanje planiranih ishoda i realizaciju nastavnih programa. Analiza uspjeha učenika i prijedlog mjera za završetak nastavne godine. Razmjena informacija o rezultatima natjecanja i drugim aktivnostima učenika iz područja fizike. Dogovor o potrebama za nastavna pomagala, literaturu i opremu za sljedeću školsku godinu.
Lipanj	Osvrt na rad Stručnog vijeća i realizaciju plana rada tijekom školske godine. Analiza uspjeha učenika i realizacije nastavnih programa. Dogovor o provedbi dopunske nastave, popravnih ispita to o drugim obvezama vezanim uz završetak nastavne godine. Izrada godišnjeg izvješća o radu Stručnog vijeća. Prijedlozi tema i aktivnosti za plan rada u školskoj godini 2027./2028.
Srpanj / kolovoz	Sudjelovanje u provedbi dopunske nastave i popravnih ispita prema zaduženjima. Izvješća sa stručnih usavršavanja. Analiza rada Stručnog vijeća i priprema prijedloga za sljedeću školsku godinu. Priprema za početak nove školske godine i, prema potrebi, dogovor o materijalnim potrebama i opremi.

Napomena:

Planirane aktivnosti su okvirne i mogu se tijekom školske godine mijenjati i dopunjavati prema potrebama Stručnog vijeća, učenika i škole, kao i prema promjenama u organizaciji nastave, kurikulumima, vremeniku rada, natjecanjima i stručnom usavršavanju.

Okvirni program rada stručnog vijeća Radioničkih vježbi

Voditelj stručnog vijeća:

Banušić Mario

Članovi stručnog vijeća:

Milenko Simić

Banušić Mario

Letinčić Karlo

Štancel Andreja

Blanka Matijević

Goran Ivrlač

Ilija Radić

Mia Mikecin

Daniel Berović

Mario Vučemilović Šimunović

Goran Korunić

Mihaela Šišul

Tihomir Lončarić

Radovan Kosanović

Tomislav Jurišić

1 – Ciljevi i zadaće

Ovim planom za naredno razdoblje predviđeno je ostvariti sljedeće:

CILJEVE

1. Osigurati što uspješniju realizaciju programa škole u onom dijelu koji se odnosi na polje rada ovog vijeća.
2. Osigurati organizirano kolektivno stručno usavršavanje članova vijeća.
3. U okvirima mogućnosti osigurati dotok informacija o novim i interesantnim postignućima u znanstvenim disciplinama iz domene djelovanja vijeća.
4. U okvirima potrebe i mogućnosti brinuti se za doškolovanje ili dopunsko obrazovanje članova .

ZADAĆE

1. Vremenska razrada operativnog planiranja i programiranja.
2. Korištenje nastavne tehnike, literature i udžbenika u nastavnom procesu.
3. Koordinacija i korelacija sadržaja .
4. Utvrđivanje zajedničkih elemenata brojčanog ocjenjivanja te praćenje njihove realizacije kao i samog procesa kušnje i brojčanog ocjenjivanja.
5. Utvrđivanje obveza učenika u nastavnom procesu iz domene elektrotehnike i strojarstva.

6. Utvrđivanje uvjeta za pravilno i učinkovito korištenje metoda i postupaka u nastavnom radu.
7. Praćenje i analiziranje izvršenih zadataka.
8. Praćenje pedagoške i stručne periodike.
9. Izrada i usavršavanje didaktičko-metodičkog materijala.
10. Organizacija oglednih predavanja i posjeta nastavnim satima.
11. Planiranje organiziranih posjeta poduzećima, muzejima, izložbama i sl.
12. Utvrđivanje potreba za doškolovanjem i dopunskim obrazovanjem članova stručnog vijeća.
13. Obilježavanje značajnih obljetnica u suglasju s planom i programom škole.

2 – Kalendar sjednica stručnog vijeća

Vremensko razdoblje	Dnevni red sjednice
Kolovoz	1 - Upoznavanje članova stručnog vijeća s radom stručnog vijeća u prošlom sazivu. 2 - Izbor novog voditelja vijeća. 3 - Razno. Vrijeme rada: 2 sata
Rujan - Listopad	1 - Upoznavanje članova stručnog vijeća s Planom i programom rada. 2 - Inicijalni program stručnog usavršavanja članova vijeća. 3- Priprema za smotre i natjecanja. 4 - Razno : Problematika vezana uz početak školske godine. Vrijeme rada: 2 sata
Ožujak - Travanj	1 - Praćenje izvršenja zadataka te analiza izvršenih zadataka. 2 – Priprema i provedba smotri i natjecanja. 3 - Razno. Vrijeme rada: 2 sata
Svibanj - Lipanj	1 - Praćenje izvršenja zadatka te analiza izvršenih zadataka. 2 – Podsjetnik o načinu zaključivanja ocjena i obavezama nastavnika za kraj nastavne godine. 3 - Razno. Vrijeme rada: 2 sata
NAPUTAK	Dnevni red svake sjednice stručnog vijeća bit će proširen prema potrebama rada članova stručnog vijeća u nastavnom procesu.

3 - Program rada stručnog vijeća

Redni broj teme	Naslov teme / Oblik rada / Svrha obrade / Nositelj zadatka / Datum izvršenja
Prva tema	Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata. Svrha obrade: • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. Nositelji zadatka: Ilija Radić Datum izvršenja: Prema planu
Druga tema	Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada. Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata. Svrha obrade: • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. Nositelji zadatka: Tomislav Jurišić Datum izvršenja: Prema planu
Treća tema	Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada. Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata. Svrha obrade: • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom.

	• Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. Nositelji zadatka: Andreja Štancel Datum izvršenja: Prema planu
--	---

Četvrta tema	Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada. Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata. Svrha obrade: • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. Nositelji zadatka: Radovan Kosanović Datum izvršenja: Prema planu
--------------	---

Peta tema	Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada. Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata. Svrha obrade: • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. Nositelji zadatka: Blanka Matijević Datum izvršenja: Prema planu
-----------	---

Šesta tema	Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada. Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata. Svrha obrade: • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja.
------------	--

	Nositelji zadatka: Karlo Letinčić Datum izvršenja: Prema planu
Sedma tema	Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada. Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata. Svrha obrade: • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja s osobnom praksom. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. Nositelji zadatka: Ecimović Goran. Datum izvršenja: Prema planu

Okvirni program rada Stručnog vijeća računalstva

Članice i članovi vijeća:

1. Mario Banušić
2. Marijana Biuk – voditeljica stručnog vijeća
3. Paulin Đedović
4. Victor Grahek
5. Goran Korunić
6. Mia Mikecin
7. Andreja Štancel

1. Planiranje i programiranje

- utvrđivanje pojedinačnih obveza i zaduženja
- raspodjela satnice po razrednim odjelima
- izrada i analiza izvedbenih planova i programa za nastavu
- proučavanje ispitnih pitanja i rezultata državne mature
- dodatne pripreme učenika za državnu maturu
- priprema i provođenje školskih natjecanja
- praćenje i realizacija nastavnih planova i programa u Stručnom vijeću.

2. Odgojno-obrazovni rad

- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja
- praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika uz analizu ostvarenih odgojno-obrazovnih zadataka i ciljeva
- predložiti mjere i aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata i u svezi s tim pojedinačno određivanje termina konzultacija s roditeljima
- mentorstvo pripravicima

3. Stručno usavršavanje

- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća na razini županije i države
- praćenje kalendara stručnih skupova
- podnošenje izvješća sa stručnih skupova
- prikazi stručne literature i članaka

4. ostali poslovi

- nabava udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala
- ostali poslovi vezani uz nastavu računalstva
- pisano izvješće o radu stručnog vijeća

18. Okvirni program rada razrednog odjela

Razrednički posao obuhvaća širok djelokrug te je vrlo složen i odgovoran. Razrednik obavlja administrativne i organizacijske poslove, no osnovna zadaća razrednika je odgojno i preventivno djelovati prateći interese i ponašanje učenika. Pojedine teme u sklopu Sata razrednika učenici mogu obraditi sami u dogovoru s razrednikom/-com (izlaganje, diskusija, plakat...), dio sa stručnim suradnicima škole, a neke u suradnji s izvanškolskim stručnjacima i ustanovama (školska liječnica, predstavnici MUP-a, vanjski edukatori...). Razrednici pomoću prijedloga tema razrađuju GIK Sata razrednog odjela za pojedini razredni odjel te u njega uvrštavaju očekivanja međupredmetnih tema.

Prijedlog tema za Sat razrednog odjela

Pomoću navedenog prijedloga tema/sadržaja razrednici će izraditi program rada razrednog odjela za pojedini razredni odjel.

Programski sadržaji/teme za SRO (prijedlozi)
Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom za tekuću školsku godinu
Izbor razrednog rukovodstva i plan rada razrednog odjela
Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
Upoznavanje učenika s propisima iz <i>Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</i>
Pedagoška radionica „Stop nasilju među djecom i mladima“ (1.r, pedagoginja)
Prevenција elektroničkog nasilja – cyberbullyinga (2. r, pedagoginja)
Donošenje razrednih pravila (Razredna pravila – prilika ili neprilika?)
Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo (Nova škola, novi izazovi)
Bonton u školi – odijevanje, pozdravljanje i ponašanje
Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti
Online komunikacija, pisanje e-maila
Koraci prema kvalitetnom učenju (u suradnji s pedagoginjom i psihologom za 1. r)
Analiza uspjeha i izostanaka na kraju polugodišta
Ususret blagdanima
Naš grad (povijest, gospodarstvo, kulturno-povijesni spomenici)
Savjeti o pravilnoj prehrani
Preventivni program: Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.2026. (u suradnji sa stručnim suradnicima Škole)
Stereotipi i predrasude
Tko i kako mi sve može pomoći?
Obilježavanje Dana škole
Primjereno ponašanje u sportu
Zaštita reproduktivnog zdravlja - spolno prenosive bolesti (školska liječnica)
Zaštita reproduktivnog zdravlja - metode planiranja obitelji (školska liječnica)
„Ne, zato jer ne“ – prevencija zlorabe droga (predstavnici MUP-a)
Sigurno u prometu (predstavnici MUP-a)
Moja škola, moj grad - moja odgovornost
Obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22.4.

Pravila ponašanja na Internetu
Suradnja i tolerancija
Prevenција nasilničkog ponašanja (publikacija Zdravstveni odgoj te u suradnji sa stručnim suradnicima)
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru (publikacija Zdravstveni odgoj, u suradnji sa stručnim suradnicima)
Pomagati drugima i osjećati se dobro (Ivanek A., Razrednik, pedagoško-psihološki voditelj razrednog odjela)
Umijeće komuniciranja (verbalna i neverbalna komunikacija, kako započeti razgovor, aktivno slušanje)
Socijalne vještine za tinejdžere
Vrijednosti izbora životnog stila (publikacija Zdravstveni odgoj)
Prehrambeni stilovi (publikacija Zdravstveni odgoj)
Razgovor o temi koju predlože učenici
Tekuća razredna problematika - izostanci, ocjene, rješavanje konfliktnih situacija u razrednom odjelu (po potrebi i procjeni razrednika/ce)
Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene vladanja
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i prijedlozi mjera poboljšanja
Kako koristim slobodno vrijeme? (publikacija Zdravstveni odgoj)
Međuljudski odnosi u razredu
Bonton u školi – odijevanje, pozdravljanje i ponašanje na hodnicima
Organizacija pomoći učenicima u usvajanju školskog gradiva
Obilježavanje blagdana
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja: 10. listopada (u suradnji sa stručnim suradnicima)
Prevenција nasilničkog ponašanja - kultura škole (publikacija Zdravstveni odgoj)
Kockanje i kladenje adolescenata i mladih-rizici i šanse (Zdravstveni odgoj)
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Zdravstveni odgoj)
Kultura navijanja u sportu
Umijeće komuniciranja (verbalna i neverbalna komunikacija, kako započeti razgovor, aktivno slušanje) (Humane vrednote, Hrvatski crveni križ; Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere Bognar, Nenasilna komunikacija)
Prevenција nasilničkog ponašanja – Neprimjerene pojave u školi i okolini (Zdravstveni odgoj)
Pomagati drugima i osjećati se dobro (Ivanek A., Razrednik, pedagoško-psihološki voditelj razrednog odjela)
Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje
Kako se nositi sa strahom od ispitivanja?
Online komunikacija
Komunikacija s djelatnicima Škole
Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (Zdravstveni odgoj)
Na pragu punoljetnosti
Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, u sportu (Zdravstveni odgoj)
Prevenција ovisnosti – Alkohol i promet (Zdravstveni odgoj)
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život (Zdravstveni odgoj)
Planiranje budućnosti (Zdravstveni odgoj)
Život u zajednici (ljudska prava, tolerancija, obitelj, razredni odjel, grad, domovina)

Brak, roditeljstvo i obitelj (Zdravstveni odgoj)
Obilježavanje Dana ružičastih majica (U suradnji sa stručnim suradnicima)
Kako se odnositi prema starijim osobama
Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje (Zdravstveni odgoj)
KLIK – program sigurnosti u prometu - predstavnici HAK-a (3. i 4.r)
Informiranje o Državnoj maturi (4.r u suradnji s koordinatoricom DM)
Pisanje završnog rada (4. r)
Pravilna prehrana i mediji – oglašavanje i marketing
Što studirati?
Profesionalno informiranje (suradnja sa stručnim suradnicima, CISOK-om, vanjskim suradnicima)
Opasnosti pirotehnike (u suradnji s MUP-om)
Život u zajednici (ljudska prava, tolerancija, obitelj, razredni odjel, grad, domovina)
Kako vidimo sebe i kako nas vide drugi?
Brak, roditeljstvo i obitelj (Zdravstveni odgoj)
Pisanje životopisa
Razgovor za posao
Dan maturanata - priprema, ponašanje
Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost
Tema po izboru učenika
Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?
Dnevnik samopoštovanja
Priprema za budućnost
Prvi korak u karijeri – (samo)procjena
Mudro postavljanje ciljeva
Nošenje s pritiskom i stresnim događajima
Briga o cjelokupnom zdravlju i briga o sebi
Kako biti odgovoran građanin?
Tko koga kontrolira – emocije nas ili mi njih?
(ne)Kvalitetni partnerski odnosi
Seksualno nasilje
Moja mreža odnosa
Ni dana bez ekrana – Moje slobodno vrijeme
Javno vs. privatno Ja
Promoviramo ljudska prava
Solidarnost na djelu
Kako bez riječi puno reći? – neverbalna komunikacija
Aktivno slušanje
Ja u JA porukama
Opasnosti života na mreži
Kako se zauzeti za sebe?
Prepoznavanje nasilja
Prijatelji na vagu
Naše sličnosti i različitosti

Međupredmetne teme (4. ciklus – 1. i 2. razred i 5. ciklus – 3. i 4. razred srednje škole)	Domene
Zdravlje	- tjelesno zdravlje - mentalno zdravlje - pomoć i samopomoć
Učiti kako učiti	- Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama - Upravljanje svojim učenjem - Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju - Stvaranje okružja za učenje
Osobni i socijalni razvoj	- Ja - Ja i drugi - Ja i društvo
Građanski odgoj	- Ljudska prava - Demokracija - Društvena zajednica
Održivi razvoj	- Povezanost - Djelovanje - Dobrobit
Poduzetništvo	- promišljaj poduzetnički - djeluj poduzetnički - ekonomska i financijska pismenost
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	- Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a - Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju - Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju - Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju

Plan i program rada razrednika

Vrsta posla	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
PLANIRANJE I PRIPREMA ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU	Vođenje i pravovremeno ispunjavanje e-Dnevnika. Upisivanje učenika u e-Maticu. Podjela udžbenika u suradnji s knjižničarem. Izrada godišnjeg izvedbenog kurikula razrednog odjela. Izrada plana izvannastavnih aktivnosti, posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama. Vođenje izbora razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeću roditelja.	ravnatelj, stručni suradnici, učenička referada, administrator e-Dnevnika, administrator e-Matice, satničar	Početkom školske godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Vođenje e-Matice i e-Dnevnika. Ispisivanje svjedodžbi.	Administrator e-Matice	

	Pripremanje podataka i izvješća o uspjehu i realizaciji nastavnih sati. Vođenje sjednica Razrednih vijeća. Vođenje zapisnika sa sjednica Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka. Pripremanje i pružanje podataka učenicima, roditeljima, nastavnicima i raznim ustanovama. Popunjavanje obrazaca i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama. Vođenje evidencije o Satu razrednog odjela i suradnji s roditeljima.	Stručni suradnici, ravnatelj, učenička referada	Početkom šk. god. Tijekom šk. god. Krajem obrazovnih razdoblja
ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Upoznavanje učenika sa školom i njenim zahtjevima. Rješavanje problemskih situacija u razrednom odjelu. Predlaganje odgojnih mjera za pojedine učenike. Izricanje pedagoške mjere <i>opomene razrednika</i>. Planiranje i provođenje Sata razrednog odjela. Provođenje preventivnih aktivnosti s učenicima. Organiziranje i provođenje posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama. Obilježavanje blagdana i važnijih događaja.	Razredno vijeće, razrednici, Stručni suradnici	Tijekom šk. god.
SURADNJA S RODITELJIMA	Organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka u školi (najmanje tri tijekom nastavne godine). Organiziranje i provođenje predavanja za roditelje. Praćenje i ažuriranje izostanaka učenika. Organiziranje individualnih razgovora s roditeljima na njihovu inicijativu. Pozivanje roditelja na individualne razgovore i njihovo održavanje. Upoznavanje roditelja i obiteljske situacije učenika.	Razredno vijeće, stručni suradnici, voditelji nastave, ravnatelj	Tijekom školske godine
OSTALA SURADNJA	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljima nastave, satničarem. Sudjelovanje na sastancima razrednika.		

	Suradnja s drugim institucijama prema potrebi - MZOM, AZOO, ASOO, HZSR... Suradnja s udrugama i edukatorima izvan škole.		
--	--	--	--

19. Plan i program rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema planu i potrebi.

Plan rada Školskog odbora	
Aktivnost	Vremenik
Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu.	listopad
Donošenje financijskog plana za 2027. god.	prosinac
Donošenje godišnjeg obračuna za 2026. god.	veljača
Donošenje polugodišnjeg obračuna	srpanj
Donošenje odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom Škole Usklađivanje Statuta i općih akata sa zakonskim promjenama	tijekom školske godine

20. Plan i program rada ostalih tijela škole

Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ima sljedeće zadaće:

- Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:
- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja,
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja,
- donosi stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja.
- Tijekom godine Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi.

Plan i program rada Vijeća učenika

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika provodi se na prvom sastanku Vijeća učenika na početku školske godine.

Tijekom godine Vijeće učenika sastajat će se po potrebi i obavljat će sljedeće zadaće:

- pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvijestiti Pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlagati osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- davati sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija,
- predlagati člana Povjerenstva za kvalitetu,
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi,
- predlagati ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika,
- pomagati učenicima u obavljanju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbiti o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika,
- predlagati kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba,
- raspravljati o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja,
- obavljati druge poslove određene Statutom Škole i drugim općim aktima.

Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje

Vrijeme	Aktivnost	Rok provedbe	Indikatori provedbe
I. kvartal šk. god. 2026./2027.	Procjena uspješnosti učenika na početku školske godine i detektiranje pozitivnih i negativnih aspekata funkcioniranja škole Analiza situacije vezano za početak nastave Upisi učenika, Povjerenstvo za upise Prijedlozi za poboljšanje	15.11.2026.	Zapisnik s održanog I. sastanka Tima za samovrednovanje Rezultati uspjeha učenika nakon sjednica Razrednih vijeća za I. kvartal Prijedlozi o strukturi Povjerenstva za upise
Polugodište šk. god. 2026./2027.	Analiza uspjeha učenika na polugodištu Kreda analiza vezana za 6 prioriternih područja Prijedlozi za poboljšanje vezano uz detektirane slabosti rada škole	23.12.2026.	Zapisnik s održanog II. sastanka Tima za samovrednovanje Rezultati uspjeha učenika nakon sjednica RV-a/I. polugodište
III. kvartal šk. god. 2026./2027.	Procjena uspješnosti učenika na III. kvartalu i detektiranje pozitivnih i negativnih aspekata funkcioniranja škole Praćenje realizacije razvojnog plana škole Prijedlozi za napredak i poboljšanje	26.03.2027.	Zapisnik s održanog III. sastanka Tima za samovrednovanje Uspjeh učenika nakon sjednica Razrednih vijeća za III. kvartala
Završetak školske godine 2026./2027.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine (uključujući i drugi popravni rok) SWOT analiza Upitnici za nastavnike, učenike i roditelje o šest prioriternih područja samovrednovanja. Zaključci o realizaciji razvojnog plana škole i izrada novog za školsku godinu 2027./2028. Prijedlozi za napredak i poboljšanje	7.09.2027.	Zapisnik sa održanog IV. sastanka Tima za samovrednovanje Uspjeh učenika nakon sjednica Razrednih vijeća za kraj školske godine Analiza rezultata upitnika o samovrednovanju nastavnika, učenika i roditelja, SWOT analiza

21. Plan i program rada ravnatelja

Red. Br.	vrsta posla	sadržaj	suradnici	Vrijeme/br.sati	
1.	Planiranje i programiranje rada škole	Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe škole Planirati nastavno-pedagoške i poslovne zadaće Izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, razredništva, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti Koordinirati rad na izradi rasporeda	Nastavnici Stručni suradnici Roditelji učenici	IX. 35 sati X. 20 sati V. 10 sati VI. 25 sati VII. 20 sati VIII. 10 sati	120 sati
2.	Organizacija rada škole	Osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa Organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija Koordinirati rad stručnih aktiva Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća Koordinirati poslove u vezi s financijama i kadrovsko-pravnim područjem Pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke Suradivati sa sindikalnim povjerenikom Sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	Nastavnici Stručni suradnici Ostali radnici	IX. 40 sati X. 25 sati XI. 25 sati XII. 25 sati I. 30 sati II. 25 sati III. 45 sati IV. 5 sati V. 35 sati VI. 25 sati VII. 9 sati VIII. 5 sati	294 sata
3.	Pedagoško vođenje škole	Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa neposrednim uvidom u nastavu	Nastavnici Stručni suradnici Učenici Roditelji	IX. 25 sati X. 15 sati XI. 55 sati XII. 32 sata I. 37 sati	

		Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku Sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima Poticati inoviranje kurikulumu i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada Uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja Sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima	Savjetnici iz MZOM-a Predstavnici šire društvene zajednice	II. 35 sati III. 55 sati IV. 75 sati V. 50 sati VI. 20 sati VII. 16 sati VIII. 5 sati	420 sati
4.	Pedagoška dokumentacija	Organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	Nastavnici Stručni suradnici Djelatnici tajništva učenici	IX. 12 sati X. 16 sati XI. 8 sati XII. 12 sati I. 20 sati II. 6 sati III. 10 sati IV. 7 sati V. 12 sati VI. 17 sati	

					120 sati
5.	Analiza izvješća i istraživanja	Sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) Poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada	Stručni suradnici Nastavnici Učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII.	11 sati 16 sati 6 sati 36 sati 6 sati 7 sati 6 sati 6 sati 6 sati 10 sati 10 sati
					120 sati
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	Komunicirati i sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina Sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke	Nastavničko vijeće Roditelji učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	8 sati 7 sati 14 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 17 sati 7 sati 7 sati 5 sati
					100 sati
7.	Normativna djelatnost	Pratiti primjenu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta škole kao i ostalih propisa Uskladiti normativne akte s promjenama zakona	Tajnik Predsjednik Školskog odbora Ostali po potrebi Učenici nastavnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati
					60 sati
8.	Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje	Koordinirati rad tajništva i računovodstva Koordinirati rad tehničke službe i nabave materijala Pratiti potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti	Tajnik Računovođa Administrativna služba Tehničko osoblje Učenici nastavnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV.	10 sati 14 sati 10 sati 10 sati 10 sati 10 sati 15 sati 18 sati

		Koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala Analizirati financijska izvješća		V. VI. VIII.	2 sata 6 sati 6 sati 111 sati
9.	Suradnja izvan škole	Ostvariti suradnju s MZOM-om, GUOSM-om, ASOO-om, AZOO-om Ostvariti suradnju sa Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) i Zavodom za zapošljavanje Suradivati sa školama u RH koje ostvaruju programe elektrotehničke struke Suradivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima	Predstavnici šire društvene zajednice Nastavnici Učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	4 sata 26 sati 20 sati 15 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 10 sati 7 sati 7 sati 114 sati
10.	Zaštita na radu Zdravstvena zaštita	Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine Brinuti o organizaciji mjera zaštite Poticati provođenje programa borbe protiv nasilja Organizirati liječničke preglede (za sanitarnu knjižicu) i obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike	Tajnik Tehničko osoblje Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII.	1 sat 6 sati 10 sati 6 sati 6 sati 6 sati 6 sati 17 sati 10 sati 1 sat 1 sat 70 sati
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	Planiranje tjednih zadaća Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a i udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge, stručne suradnike, voditelje županijskih stručnih kolegija Sudjelovati na kolegiju pedagoga i psihologa stručnih suradnika	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	10 sati 20 sati 18 sati 10 sati 40 sati 50 sati 10 sati 18 sati 4 sata 10 sati 10 sati 5 sati 205 sati

		strukovnih škola Grada Zagreba Pratiti pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menadžmenta Sudjelovati u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.)			
12.	Ostalo (nepredviđeni poslovi i obaveze)			IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	6 sati 4 sata 3 sata 2 sata 2 sata 4 sata 4 sata 6 sati 6 sati 6 sati 3 sata 3 sata 49 sati
			UKUPNO:	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	167 sati 174 sata 174 sata 160 sati 168 sati 160 sati 168 sati 169 sati 162 sata 142 sati 88 sati 51 sat

22. Planovi i programi rada stručnih suradnika

Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

I. Područje rada: Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno-obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole; sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu; Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga; operativno godišnje planiranje neposrednog rada s učenicima (nastavnici, pedagog, razrednici);	Kvalitetna sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno-obrazovnog rada	Utvrđiti potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog procesa; Objediniti sastavnice GPPŠ-e; Kvalitetno operativno isplanirati nastavne i izvannastavne aktivnosti; Izraditi plan neposrednog rada s učenicima; Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog,	Rad u timu, Individualni rad, Analiza dokumentacije, Prikupljanje i obrada podataka, Izrada planova i programa, Izrada obrazaca i podsjetnika.	Ravnatelj Psiholog Nastavnici Voditelji nastave Knjižničar Razrednici Voditelji Stručnih vijeća Škole Učenici Satničar	120

planiranje stručnog usavršavanja pedagoga i internog stručnog usavršavanja nastavnika; prijedlog tema za SRO; sudjelovanje u planiranju rada stručnih vijeća Škole; planiranje i pisanje podsjetnika za prvi dan nastave i za prvi roditeljski sastanak; planiranje i koordinacija aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa.		nastavnici); Predložiti program rada razrednika i razrednog odjela; Kvalitetno i svrsishodno planirati roditeljske sastanke.			
--	--	--	--	--	--

II: Područje rada: Rad s učenicima

Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgovorno–obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Prijem i praćenje postignuća učenika prvog razreda i novoupisanih učenika; prikupljanje i analiza podataka o učenicima; informiranje učenika (prava, obveze, školske aktivnosti); grupni i individualni savjetodavni rad; podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha; identifikacija i podrška učenicima s TUR u suradnji sa psihologom i socijalnom pedagoginjom; neposredni rad s razrednim odjelom; procjena poznavanja hrvatskog jezika kao član povjerenstva i praćenje učenika pod posebnom zaštitom iz Ukrajine; rad s učenicima koji stanuju u učeničkim domovima; provedba preventivnih aktivnosti prevencije ovisnosti i prevencije nasilničkog ponašanja; izrada i vođenje učeničkih dosjeka; sudjelovanje u profesionalnom informiranju; sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih i kulturnih događanja tijekom školske godine; suradnja s relevantnim institucijama u socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika.	Podržati rad i pomoći u postizanju odgojno - obrazovnog uspjeha učenika, poticanje cjelovitog osobnog razvoja učenika; razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima na području prevencije nasilja, ovisnosti i neprimjerenog ponašanja	Podržati uspješnu adaptaciju učenika; utvrditi specifičnosti i potrebe učenika; upoznati učenike s pravima i obvezama; podržati učenike ponavljače i one koji postižu slabiji odgojno-obrazovni uspjeh; potaknuti učenike na korištenje primjerenih tehnika učenja; potaknuti učenike na kvalitetno i svrsishodno provođenje slobodnog vremena; prepoznati učenike s TUR i razviti modele podrške; prevenirati ovisnosti, nasilničko i neprimjeren ponašanje; kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice u sklopu SRO-a; stvarati pozitivan ugođaj u Školi; poticati i podržavati zdrave stilove života.	Razgovor, Savjetovanje, Pedagoška radionica, Upućivanje u druge institucije, Izrada obavijesti, Organizacija aktivnosti, Evaluacija aktivnosti, Izrada protokola, Anketiranje, Predavanja i prezentacije, Izrada informativnih materijala	Učenici Psiholog Razrednici Razredna vijeća Ravnatelj Nastavnici Roditelji Školski liječnik Predstavnici MUP-a Zavod za socijalni rad Drugi izvanškolski stručnjaci i institucije	530

III. Područje rada: Rad s roditeljima

Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgovorno–obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Individualni savjetodavni razgovori; tematska predavanja po potrebi; profesionalno informiranje po potrebi; specifičnosti učenika; sudjelovanje u rješavanju odgojnih problema; upućivanje u tehnike uspješnog učenja; rad na jačanju suradnje roditelja-nastavnika-učenika-Škole; po potrebi suradnja na pripremi dokumentacije za ishođenje privremenih oblika školovanja i primjerenih oblika školovanja.	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima; Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji	Identificirati problem/potrebu, predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana; Osmisliti i pripremiti materijale za roditelje po potrebi; Organizirati i provesti roditeljske sastanke u suradnji s razrednicima po potrebi; Obavijestiti o odgojno-obrazovnom procesu i radu Škole; Poticati na aktivnost i suradnju sa školom; Prezentirati odgojno–obrazovni rad škole. Ishoditi potrebna Rješenja od Gradskog ureda ili MZOM-a kad je to potrebno.	Razgovor, Savjetodavni rad, Timski rad, Pedagoška radionica, Individualni rad, Grupni rad, Predavanje	Roditelji Razrednici Psiholog Soc. pedagoginja Razredna vijeća Ravnatelj Školska liječnica HZSR Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade MZOM Udruge i edukatori koji pomažu u pružanju podrške	120

IV. Područje rada: Rad s nastavnicima /pripravnici/ razrednicima/stručnim suradnicima					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno–obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Sudjelovanje u izradi dokumenata GPPŠ i Školskog kurikuluma; planiranje internog stručnog usavršavanja djelatnika u dogovoru s ravnateljem; pomoć i podrška u pripremi odgojno-obrazovnog rada; sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća Škole; posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa (posjet nastavi, uvid u pedagošku dokumentaciju); podrška u provedbi izvannastavnih aktivnosti; suradnja s razrednicima u planiranju i realizaciji tema SRO-a; analiziranje i sudjelovanje u praćenju odgojno-obrazovnih postignuća učenika te definiranju mjera unaprjeđenja; zajednički savjetodavni rad s učenicima i roditeljima; suradnja u postupku izricanja pedagoških mjera; sudjelovanje u izradi programa stažiranja pripravnika; pomoć u uvođenju nastavnika - pripravnika u neposredni rad kao članica Povjerenstva za stažiranje pripravnika; uvid u odgojno-obrazovni rad nastavnika s ravnateljem. Suradnja s nastavnicima u procesu uvođenja modularne nastave.	Unaprijediti odgojno-obrazovni proces; podrška nastavnicima /razrednicima /pripravnici/ u odgojno-obrazovnom radu	Pomoći i podržati implementaciju suvremenih metoda odgojno-obrazovnog rada u nastavni proces; pomoći i podržati uvođenje modularne nastave; kvalitetno i svrsishodno oblikovati i voditi pedagošku dokumentaciju; unaprijediti komunikaciju sudionika u odgojno-obrazovnom procesu; osmisliti i poticati stručno usavršavanje; osmisliti i provesti predavanja i radionice; utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog razgovora; realizirati program pripravnčkog staža; pripremiti dokumentaciju za prijavu stručnog ispita pripravnika; surađivati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća; poticati asertivan način komunikacije; poticati jačanje pedagoških kompetencija nastavnika/razrednika/pripravnika.	Prikupljanje i diseminacija pedagoške dokumentacije, Izrada podsjetnika, programa, obrazaca; Individualni, grupni ili timski razgovor, Izrada analiza, Prezentiranje, Predavanje, Pedagoška radionica, Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Nastavnici Razrednici Pripravnici Ravnatelj Psiholog Soc. pedagoginja Knjižničar Voditelji Stručnih vijeća Škole Administrator e-Dnevnika Voditelji nastave Savjetnici iz AZOO i ASOO	420
V. Područje rada: Suradnja s ravnateljem					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno–obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Sudjelovanje u izradi GPPŠ; Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada; Informiranje ravnatelja o značajnim promjenama u pedagoškom području rada; Zajedničko planiranje i provedba stručnog usavršavanja u Školi; zajednička suradnja sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji); suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i lokalnom zajednicom; pedagoška dokumentacija; planiranje aktivnosti ŠPP-a; suradnja u tročlanom Povjerenstvu za stažiranje pripravnika; suradnja u Timu za samovrednovanje. Informiranje razrednika, koordiniranje i praćenje provedbe preventivnih programa.	Izgradnja kvalitetne suradnje i komunikacije u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno - obrazovnog rada u Školi; Pomoć i podrška u implementaciji inovacija u odgojno - obrazovni rad i život Škole	Ispitati i analizirati potrebe učenika, nastavnika i roditelja; Kvalitetno planirati odgojno–obrazovni rad Škole; Osmisliti i organizirati stručna usavršavanja na razini Škole; Izvještavati ravnatelja o stručnim skupovima i o pedagoškim problemima u školi; Pripremiti stručne materijale za nastavnike o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu; Ostvarivati programe stažiranja pripravnika; Pratiti, analizirati i unaprijediti odgojno–obrazovni proces. Provesti kvalitetan i svrsishodan preventivni program škole.	Razgovor, Refleksija, Timski rad, Individualni rad, Grupni rad, Prezentacija, Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Ravnatelj Psiholog Soc. pedagoginja Razrednici Voditelji nastave Voditelji Stručnih vijeća Nastavnici Roditelji Učenici Savjetnici AZOO i ASOO Školska liječnica Vanjski edukatori, ustanove, udruge.	160

VI. Područje rada: Pedagoška dokumentacija					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgovorno–obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga; Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma; suradnja na izradi godišnjih izvedbenih kurikula/ operativnih planova i programa nastavnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti; praćenje i analiza operativnih planova i programa nastavnih predmeta, GIK-ova, plana i programa Sata razrednog odjela, kriterija vrednovanja koje nastavnici postavljaju u e-Dnevnik; Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga; e-Dnevnik; dokumentacija o učenicima i Učenički dosjei; dokumentacija o radu s pripravnicima za prijavu stručnih ispita; dokumentacija o radu Stručnih vijeća (očevidnici); obrasci/upitnici/podsjetnici. Popunjavanje obrazaca i pisanje Mišljenja stručnog suradnika pedagoga vezano za ishodenje primjerenog ili privremenog oblika školovanja kad je to potrebno.	Svrishodno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno - obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga i Škole	Izraditi Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga; pratiti i analizirati operativne godišnje planove i programe nastavnih predmeta, GIK-ove i programe SRO-a, pedagošku dokumentaciju vezanu za modularnu nastavu; voditi dnevnik rada pedagoga; izraditi datoteke, učeničke dosjee, podsjetnike, obrasce i izvješća po područjima rada; pratiti pravovremeno i uredno vođenje e-Dnevnika u suradnji s ravnateljem; analizirati podatke u dokumentaciji	Oblikovanje dokumenata; unos i sređivanje podataka; rad na tekstu; izrada analiza, preporuka, izvješća Pisanje mišljenja stručnog suradnika pedagoga	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Psiholog Ravnatelj Administrator e-Dnevnika	124
VII. Područje rada: Suradnja s drugim ustanovama					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgovorno–obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Suradnja s AZOO, ASOO, MZOM, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade; suradnja sa školskom ambulantom (stručna predavanja školske liječnice, sistematski pregledi, cijepjenja i drugi oblici skrbi), Centrom za zdravlje mladih, HZJZ-om; suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama; suradnja sa HZSR-om; suradnja s preventivnom službom MUP-a (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda, sigurnost u prometu); uključivanje u različite aktivnosti u radu s mladima; suradnja s udrugama u radu na jačanju socijalnih vještina, suzbijanju ovisnosti, prevenciji nasilničkog ponašanja (Savjetovalište Luka Ritz, Centar za sigurniji Internet...); suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društvima, klubovima i ustanovama.	Ostvarenje kvalitete, svrshodne i pravodobne suradnje sa svim subjektima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem te preventivnim radom s mladima u svrhu unaprjeđenja odgojno - obrazovnog rada Škole i zaštite učenika	Odrediti područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti; umrežiti se s različitim ustanovama u radu na zajedničkim aktivnostima; uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene u našoj školi; surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada; podržati cjeloviti razvoj učenika.	Grupni rad Individualni rad Timski rad Razgovor Predavanje Rad na projektu Analitičko promatranje Pedagoška dokumentacija Popunjavanje obrazaca	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade ASOO AZOO MZOM HZJZ HZSR CISOK MUP HAK Nastavnici Razrednici Stručni suradnici Ravnatelj Vanjski suradnici	90
VIII. Područje rada: Stručno usavršavanje					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgovorno–obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Obrada stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća Škole; sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ŽSV	Cjelovitim i permanentnim usavršavanjem unaprijediti kvalitetu vlastitog	Unaprijediti vlastiti rad po područjima, ostvariti plan grupnih oblika stručnog usavršavanja u Školi; pomoći pripravnicima u	Individualni rad Grupni rad Timski rad Rad na tekstu Stručni posjeti	Voditelji organiziranih oblika stručnog usavršavanja, ŽSV pedagoga,	140

pedagoga srednjih škola Grada Zagreba, ŽSV-a za Školske preventivne programe; MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a, HPKZ-a, HPD-a, Algebre i sl.; Praćenje stručne literature...	rada, kao i rada ostalih subjekata u odgojno - obrazovnom procesu	planiranju stručnog usavršavanja pripravnika; planirati i realizirati stručno usavršavanje pedagoga; organizirati predavanja i radionice.	Stručni skupovi Pedagoška radionica Usmeno izlaganje Rasprava	ŽSV za ŠPP, AZOO, ASOO, MZOM, HPKZ, HPD, Algebra, Ravnatelj, Stručni suradnici Nastavnici, Osobno.	
IX. Područje rada: Vrednovanje i samovrednovanje					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno-obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Utvrđivanje prioriteta područja razvoja vlastitog rada i odgojno-obrazovnog rada Škole. Rad na samovrednovanju kao članica Tima za samovrednovanje.	Utvrđiti mogućnosti poboljšanja; unaprijediti vlastiti odgojno-obrazovni rad; unaprijediti odgojno-obrazovni rad Škole	Obraditi i analizirati podatke; preispitati i vrednovati odgojno-obrazovni proces i rezultate u svrhu poboljšanja rada; vrednovati kvalitetu svog rada; unaprijediti vlastiti rad	Timski rad Individualni rad Analiza dokumentacije Razgovor	Osobno Ravnatelj Psiholog Soc. pedagoginja Knjižničar Razrednici Voditelji SV Nastavnici Vanjske institucije Članovi Tima za samovrednovanje i Povjerenstva za kvalitetu.	80
Ukupno:					1784

Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

	PODRUČJE RADA	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO
1.	PRIPREMA I PLANIRANJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG PROGRAMA	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	65
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10
1.2	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
1.3	Organizacija materijala i planiranje provedbe preventivnih programa	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10
1.4.	Izrada i organizacija materijala za savjetodavni rad	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20
1.5.	Organizacija i priprema psihodijagnostičkih materijala	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10
1.6.	Planiranje rada Vijeća učenika	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	88	132	109	135	103	116	125	132	114	113	0	0	1167
2.1.	Individualni savjetodavni rad s učenicima	31	72	52	77	46	58	62	62	40	48	0	0	548
2.2.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	8	12	10	12	10	10	12	12	10	10	0	0	106

2.3.	Grupni savjetodavni rad s učenicima	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	50
2.4.	Grupni savjetodavni rad s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
2.5.	Provedba edukativnih radionica za nastavno osoblje škole	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4
2.6.	Provedba edukativnih radionica za učenike	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	80
2.7.	Psihodijagnostički rad	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30
2.8.	Dodatna podrška učenicima s teškoćama	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	200
2.9.	Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju učenika	3	3	3	3	3	3	7	15	20	10	0	0	70
2.10.	Suradnja s drugim ustanovama lokalne zajednice	8	6	6	6	6	6	6	6	6	8	0	0	64
2.11.	Pomoć oko organizacije i provedbe rada Vijeća učenika škole	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	5
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	11	8	110
3.1.	Županijska i stručna vijeća	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	60
3.2.	Ostali stručni skupovi u sklopu AZOO-a	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
3.3.	Individualno stručno usavršavanje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	8	20
4.	VREDNOVANJE RADA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	43	30	30	27	28	30	30	30	30	33	41	27	379
4.1.	Vođenje psihološke dokumentacije	16	16	16	14	14	16	16	16	16	16	16	7	179
4.2.	Službena komunikacija s nadležnim službama	5	7	7	6	7	7	7	7	7	5	5	0	70
4.3.	Vrednovanje rada nastavnika kroz praćenje nastave	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
4.4.	Samovrednovanje ustanove	20	5	5	5	5	5	5	5	5	10	20	20	110
5.	OSTALI POSLOVI I ZADUŽENJA	4	4	11	4	11	4	11	4	6	12	4	4	79
5.1.	Sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.2.	Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća	0	0	7	0	7	0	7	0	2	5	0	0	28
5.3.	Dežurstvo - mature (po potrebi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
5.4.	Nepredviđeni poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
6.	GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	104	224
7.	BLAGDANI	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64
	UKUPNO	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	176	2088

Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
Rujan	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Upisivanje učenika u bazu korisnika. - Uvođenje učenika prvih razreda u rad knjižnice - Motivacijsko predavanje i upoznavanje učenika s pravilnikom o radu knjižnice - Planiranje i odrada podjele udžbenika - Predavanje i edukacija učenika o temi medija i informacijske pismenosti 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice - suradnja s nastavnicima oko moguće nabave nove i potrebne literature - suradnja sa stručnim aktivima oko mogućih zajedničkih projekata s knjižnicom - izrada plana premještanja dijela knjižne građe; izmjena lokacije dijela stručnih knjiga na policama - daljnje uređenje knjižnice i obnova fonda - Revizija građe školske knjižnice 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Planiranje kulturnih sadržaja škole (izložbi, tribina, promocija škole i projekata) - Rad s novinarskom grupom - Rad s debatnim klubom 4. Stručno usavršavanje - Praćenje kataloga nakladnika - Suradnja s KGZ-om i drugim knjižnicama - Suradnja s ravnateljem, školskom pedagoginjom, psihologom - Stručni webinar	Predavanje/radionica Stručni rad u knjižnici Dogovori s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima i učenicima Pregled kataloga, stručna literatura, web	Knjižničar, nastavnici hrvatskog jezika Knjižničar Knjižničar, ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici Knjižničar, voditelji stručnih aktivna, stručni suradnici
Listopad	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Savjetovanje učenika u vezi stručne literature za završne radove 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada okvirnog plana nabave građe s hrvatskim aktivom	Razgovor/savjetovanje, rad s učenicima četvrtih razreda Rad u knjižnici	Knjižničar, razrednici Knjižničar, nastavnici hrvatskog jezika

	- Suradnja s nastavnicima hrvatskog oko utvrđivanja nabave obavezne lektire 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige; organizacija kviza Knjižnicom do mature u dogovoru s projektnim timom KGZ-a - Erasmus, asistiranje u organizaciji - Međunarodni dan školskih knjižnica (29. 10.); organizirati promociju šk. knjižnice učenicima 4. Stručno usavršavanje - Čitanje recenzija stručne literature i periodike - stručni webinar	Predavanje/radionica, grupni rad	Knjižničar, stručni suradnici, nastavnici Knjižničar
Studen	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - nastavak predavanja četvrtim razredima 'oblikovanje završnog/maturalnog rada' - počinje nastavna jedinica prvim razredima 'Čitanje u procesu učenja' - Vođenje debatnog kluba 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Obrada dotrajale i zastarjele građe - Praćenje i evidencija posuđene i vraćene građe - savjetovanje učenika oko stručnih časopisa za završni rad 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Dan sjećanja na Vukovar - Interliber – Zagrebački velesajam 4. Stručno usavršavanje - praćenje stručnih skupova - čitanje stručne literature	Predavanje/radionica, rad s učenicima četvrtih razreda Stručni rad u knjižnici Uređivanje školskog panoa Odlazak na manifestaciju s učenicima Samostalni rad	Knjižničar, nastavnici hrv. jezika, razrednici, pedagoginja, psiholog, Knjižničar Knjižničar, nastavnici, pedagoginja i psiholog, nastavnici hrv. jezika i stručnih predmeta Knjižničar
Prosinac	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Nastavni sati namijenjeni učenicima prvih razreda 'Čitanje u procesu učenja' - pomoć pri realizaciji pojedinih sati razredne zajednice. - Vođenje debatnog kluba - 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - odabir i obrada zastarjele građe - popravak dijela starijeg knjižnog fonda koji je još uvijek aktualan	Edukativni materijali za učenike, rad s učenicima Predavanje/radionica Stručni rad u knjižnici	Knjižničar, nastavnici hrv. jezika, razrednici Knjižničar, pedagoginja, psiholog Knjižničar,

	- kupnja novih naslova - praćenje i evidencija posuđene i vraćene literature 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - obilježiti Međunarodni dan ljudskih prava - obilježavanje Božića - vođenje mrežnih stranica šk. knjižnice - Pregled tekstova učenika za školski časopis 4. Stručno usavršavanje - praćenje stručnih skupova - praćenje stručne literature	Izrada plakata s učenicima Samostalni rad	Knjižničar, nastavnici Knjižničar
Siječanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - predavanja za prve razrede 'Čitanje u procesu učenja' - pomoć pri realizaciji pojedinih sati razredne zajednice - Vođenje debatnog kluba 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - unos nove građe u Metel - pregledavanje dospjele građe - sastavljanje otpisne dokumentacije - posudba i povrat knjiga - izmjene pozicije dijela knjižne građe na policama 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust 4. Stručno usavršavanje - praćenje bibliotekarske literature - suradnja s drugim knjižnicama - praćenje stručnih skupova	Predavanje/radionica, grupni rad s učenicima prvih razreda Stručni rad u knjižnici Radionica, rad s učenicima Samostalni rad	Knjižničar, nastavnici Knjižničar Knjižničar, nastavnici, stručni suradnici Knjižničar
Veljača	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - pomoć učenicima četvrtih razreda oko odabira stručne literature i završnog rada - S četvrtim razredima održati nastavak nastavnog sata učenicima prvih razreda 'Završni rad i citiranje' 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - obrada i unos nove građe u Metel - dovršetak sastavljanja otpisane građe - podsjetiti nastavnike na godinu u kojoj se mijenjaju udžbenici, ukoliko to žele	Predavanje/radionica, grupni rad s učenicima prvih razreda Stručni rad u knjižnici Rad na organizaciji Rad s novinarskom grupom	Knjižničar, nastavnici hrv. jezika i tehničkih predmeta Knjižničar Ravnatelj, knjižničar, nastavnici,

	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Dan škole I. tehničke škole Tesla - Međunarodni dan materinjeg jezika (21.02.); u suradnji s nastavnicima hrv. jezika organizirati radionicu/tribinu - Rad na digitalnom školskom časopisu – Teslaš 4. Stručno usavršavanje - praćenje bibliotekarske literature - suradnja s drugim knjižnicama - praćenje stručnih skupova - stručni webinar	Praćenje stručne literature	stručni suradnici Knjižničar, učenici Knjižničar
Ožujak	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, prije svega učenicima koji se pripremaju za maturu - prezentacija novih naslova nastavnicima i učenicima 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Obrada zaostale AV građe i knjiga koje nisu upisane u sustav 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Dani hrvatskog jezika, radionice u dogovoru s nastavnicima hrv. jezika - vođenje mrežnih stranica šk. knjižnice 4. Stručno usavršavanje - praćenje bibliotekarske literature - suradnja s drugim knjižničarima - suradnja s nakladnicima - sastanak ŽSV-a - stručni webinar	Razgovor, savjetovanje Stručni rad u knjižnici Izrada panoa s učenicima Samostalni rad	Knjižničar Knjižničar, stručne suradnice Knjižničar, nastavnici Knjižničar
Travanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima; pomoć u izboru stručne literature za završne radove. 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - popisivanje građe predložene za otpis - pregled inventara knjižnice 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Festival znanosti; pripremiti predavanje u sklopu festivala - Noć knjige 2027. : organiziranje tribine i priredbe u školskoj dvorani, podjela nagrada 'Naj čitateljima', dolazak gostiju sugovornika	Razgovor, sugestije, savjetovanje Stručni rad u knjižnici Osmišljavanje i priprema predavanja Rad na organizaciji Stručni rad u knjižnici	Knjižničar Ravnatelj, knjižničar, nastavnici Knjižničar

	4. Stručno usavršavanje - praćenje stručne bibliotekarske literature - suradnja s KGZ-om i drugim knjižnicama		
Svibanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - priprema maturanata za maturu; informiranje o njihovim obavezama 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - pregled građe vraćene od strane maturanata - davanje informacija i sugestija oko upisa na fakultete te pomoć oko literature za maturu - završetak izmjene pozicija građe na policama 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Dojdi osmaš; prezentacija škole na smotri srednjih škola na Zrinjevcu (točan datum bit će naveden kada ga organizator objavi) 4. Stručno usavršavanje - praćenje stručne bibliotekarske literature - praćenje kataloga - praćenje webinarima i seminarima namijenjenih knjižničarima i školskim suradnicima	Razgovor, savjetovanje Stručni rad u knjižnici Rad na promociji škole	Knjižničar Knjižničar Knjižničar, stručni suradnici, nastavnici Knjižničar
Lipanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - završetak posudbe građe te razduživanje učenika koji imaju posuđenu građu - davanje bitnih informacija učenika o kraju godine, o razduživanju, o dodatnoj nastavi i sl. 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - narudžba udžbenika; provjeriti popise udžbenika 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Znanstveni piknik; prezentiranje škole (točan datum bit će naveden kada ga organizator objavi) - Dan otvorenih vrata Tesle (početak lipnja) - Završetak drugog polugodišta 4. Stručno usavršavanje - suradnja s nakladnicima - suradnja s knjižničarima - praćenje stručnih skupova i literature	Rad s učenicima Organizacijski poslovi, rad na promociji škole, uredništvo Stručni rad u knjižnici	Knjižničar Knjižničar, nastavnici, učenici Knjižničar, nakladnici

23. Plan i program rada voditelja nastave

Vrsta posla	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Ukupno sati
ORGANIZACIJA RADA	Formiranje razrednih odjela (smjerovi, ponavljači, novi učenici, molbe) Prijedlog razrednika i zamjenika Sudjelovanje u izradi vremenika rada škole.	Na početku školske godine, po potrebi	
INSTRUKTIVNO PEDAGOŠKI RAD	Organizacija upisa učenika u e-Maticu Organizacija upisa učenika u e-Dnevnik	Tijekom školske godine	
KADROVSKI POSLOVI	Koordinacija i organizacija rada, informiranja nastavnika i učenika	Tijekom školske godine	490 sati
NORMATIVNA DJELATNOST	Organizacija održavanja roditeljskih sastanaka. Organiziranje dežurstava nastavnika. Organiziranje sistematskih pregleda učenika Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Uvođenje nastavnika početnika u organizaciju nastave. Informiranje učenika i nastavnika Vođenje evidencije rada nastavnika Organizacija praćenja prisutnosti i odsutnosti nastavnika s posla. Inicijativa i suradnja u pripremi i donošenju nastavnih planova, posebno iz područja reguliranja nastavnog procesa. Organizacija sjednica razrednih vijeća.	po potrebi Prema planu i programu NV, stručnih aktiva i razrednika	kroz nastavnu godinu + po potrebi

24. Plan i program rada koordinatora EU projekata

Vrsta posla	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Ukupno sati
Organizacijski sastanci	Online sastanci s partnerskim školama i organizacijama oko implementacije akreditiranog projekta	Rujan/listopad 2026.	Oko 300 radnih sati
Usavršavanje	Pohađanje seminara i webinar Agencije za mobilnost i programe EU vezanih uz Erasmus+ projekte	Tijekom školske godine	
Diseminacija projekata	Dani Erasmusa (Erasmus Days); organizacija događaja u dvorani 113 Diseminacija projektnih aktivnosti na raznim domaćim i međunarodnim manifestacijama (Erasmus Days, ARCA, INOVA, Dani otvorenih vrata)	Od 12. do 17. listopada 2026. Tijekom školske godine	
Organizacija mobilnosti	Organizacija i provedba 4-6 učeničkih mobilnosti u Slovačkoj (Bratislava)	Siječanj 2027. – prosinac 2027.	
	Organizacija i provedba mobilnosti u Francusku (Metz) – 5 učenika, 1 nastavnik	Prosinac 2026. – siječanj 2027.	
	Organizacija i provedba mobilnosti u Sloveniju (Celje) – 4-7 učenika	Veljača 2027.	
	Posjet potencijalnoj partnerskoj školi u Španjolskoj, 1-2 nastavnika	Ožujak 2027.	
	Organizacija i provedba mobilnosti u Francuskoj, Litvi, Italiji, Slovačkoj, Španjolskoj ili Portugalu (Svi organizacijski kriteriji će biti određeni prema dogovoru do kraja listopada 2026.)	Travanj 2027.– lipanj 2027.	
	Gostovanje učenika i nastavnika iz Slovačke	Tijekom godine	

Domaćinstvo partnerskim školama	Gostovanje nastavnika iz Litve		
	Gostovanje učenika iz Francuske		
Pisanje izvješća	Sastavljanje izvješća o provedbi Akreditiranog projekta	Kolovoz 2027.	

25. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Predviđene aktivnosti ispitne koordinatorice kroz godinu su:

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Provođenje ispita državne mature u drugom roku
	Tiskanje i evidentiranje potvrda o položenim ispitima
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
Listopad	Informiranje razrednika završnih razreda
	Informiranje roditelja i učenika trećih i četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije
	Informiranje učenika na satima razredne zajednice
	Sastanci sa stručnom službom i roditeljima učenika za koje će biti potrebna prilagodba ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima
Studeni	Sudjelovanje na edukaciji za IK
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika i nastavnika u SRDM-u
	Individualni razgovori s učenicima
Prosinac	Edukacija učenika putem MS Teamsa za prijavu u sustav
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM (Provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika)
	Provjera prijava ispita DM u SRDM-u
	Priprema materijala za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima
Siječanj	Edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu studijskih programa
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
Veljača	Završetak prijava ispita DM (obavješćivanje učenika, pregled prijava ispita itd.)
	Priprema materijala za PIT, slanje zahtjeva u Centar i označavanje učenika u SRDM-u
	Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijavnica
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
	Sudjelovanje na edukaciji za IK
Ožujak	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita

	Individualni razgovori s učenicima
Travanj	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Edukacija u organizaciji Centra
	Individualni razgovori s učenicima
Svibanj	Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM
	Naknadne prijave, promjene, odjave
	Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine
	Individualni razgovori s učenicima
	Sudjelovanje na edukaciji za IK
Lipanj	Provedba mature – prihvati i povrat ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
Srpanj	Objava privremenih rezultata
	Rješavanje prigovora učenika
	Objava konačnih rezultata,
	Tiskanje i evidentiranje potvrda o položenim ispitima
Kolovoz	Pripreme i početak provedbe ispita za drugi rok

26. Plan i program rada satničara

Poslovi	Vrijeme realizacije
Izrada rasporeda i pojedinačnih rotacija vježbi za sve razrede	Kolovoz Rujan
Izrada i korekcija odluka o tjednim i godišnjim radnim obavezama nastavnika	
Izrada popisa nastavnika u dopunskoj i dodatnoj nastavi	
Unos zaduženja u e-Maticu	
Izrada materijala za GPPRS	
Korekcija rasporeda, zaduženja nastavnika i razrednih vijeća prema potrebi pri zapošljavanju novih nastavnika	Listopad
Izrada zamjena za odsutne nastavnike	
Prema potrebi: korekcija rasporeda, zaduženja nastavnika i razrednih vijeća zbog položenih stručnih ispita zaposlenika	Studeni
Izrada zamjena za odsutne nastavnike	
Izrada zamjena za odsutne nastavnike	Kroz cijelu godinu
Izrada rasporeda predmetnih, razrednih ispita za učenike završnih razreda	Svibanj
Izrada rasporeda i komisija za žalbene ispite učenika završnih razreda	
Izrada rasporeda dopunskog rada za nastavnike i učenike završnih razreda	
Izrada prijedloga zaduženja za predstojeću školsku godinu	Svibanj/Lipanj
Izrada rasporeda razreda u kojima će učenici pohađati nastavu izbornog predmeta Etike	
Izrada rasporeda predmetnih, odnosno razrednih ispita za učenike i nastavnike I., II. i III. razreda	
Izrada rasporeda žalbenih ispita za učenike i nastavnike I., II. i III. razreda	

Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za učenike i nastavnike I., II. i III. razreda	
Korekcije prijedloga zaduženja za predstojeću školsku godinu	Svibanj/Lipanj
Proslijediti predsjedniku upisne komisije popise prvih razreda u kojima će učenici slušati nastavu Etike	
Izrada odluka o tjednim i godišnjim radnim obavezama nastavnika	
Izrada rasporeda za predstojeću školsku godinu - formiranje vježbi	
Izrada rasporeda predmetnih i razrednih ispita za kolovoz	
Izrada rasporeda i komisija za popravne ispite u kolovozu	Srpanj
Izrada razrednih vijeća s popisima predmeta i tjedne norme predmeta za razrednike i distribuiranje razrednicima	Kolovoz/Rujan
Izrada rasporeda učionica i rasporeda predmeta za prvi dan nastave	

27. Plan i program rada e-Škole tehničara

Vrsta posla	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Ukupno sati
Održavanje mrežne infrastrukture iz pilot projekta e-Škole	- Pruža računalnu podršku djelatnicima škole koji rade na IKT opremi dobivenoj u sklopu projekta e-Škole - Održava i otklanja poteškoće u radu lokalne i bežične mreže škole u suradnji s CARNET-ovom korisničkom službom - Suraduje s CARNET-om	Tijekom školske godine	Po potrebi

28. Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe

Tajništvo

R. br.	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/suradnici	vrijeme realizacije
1.	Opći, organizacijski	obavlja opće i kadrovske dokumentacijsko-evidencijske i upravno-pravne poslove	tajnik ravnatelj	tijekom godine
2.	normativno-pravni	prati pravne propise, izrađuje prijedloge općih akata	tajnik	tijekom godine, po potrebi rad subotom

3.	organizacijski kadrovski	surađuje sa Zavodom za zapošljavanje	tajnik	početak šk. g., po potrebi
4.	organizacijski kadrovski	organizira objavljivanje oglasa, natječaja za radna mjesta	tajnik	početak šk. g., po potrebi
5.	kadrovski	obavlja administrativne poslove zasnivanja radnog odnosa, sastavlja ugovore	tajnik	početak šk. g., po potrebi
6.	kadrovski	obavlja prijave radnika na zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tajnik	početak šk. g., po potrebi
7.	organizacijski	organizira upućivanje radnika na liječničke preglede prema odluci ravnatelja	tajnik	po zakonu
8.	administrativni	sastavlja potvrde, odluke, rješenja u skladu s pozitivnim propisima i aktima škole	tajnik	po potrebi
9.	kadrovski, dokumentacijsko evidencijski	Obavlja upis u registar zaposlenih, statistike, izvješća vezano uz djelokrug rada tajništva,	tajnik	mjesečno, polugodišnje, godišnje
10.	administrativni	izdaje duplikate i prijepise svjedodžbi, uvjerenja bivšim polaznicima škola kojih je I. tehnička škola Tesla pravni sljednik	tajnik	po potrebi, tijekom godine
11.	opći, upravno-pravni, administrativni	suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade te ostalim ustanovama vezanim uz djelokrug rada tajnika škole	tajnik ravnatelj, računovođa	tijekom godine
12.	administrativno organizacijski	svakodnevni rad i suradnja s ravnateljem, računovodstvom, voditeljima, stručno-pedagoškom službom i satničarem	kako je navedeno u sadržaju	tijekom godine
13.	opći, uprav.-priv.	sudjelovanje na stručnom usavršavanju	tajnik	po pozivu

Računovodstvo

R. br.	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/suradnici	vrijeme realizacije
1.	opći, organizacijski	Obavlja financijsko-računovodstvene poslove škole	Šef rn ravnatelj	Tijekom godine
2.	organizacijski	Prati primjenu zakona u vezi s materijalno-financijskim poslovanjem i izrađuje pravilnike po potrebi	Šef rn Rač. referent	tijekom godine, po potrebi rad subotom
3.	administrativni	Izrađuje tromjesečni, polugodišnji i završni obračun	Šef rn	tijekom godine, po potrebi

4.	-//-	Izrađuje financijski plan škole	Šef rn ravnatelj	tijekom godine, po potrebi
5.	administrativni	Kontiranje svih financijskih dokumenata	Šef rn	Tijekom godine
6.	-//-	Obračun najamnina	Šef rn	Tijekom godine
7.	-//-	Obračunava i vodi knjige vlastitih prihoda, prodaje stanova i dugotrajne imovine	Šef rn	tijekom godine, po potrebi
8.	-//-	Rad na redovitom godišnjem popisu imovine	Šef rn Rač. referent	
9.	-//-	Izdavanje potvrda zaposlenicima vezanih uz plaću, naknade itd.	Rač. referent	Tijekom godine
10.	-//-	Obračun bolovanja i usklađenje s HZZO	Rač. referent	Tijekom godine
11.	-//-	Izrada raznih izvještaja za JOPPD, MIO, Poreznu upravu i statističke potrebe	Rač. referent	Tijekom godine
12.	-//-	Obračun plaće putem COP-a, naknade zaposlenicima, ugovore o djelu te ostale materijalne isplate	Rač. referent Šef rn.	tijekom godine
13.	-//-	Vođenje blagajničkog poslovanja	Rač. referent	Tijekom godine
14.	administrativni	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura	Šef rn Rač. referent	Tijekom godine
15.	administrativno- organizacijski	Suradnja s Finom i poslovnim bankama	Šef rn Rač. referent	Tijekom godine
16.	Opći, upravno- pravni, računovodstveno- administrativni	Suradnja s MZOM-om, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade te ostalim ustanovama vezanim uz djelokrug rada računovodstva škole	Tajnik, ravnatelj, računovođa	Tijekom godine
17.	Administrativno- organizacijski	Svakodnevni rad i suradnja s ravnateljem, tajništvom, voditeljima	Kako je navedeno u sadržaju	Tijekom godine
18.	opći	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju	Šef rn Rač. refer.	Po pozivu

Administrativni referent i učenička referada

R. br.	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/ suradnici	vrijeme realizacije
1.	admin.	Izdavanje potvrda o školovanju .	administrator	početak šk. god.
2.	admin.	tiskalice ZET-a, HŽ-a i dr.	administrator	"
3.		Čuvanje i izdavanje matičnih knjiga razrednicima radi unosa podataka	administrator	početak i kraj šk. godine
4.	admin.	Administrator imenika e-Matice		
5.	admin.	kontrola podataka u matičnim knjigama	administrator	tijekom godine
6.	admin.	čuvanje dokumentacije učenika	administrator	tijekom godine

7.	admin.	Zaprima prijave popravnih, razlikovnih i dopunskih ispita	administrator	kraj nastavne godine
8.	admin.	ispis učenika - izdavanje dokumenata	administrator, razrednik	tijekom godine
9.	admin.	suradnja s razrednicima škole, suradnja s voditeljima nastave, pedagoginjom	kao u sadržaju	tijekom godine
10.	admin	CARNET operater	administrator	Tijekom godine
11.	Organi.	Poslovi dostave	administrator	tijekom godine

Tehnička služba

R. br.	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/suradnici	vrijeme realizacije
1.	tehnički	čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša i sportskih igrališta, čišćenje i održavanje vrata, namještaja, tepiha, prozorskih i ostalih stakala	čistačice	tijekom godine
2.	tehnički	brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu te obavlja poslove održavanja objekta i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva te vrši svakodnevni pregled i popravak inventara u zgradi	domari	tijekom godine
3.	tehnički	poslove dežurstva i dostavljača održavanje i čuvanje zgrade i sportskih terena i objekata	čistačice, domari	Po potrebi
4.	tehnički, organizacijski	suradnja s ustanovama u slučaju hitnih intervencija i popravaka	domari	tijekom godine
5.	tehnički	rad po nalogu rukovoditelja	čistačice, domari	tijekom godine

Plan i program rada zadužene osobe za zaštitu od požara

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	UKUPNO SATI
ORGANIZACIJA PREGLEDA OPREME I UREĐAJA	Održavanje u funkcionalnom stanju, dobivanje atesta o ispravnosti za protupožarne aparate, hidrantsku mrežu, gromobranske instalacije, plinske instalacije, elektro mreže.	TIJEKOM KALENDARSKE GODINE	150
INSTRUKTIVNI RAD	Mjere zaštite od požara kojima se smanjuje opasnost od istog, ustrojstvo, način obavljanja unutrašnje kontrole, upoznavanje djelatnike kao i obuka glede mjera zaštite od požara.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	50
ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	Zaduživanje djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara, Odgovornost zbog nepridržavanja ili neprovođenja naređenih mjera. Dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	50
ORGANIZACIJA USKLADJENOST I SA ZAKONSKIM I PODZAKONSKIM AKTIMA	Sudjelovanje u izradi pravilnika, njegove izmjene. Sudjelovanje u izradi procjene ugroženosti od požara. Odluka suda o djelatnosti. Građevinska dozvola za objekt. Isporuka vode, el. energije (uvjeti isporuke)	TIJEKOM KALENDARSKE GODINE	50
OSTALI POSLOVI	Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvođenja građevinskih radova, radova	TIJEKOM KALENDARSKE GODINE	100

	na instalacijskim sustavima u objektu. Suradnja s MUP-om RH (Odjel za zaštitu od požara i minsko-eksplozivna sredstva PU Zagrebačke). Suradnja s ovlaštenim društvima za područje zaštite. Permanentno usavršavanje. Planiranje financiranja održavanja opreme, dobivanje atesta, rad u upravnim tijelima ustanove,...		
--	--	--	--

Plan i program rada ovlaštenika za zaštitu na radu

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	UKUPNO SATI
ORGANIZACIJA PREGLEDA UREĐAJA	Održavanje u funkcionalnom stanju, dobivanje atesta o ispravnosti .	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE	70
INSTRUKTIVNI RAD	Poduzima mjere zaštite na radu, način obavljanja unutrašnje kontrole, upoznavanje djelatnika i učenika, kao i obuka glede mjera zaštite na radu.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	35
ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE NA RADU	Zaduživanje djelatnika za provedbu mjera zaštite na radu, Odgovornost zbog nepridržavanja ili neprovođenja naređenih mjera.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	35
ORGANIZACIJA USKLADJENOST I SA ZAKONSKIM I	Dužnosti djelatnika u slučaju nastanka ozljede na radu. Sudjelovanje u izradi pravilnika i njegovih izmjena.	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE	35

PODZAKONSKI M AKTIMA OSTALI POSLOVI	Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvođenja građevinskih radova, radova na instalacijskim sustavima u objektu. Suradnja s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Suradnja s ovlaštenim društvima za područje zaštite. Permanentno usavršavanje. Planiranje financiranja održavanja opreme, dobivanje atesta, rad u upravnim tijelima ustanove. Rad u povjerenstvu zaštite na radu.	TIJEKOM KALENDARSKJE GODINE	70
---	---	--	-----------

29. Dežurstva nastavnika

Tijekom nastavne godine 2026./2027. planiraju se dežurstva nastavnika uzimajući u obzir raspored sati, tjedna zaduženja nastavnika te potrebe škole.

30. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja

a) Individualno stručno usavršavanje nastavnika

Nastavnici će se stručno usavršavati praćenjem stručne literature te uključivanjem u stručne skupove i ostale oblike stručnog usavršavanja prema programu MZOM, AZOO, ASOO.

b) Stručno usavršavanje nastavnika u organizaciji škole

Kolektivno stručno usavršavanje provodit će se na razini Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća i na sastancima razrednika te prema interesu i potrebi sa skupinama zainteresiranih nastavnika. Dio stručnih usavršavanja provest će stručni suradnici škole u dogovoru s ravnateljem i u skladu s interesom nastavnika, razrednika, članova stručnih vijeća. Na tom području planiramo kao i dosad ostvariti suradnju sa stručnim institucijama i stručnjacima izvan škole u organizaciji tematskih predavanja, tribina i radionica.

Prijedlog tema internog stručnog usavršavanja:	
1.	Unapređivanje komunikacije među svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa
2.	Prevenција vršnjačkog nasilja
3.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima s TUR – obrazac postupaka individualizacije, bilješke u e-Dnevniku
4.	Podrška mentalnom zdravlju učenika, pomoć i podrška učenicima s anksioznim i anksiozno-depresivnim smetnjama
5.	Kvalitetno praćenje učenika putem bilješki u pedagoškoj dokumentaciji

31. Tablice zaduženja nastavnika

Voditelji radionica / praktikuma ili laboratorija

Radionica / praktikum ili laboratorij	MJESTO	Nastavnik
Praktikum R06	PODRUM	Boris Vukšić
Radionica R07	PODRUM	Anamarija Kovačević
Praktikum R13	PODRUM	Branko Gužvinec
Praktikum R15	PODRUM	Boris Tokmačić / Mario Vidaković
Praktikum R16	PODRUM	Tomislav Jurišić / Mario Vučemilović
Praktikum R17	PODRUM	Ilija Radić
Praktikum R18	PODRUM	Andreja Štancel / Mario Banušić
Praktikum R23	PRIZEMLJE	Goran Ivrlač
STR LAB 19	PRIZEMLJE	Anamarija Kovačević
STR LAB 21	PRIZEMLJE	Zdenka Bartošak
STR LAB 23	PRIZEMLJE	Tomislav Petričević / Gordana Erić
STR LAB 25	PRIZEMLJE	Ante Bubrić / Tanja Kraljević
STR LAB 28	PRIZEMLJE	Marin Vundać / Barbara Babić Zebić
RAČ LAB 24	PRIZEMLJE	Damir Prpić
RAČ LAB 230	II. KAT	Victor Grahek
RAČ LAB 232	II. KAT	Mia Mikecin
ELEKTRO 22	PRIZEMLJE	Sonja Lukač
ELEKTRO 26	PRIZEMLJE	Sonja Lukač
ELEKTRO 203	II. KAT	Luka Eršte
ELEKTRO 204	II. KAT	Alan Avanić / Tihomir Lončarić
ELEKTRO 206	II. KAT	Denis Noth / Branko Bednjanec
ELEKTRO 207	II. KAT	Karlo Letinčić
ELEKTRO 208	II. KAT	Radovan Kosanović / Goran Ecimović
ELEKTRO 209	II. KAT	Daniel Berović
ELEKTRO 210	II. KAT	Mihaela Šišul / Krešimir Orozović
ELEKTRO 211	II. KAT	Zoran Ivošević
ELEKTRO 212	II. KAT	Zlatko Jurelinac / Milenko Simić
FIZIKA 213	II. KAT	Vanja Vučinić / Davorka Suman

[illegible]

Nastavnici elektro grupe predmeta - Elektro aktiv

[illegible]

3	25	4	19	40
0	21	0	19	40
2	23	2	19	40

[illegible]

Bednjanec Branko	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	M	Elektrotehnika	strukovno-teorijskih	vi. Obnovljivi izvori energije	4G	3	18	2	1	3	21	0	19	40
								Obnovljivi izvori energije	4H	2								
								vi. Obnovljivi izvori energije	4H	3								
								Razredništvo	3H	2								
								Električni strojevi i uređaji	3A	1,5								
								vi. El.strojevi i uređaji	3A	1,5								
								Električni strojevi i uređaji	3B	1,5								
								vi. El.strojevi i uređaji	3B	1,5								
								Električni strojevi i uređaji	3C	1,5								
								vi. El.strojevi i uređaji	3C	1,5								
								Električni strojevi i uređaji	3D	1,5								
								vi. El.strojevi i uređaji	3D	1,5								
								Električni strojevi i uređaji	3E	1,5								
								vi. El.strojevi i uređaji	3E	1,5								
								Električni strojevi i uređaji	3F	1,5								
vi. El.strojevi i uređaji	3F	1,5																
Damir Prpić	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	21	A	Elektrotehnika	strukovno-teorijskih	Informacije i komunikacije	3A	1,5	21	2	1	3	24	3	19	40
								vi. Informacije i komunikacije	3A	1,5								
								Informacije i komunikacije	3B	1,5								
								vi. Informacije i komunikacije	3B	1,5								
								Informacije i komunikacije	3C	1,5								
								vi. Informacije i komunikacije	3C	1,5								
								Automatsko vođenje procesa	4B	1,5								
								vi. Automatsko vođenje procesa	4B	1,5								
								Automatsko vođenje procesa	4C	1,5								
								vi. Automatsko vođenje procesa	4C	1,5								
								Automatsko vođenje procesa	4G	1,5								
								vi. Automatsko vođenje procesa	4G	1,5								
								Automatsko vođenje procesa	4A	1,5								
								vi. Automatsko vođenje procesa	4A	1,5								
								Simić Milenko	struč. spec. ing. elektrotehnike	neodređeno								
vi. Računalne mreže	4D	3																
Računalne mreže	4E	2																
vi. Računalne mreže	4E	3																
Štancil Andreja	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1	25	A	Elektrotehnika, Radioničke vježbe	strukovno-teorijskih	Mikroračunala	4A	1	24	1	2	3	27	2	15	40
								vi. Mikroračunala	4A	3								
								Mikroračunala	4B	1								
								vi. Mikroračunala	4B	3								
								Mikroračunala	4C	1								
								vi. Mikroračunala	4C	3								
								Radioničke vježbe 3.1	3A	3								
								Radioničke vježbe 3.1	3B	3								
								Radioničke vježbe 3.1	3C	3								
								Radioničke vježbe 3.1	3G	3								
								Elektroenergetika	4G	2								

[illegible]

Orozović Krešimir	dipl.ing.elektrotehnika	neodređeno	1	21	M	Elektrotehnika	strukovno-teorijskih	Uvod u elektroniku s primjenom	1D	1,5	23,5	0,5	0,5	24	3	19	40										
								Uvod u elektroniku s primjenom labos	1D	3																	
								Uvod u elektroniku s primjenom	1E	1,5																	
								Uvod u elektroniku s primjenom labos	1E	3																	
								Uvod u elektroniku s primjenom	1F	1,5																	
								Uvod u elektroniku s primjenom labos	1F	3																	
								Sklopni aparati	3G	2																	
								Sklopni aparati	3H	2																	
								Uvod u elektroniku s primjenom labos	1H	3																	
								Uvod u elektroniku s primjenom labos	1C	3																	
Katavić Vedran	struč. spec. ing. elek.	neodređeno	1	21	M	Elektrotehnika	strukovno-teorijskih	Uvod u elektroniku s primjenom labos	1A	3	21						0	21	0	19	40						
								Uvod u elektroniku s primjenom labos	1B	3																	
								Uvod u elektroniku s primjenom	1G	1,5																	
								Uvod u elektroniku s primjenom labos	1G	3																	
								Uvod u elektroniku s primjenom	1H	1,5																	
								Uvod u elektroniku s primjenom labos	1H	3																	
								Uvod u elektroniku s primjenom labos	1E	3																	
								Uvod u elektroniku s primjenom labos	1F	3																	
Nastavnici elektro grupe predmeta - Aktiv računalstva																											
Mia Mikecin	dipl.ing.elektrotehnika	neodređeno	1	25	B	Računalstvo	strukovno-teorijskih	Poslovno komuniciranje	Zamjena u 18. tj.	1K,1L	2,5	25,5	1,5							1,5	27	2	15	40			
								Poslovno komuniciranje - labos	Zamjena u 18. tj.	1K,1L	2																
								Računalstvo	3A	1																	
								Računalstvo	3B	1																	
								Računalstvo	3C	1																	
								Računalstvo	3D	1																	
								Računalstvo	3E	1																	
								Računalstvo	3F	1																	
								Radioničke vježbe 3.3	3D	3																	
								Radioničke vježbe 3.3	3E	3																	
								Radioničke vježbe 3.3	3F	3																	
								Radioničke vježbe 3.4	3A	3																	
								Radioničke vježbe 3.4	3B	3																	
Biuk Marijana	mag.inf.and math.	neodređeno	1	21	A	Računalstvo	strukovno-teorijskih	Uvod u inform. i komun. tehnol.	Zamjena u 18. tj.	1A,1C	0,5	21									2	23	2	19	40		
								vj. Uvod u inform. i komun. tehnol.	Zamjena u 18. tj.	1A,1C	6																
								Tehničko i poslovno upravljanje i komun.	Zamjena u 18. tj.	2A,2C	1																
								vj. Tehničko i poslovno upravljanje u komun.	Zamjena u 18. tj.	2A,2C	3																
								Uvod u inform. i komun. tehnol.	Zamjena u 18. tj.	1B,1G	0,5																
								vj. Uvod u inform. i komun. tehnol.	Zamjena u 18. tj.	1B,1G	6																
								Tehničko i poslovno upravljanje i komun.	Zamjena u 18. tj.	2B,2G	1																
								vj. Tehničko i poslovno upravljanje u komun.	Zamjena u 18. tj.	2B,2G	3																
								Razredništvo	1B	1																	2
								elektrotehnika	eno																		stvo
vj. Uvod u inform. i komun. tehnol.	Zamjena u 18. tj.	1D,1F	6																								
Tehničko i poslovno upravljanje i komun.	Zamjena u 18. tj.	2D,2F	1																								
vj. Tehničko i poslovno upravljanje u komun.	Zamjena u 18. tj.	2D,2F	3																								

[illegible]

Stručno vijeće matematike																									
Borović Dubravka	prof. matematike	neodređeno	1	10	A	Matematika	općebrazovnih	Matematika	1L	4	12								0	12	2	14	24		
								Matematika	3A	4															
								Matematika	3C	4															
Košić-Kancir Kristina	prof. matematike	neodređeno	1	20	A	Matematika	općebrazovnih	Matematika	3B	4	20								3	23	3	20	40		
								Matematika	3G	4															
								Matematika	3H	4															
								Matematika	4C	4															
								Matematika	4G	4															
								Razredništvo	3G						2										
								Matematika	3ABCGH					1											
Cmolatac Stjepan Tvrko	prof. matematike	neodređeno	1	20	B	Matematika	općebrazovnih	Matematika	3E	4	18								2	20	0	20	40		
								Matematika	3F	4															
								Matematika	4D	4															
								Matematika	4K	3															
								Matematika	4L	3															
								Razredništvo	4K						2										
								Matematika	3L	3															
Čulo Sandra	prof. matematike	neodređeno	1	20	A	Matematika	općebrazovnih	Matematika	1G	4	20								4	24	4	20	40		
								Matematika	1H	4															
								Matematika	4A	4															
								Matematika	4B	4															
								Matematika	4H	4															
								Razredništvo	4A						2										
								Matematika	4ABCGH					2											
Mataić Lea	prof. matematike	neodređeno	1	20	B	Matematika	općebrazovnih	Matematika	1D	4	20								4	24	4	20	40		
								Matematika	1E	4															
								Matematika	1F	4															
								Matematika	1K	4															
								Matematika	2L	4															
								Razredništvo	1E						2										
								Matematika	1DEFKL					2											
Lelas Snježana	prof. matematike	neodređeno	1	20	B	Matematika	općebrazovnih	Matematika	2D	4	23								0	23	3	20	40		
								Matematika	2E	4															
								Matematika	2F	4															
								Matematika	2K	4															
								Matematika	3D	4															
								Matematika	3K	3															
Oršulić Anamarija	matematike	određeno	1	20	M	Matematika	sobrazovnih	Matematika	4E	4	20								4	24	4	20	40		
								Matematika	4F	4															
								Matematika	2B	4															
								Matematika	2C	4															
								Matematika	2G	4															

[illegible]

[illegible]